



**общероссийская общественная организация
«Российский Красный Крест»**

Профилактика ВИЧ - инфекции в молодежной среде



модуль I

**методические материалы
по организации профилактической работы
в области противодействия эпидемии ВИЧ**

**Информационно - практическое пособие для координаторов
профилактических проектов/программ**

**Иркутск
2013**




общероссийская общественная организация
«Российский Красный Крест»

Профилактика ВИЧ - инфекции в молодежной среде

модуль I методические материалы по организации профилактической работы в области противодействия эпидемии ВИЧ

Информационно - практическое пособие
для координаторов профилактических проектов/программ

Данное издание подготовлено при поддержке

 International Federation
of Red Cross and Red Crescent Societies

Международной Федерации обществ Красного Креста и Красного Полумесяца

 American
Red Cross

Американского Красного Креста

Иркутск
2013

Профилактика ВИЧ - инфекции в молодежной среде.
Модуль I. Методические материалы по организации профилактической работы в области противодействия эпидемии ВИЧ. Информационно - практическое пособие для координаторов профилактических проектов/программ//Загайнова А.И; Калачева А.В.//
под ред. Загайновой А.И.//Иркутск-2013-65 стр.//

Составители:

Загайнова А.И.,

руководитель группы технической поддержки
Ресурсного Центра Российского Красного Креста
по вопросам ВИЧ-инфекции и туберкулеза

Калачева А.В.,

советник по мониторингу и оценке
группы технической поддержки
Ресурсного Центра Российского Красного Креста
по вопросам ВИЧ-инфекции и туберкулеза

Методический пакет Модуля I разработан в помощь координаторам и организаторам профилактической работы в отделениях Красного Креста/Красного Полумесяца стран Евразийского региона в рамках программы «Региональная Инициатива по здравоохранению».

Методический пакет содержит информацию об эффективных методических подходах планирования и организации профилактического обучения, проведения информационных сессий по принципу «равный - равному».

Составители выражают особую благодарность всем сотрудникам и волонтерам проектов «Региональной Инициативы по здравоохранению» Российского Красного Креста, Общества Красного Креста Республики Беларусь, Общества Красного Полумесяца Республики Казахстан, Общества Красного Креста Украины, принявших активное участие в подготовке данного профилактического модуля. Также благодарим за оказанную поддержку в подготовке методических материалов региональных менеджеров Американского Красного Креста Ким О.(г. Алматы, Казахстан), Скибенко Э. (г. Киев, Украина), Федорову Е. (г. Москва, Россия).

Оглавление	
Предисловие.....	3
Введение.....	4
Часть I Общая информация.....	6
Глава 1.1 Международное Движение Обществ Красного Креста и Красного Полумесяца.....	6
Глава 1.2 Подготовка равных инструкторов и тренеров в рамках «Региональной Инициативы».....	10
Глава 1.3 Некоторые необходимые термины и понятия.....	11
Глава 1.4 О методических материалах по профилактике ВИЧ-инфекции среди молодежи, разработанных в рамках «Региональной Инициативы».....	13
Часть II Методический пакет для координаторов профилактических проектов/программы в области ВИЧ - инфекции.....	15
Глава 2.1 Некоторые вопросы организации профилактической работы в области противодействия распространению эпидемии ВИЧ в молодежной среде.....	15
• <i>Задачи и концептуальные основы построения профилактической работы.....</i>	15
• <i>Общие направления и подходы к профилактическому обучению в области профилактики ВИЧ - инфекции среди молодежи.....</i>	17
• <i>Базовые принципы по организации профилактической работы среди молодежи.....</i>	18
• <i>Разработка проектов/программ в области профилактики ВИЧ - инфекции.....</i>	19
Глава 2.2 Обучение по принципу «равный - равному».....	21
Глава 2.3 Равные инструкторы.....	24
• <i>Подготовка равных инструкторов в проектах «Региональной Инициативы».....</i>	24
• <i>Определение рабочей нагрузки для равных инструкторов.....</i>	25
• <i>Определение обязанностей равных инструкторов.....</i>	26
Глава 2.4 Информационная сессия/ информационный цикл.....	26
• <i>Информационная сессия/ информационный цикл.....</i>	26
• <i>Планируемые результаты информационной сессии/ цикла.....</i>	27
• <i>Целевая аудитория информационной сессии/ цикла.</i>	27
• <i>Регламент работы на информационной сессии/цикле.....</i>	28
• <i>Ресурсное обеспечение информационной сессии.....</i>	29
• <i>Организация информационных сессий/циклов.....</i>	30
• <i>Общий подготовительный этап.....</i>	31
• <i>Подготовительный этап для конкретной информационной сессии.....</i>	31
• <i>Некоторые дополнительные советы и рекомендации по организации информационной сессии.....</i>	32
Глава 2.5 Супервизия информационных сессий/циклов.....	34
• <i>Супервизия.....</i>	34
• <i>Оценка работы равного инструктора при супервизии.....</i>	34
Глава 2.6 Методическая и психологическая поддержка равных инструкторов.....	36
Глава 2.7 Мониторинг, оценка и отчетность.....	38
Использованная и рекомендуемая литература.....	42
Приложения.....	44
Приложение 1. 1Формат проектной заявки.....	44
Приложение 1.2 Критерии отбора и параметры рецензирования проектных заявок	50
Приложение 1.3 Формат записи супервизии информационной сессии.....	53
Приложение 1.4. Формат ежемесячного отчета координатора профилактического проекта/программы.....	61

Предисловие

«Методические материалы по организации профилактической работы в области противодействия эпидемии ВИЧ. Модуль I» подготовлен в рамках объединенной программы Американского Красного Креста (далее - АКК) **«Региональная инициатива по здравоохранению в странах Евразийского региона»** (далее - «Региональная Инициатива»), которая представлена проектами в области противодействия эпидемии ВИЧ, реализуемыми:

- **Российским Красным Крестом** в г.г. Иркутск, Тула, Сочи и Белореченск Краснодарского края;
- **Обществом Красного Креста Украины** в АР Крым, Волынской, Винницкой и Киевской областях;
- **Обществом Красного Креста Республики Беларусь** в г. Жлобин Гомельской области;
- **Армянским Обществом Красного Креста** в г. Ванадзор;
- **Обществом Красного Полумесяца Республики Казахстан** в г.г. Алматы, Актобе, Талды Корган.

Методический пакет Модуля I разработан в помощь координаторам и организаторам профилактической работы в отделениях Красного Креста/Красного Полумесяца.

Методический пакет содержит информацию об эффективных методических подходах планирования и организации профилактического обучения, проведения информационных сессий по принципу «равный - равному». Также в модуле освещаются некоторые вопросы организации работы равных инструкторов, их методической поддержки, методы проведения супервизии, мониторинга, оценки и отчетности.

Модуль I включает теоретический материал и ряд приложений, необходимых для эффективной организации и оценки качества профилактической работы.

Все методические материалы подготовлены на основе опыта реализации проектов Региональной Инициативы, с использованием разработок других организаций, работающих в сфере противодействия эпидемии ВИЧ-инфекции, перечень которых приведен в конце модуля.

Методические материалы будут полезны руководителям подразделений Национальных Обществ Красного Креста/Красного Полумесяца, координаторам профилактических проектов/программ, равным инструкторам, тренерам по вопросам профилактики ВИЧ и управлению добровольцами.

Введение

В настоящее время Восточная Европа и Центральная Азия остается единственным регионом в мире, где уровень распространенности ВИЧ - инфекции продолжает ежегодно расти. По оценкам ЮНЭЙДС¹, за последние десять лет количество людей, живущих с ВИЧ, в странах Восточной Европы и Центральной Азии утроилось, и к концу 2010 года достигло более 3-х млн. человек.

Согласно статистическим данным ВИЧ-инфекция в странах Восточной Европы и Центральной Азии в наибольшей степени поражает молодое население. Молодые люди в возрасте до 30 лет составляют около 80% всех зарегистрированных случаев ВИЧ-инфекции.

В 2001 году на специальной сессии Генеральной ассамблеи ООН по ВИЧ/СПИДу были выдвинуты цели по сокращению распространения ВИЧ - инфекции среди молодых людей посредством предоставления им широкого доступа к информации и возможностям приобретения навыков, необходимых для снижения их уязвимости перед ВИЧ. Эту инициативу активно поддержало Международное Движение Красного Креста/Красного Полумесяца.

В настоящее время в Национальных Обществах Красного Креста/Красного Полумесяца стран Евразийского региона при поддержке различных международных организаций активизировалась работа по противодействию эпидемии ВИЧ-инфекции. Главной составляющей такой работы является профилактический компонент, который с 2012 года является обязательным для всех проектов объединенной программы АКК «Региональная Инициатива по здравоохранению в странах Евразийского региона».

Многолетний опыт изучения особенностей распространения эпидемии показывает, что молодежь особенно уязвима к ВИЧ. Это происходит в силу определенных возрастных особенностей (физиологических, психологических) и целого ряда социальных, экономических и других причин.

Как правило, уязвимость к ВИЧ у молодых людей связана с двумя основными факторами:

- возрастание сексуальной активности в молодом возрасте на фоне отсутствия доступа к информации о ВИЧ - инфекции и службам профилактики часто определяет склонность молодых людей к **рискованному сексуальному поведению**;
- нередко именно в молодом возрасте, часто просто из любопытства или в силу иных причин, происходит первое знакомство с **психоактивными веществами**, и формируется склонность к их употреблению.

Основу большинства профилактических проектов/программ сегодня составляют различные мероприятия, целью которых является изменение поведения молодых людей на менее рискованное в плане инфицирования ВИЧ через повышение их информированности и развитие навыков здорового образа жизни.

¹ Объединенная программа по ВИЧ/СПИДу Организации Объединенных Наций

В настоящее время вакцина от ВИЧ еще не создана, и единственной действенной мерой защиты является профилактическое обучение, которое позволяет молодым людям принимать осознанные и ответственные решения относительно своего здоровья и будущего.

Практика доказала, что одной из самых эффективных моделей превентивного обучения молодежи является проведение занятий по принципу «равный – равному» с использованием позитивного подхода при реализации профилактических проектов/программ.

Позитивный подход подразумевает отказ от политики запугивания, устрашения и навязывания молодежи определенных моделей поведения. Позитивный подход предполагает, прежде всего, уважительный и конструктивный разговор с молодежью **на равных**. Этот подход не ограничивается обсуждением только неблагоприятных вариантов поведения (что нельзя делать и почему). Он рассматривает, в первую очередь, позитивные сценарии поведения и способствует самостоятельному определению молодыми людьми действий в конкретных жизненных ситуациях, позволяющих им сохранить свое здоровье.

При реализации профилактических проектов/программ очень важно обеспечить достоверность и качество передаваемых знаний и навыков. Для этого необходимо проводить регулярную подготовку и переподготовку персонала профилактических проектов/программ, улучшать систему мониторинга и оценки, а также методы управления молодыми добровольцами.

Данные методические материалы призваны помочь координаторам, равным инструкторам, тренерам сделать профилактическую работу более эффективной и качественной.

Методические материалы подготовлены, прежде всего, для сотрудников и добровольцев Национальных Обществ Красного Креста/Красного Полумесяца, поэтому составители сочли необходимым представить в данном модуле краткую информацию о Международном Движении Красного Креста, его миссии, структуре и основополагающих принципах, чтобы каждый доброволец при осуществлении своей деятельности мог осознанно руководствоваться ими.

Часть I

Общая информация

Глава 1.1

Международное Движение Обществ Красного Креста и Красного Полумесяца²

Все равные инструкторы, работающие в качестве добровольцев или штатных сотрудников Красного Креста/Красного Полумесяца, должны знать историю Движения Красного Креста и его основополагающие принципы, а также историю Национального Общества КК/КП, членами которого они являются. Эти знания необходимы по двум причинам: каждому инструктору следует, во-первых, отчетливо осознавать задачи и роль профилактических информационных сессий в рамках общей миссии Красного Креста, и, во-вторых, уметь донести смысл этой миссии до слушателей.

История движения Обществ Красного Креста и Красного Полумесяца

Движение Красного Креста возникло по инициативе швейцарского бизнесмена Анри Дюнан, который в 1859 году оказался свидетелем страданий тысяч солдат, раненных при Сольферино в сражении между войсками Австрии, с одной стороны, и Франции и Сардинии - с другой. Тогда Дюнан сумел привлечь к уходу за ранеными жителями окрестных деревень. Но все увиденное на поле битвы не давало ему покоя, и тремя годами позже он написал книгу о пережитом («Воспоминание о битве при Сольферино»), в которой выдвинул *идею создания нейтрального общества по подготовке добровольцев из числа гражданских лиц для оказания помощи пострадавшим в боях.*

Вместе с четырьмя единомышленниками Дюнан учредил в Женеве организацию, которая позже получит название **Международный Комитет Красного Креста**. В 1863 году на встрече представителей 16 стран родилось Международное Движение Красного Креста.

Структура движения

Движение Красного Креста и Красного Полумесяца включает в себя три основные организационные структуры:

- Международный Комитет Красного Креста
- Международная Федерация Обществ Красного Креста и Красного Полумесяца
- Национальные Общества Красного Креста и Красного Полумесяца

² По материалам руководства для инструкторов «Первая помощь»//Российский Красный Крест// Москва, 2007



Международный Комитет Красного Креста (МККК) - это та, самая первая, организация Красного Креста, которую создал Анри Дюнан. Её штаб-квартира находится в Женеве (Швейцария). Эта организация в соответствии с положениями Женевских конвенций и Дополнительных протоколов к ним уполномочена обеспечивать защиту жертв конфликтов, гражданских лиц, беженцев и военнопленных, а также раненных в бою. Медицинский персонал и добровольные помощники, работающие под эгидой МККК, соблюдают нейтралитет и защищены Женевскими конвенциями.



International Federation of Red Cross and Red Crescent Societies

Международная Федерация Обществ Красного Креста и Красного Полумесяца («Федерация») была образована в 1919 году для помощи в ситуациях, не связанных с военными конфликтами. В функции Федерации входит распределение помощи, поступающей от Национальных Обществ, по местам бедствий, которых ежегодно происходит свыше ста, занимается разработкой программ и проектов по подготовке к чрезвычайным ситуациям и их предотвращению и принимает участие в решении других проблем.



Национальные Общества Красного Креста и Красного Полумесяца имеются ныне в большинстве стран. Их главной задачей является обеспечение выполнения гуманитарной миссии Красного Креста и Красного Полумесяца на территории своих стран в соответствии с духом основополагающих принципов Движения.

После принятия первой Женевской конвенции эмблема приобрела новое значение - стала предупреждать о защите не только раненых на поле боя, но и всех тех, кто оказывал им помощь, а также, санитарного транспорта и госпиталей. Объяснение причин выбора эмблемы приводится в 38 статье 1 Женевской конвенции 1949 г.: «Из уважения к Швейцарии геральдический знак **Красного Креста** на белом поле, образуемый путем обратного расположения федеральных цветов».



Турция, как и другие государства, подписала Женевскую конвенцию и никаких возражений против эмблемы не высказала. Но когда в 1876 году началась война на Балканах, Турция столкнулась с проблемой (мусульманин не может надеть на себя крест, это стало бы вероотступничеством) и пошла на компромисс - сообщила правительству Швейцарии о том, что не отказывается уважать знак, защищающий госпиталя неприятеля, но в качестве собственного защитного знака будет использовать

Красный Полумесяц. Позже Иран избрал для себя эмблему красного льва и солнца на белом фоне. В 1929 г. эти две новые эмблемы были официально признаны. В 1980 году Иран отказался от своей эмблемы и стал использовать Красный Полумесяц.



В декабре 2005 г. состоялась Дипломатическая конференция, на которой был подписан третий Дополнительный протокол к Женевским конвенциям 1949 г. о создании дополнительной эмблемы для международного Движения Красного Креста и Красного Полумесяца - **Красного Кристалла**.



Все три эмблемы имеют одинаковый международный статус.

По существующим правилам, *только одна из них может использоваться тем или иным государством.*

Во время вооруженных конфликтов они показывают участникам сражений, что определенные лица, медицинские учреждения, средства транспортировки раненых находятся под защитой Женевских конвенций.

Эмблемы призваны вызывать уважение и удерживать участников вооруженных конфликтов от агрессивных действий.

Основопологающие принципы международного Движения Красного Креста/Красного Полумесяца

Гуманность

Международное Движение Красного Креста и Красного Полумесяца, порожденное стремлением оказывать помощь всем раненым на поле боя без исключения или предпочтения, старается при любых обстоятельствах, как на международном, так и на национальном уровне предотвращать или облегчать страдания человека. Движение призвано защищать жизнь и здоровье людей и обеспечивать уважение к человеческой личности. Оно способствует достижению взаимопонимания, дружбы, сотрудничества и прочного мира между народами.

Беспристрастность

Движение не проводит никакой дискриминации по признаку национальности, расы, религии, класса или политических убеждений. Оно

лишь стремится облегчать страдания людей, и в первую очередь тех, кто больше всего в этом нуждается.

Нейтральность

Чтобы сохранить всеобщее доверие, Движение не может принимать чью-либо сторону в вооруженных конфликтах и вступать в споры политического, расового, религиозного или идеологического характера.

Независимость

Движение независимо. Национальные Общества, оказывая своим правительствам помощь в их гуманитарной деятельности и подчиняясь законам своей страны, должны, тем не менее, всегда сохранять автономию, чтобы иметь возможность действовать в соответствии с принципами Красного Креста.

Добровольность

В своей добровольной деятельности по оказанию помощи Движение ни в коей мере не руководствуется стремлением к получению коммерческой выгоды.

Единство

В стране может быть только одно национальное общество Красного Креста или Красного Полумесяца. Оно должно быть открыто для всех и осуществлять свою гуманитарную деятельность на всей территории страны.

Универсальность

Движение является всемирным. Все Национальные Общества пользуются равными правами и обязаны оказывать помощь друг другу.

Глава 1.2

Подготовка равных инструкторов и тренеров в рамках «Региональной Инициативы»

Для обеспечения качества и необходимого стандарта подготовки равных инструкторов и тренеров в рамках программы АКК «Региональная Инициатива по здравоохранению в странах Евразийского региона» используется **ступенчатый подход**.

Основная идея такой технологии заключается в том, что обучение одних и тех же людей происходит в несколько приемов, предоставляя участникам тренингов возможность после определенной ступени обучения получить знания по теме тренинга, определенные навыки и, впоследствии, практический опыт работы в качестве инструктора или тренера. Каждая последующая ступень обучения повышает квалификацию обучаемого, улучшая его личные возможности и ресурсы. Приветствуется ситуация, когда один и тот же человек «проходит» все ступени по нескольким темам и становится своего рода «мультитренером».

Ступенчатый подход позволяет выявить наиболее способных участников, дать им необходимые знания, развить и на практике укрепить тренерские навыки, а также усилить их психологическую готовность и поддержать интерес к тренерской работе.

Алгоритм ступенчатого подхода к обучению включает в себя следующие уровни (или ступени) обучения:

I уровень (Basic) – информационная сессия или тренинг для слушателей (дает знания и навыки для «личного пользования» и для повышения квалификации специалиста/добровольца в определенной области)

II уровень (Intermediate) - тренинг для **инструкторов** (дает знания и навыки для обучения населения, сотрудников, добровольцев)

III уровень (Advanced) - тренинг для **тренеров** (дает знания и навыки для проведения тренингов для инструкторов)

Ступенчатый подход представляет собой некую «тренерскую пирамиду» (рис.1), где предусматривается последовательное прохождение участниками ступеней обучения, начиная от первой, и где «перескакивание» ступеней не допускается: человек, не прошедший первую ступень, не может обучаться на второй, не прошедший вторую ступень, не может обучаться на третьей и т.д.



Подготовленные на II и III уровнях инструкторы и тренеры образуют команду тренеров, которую каждое Национальное Общество Красного Креста/Красного

Полумесяца может использовать для собственного развития и укрепления потенциала.

В рамках «Региональной инициативы» планируется проводить обучение трех типов:

- информационные сессии/тренинги для слушателей;
- тренинг для инструкторов;
- тренинг для тренеров.

Соответственно, будет подготовлено два типа специалистов, которые будут самостоятельно проводить обучение:

- **инструкторы** (проводят информационные сессии/тренинги для молодежи, населения, сотрудников добровольцев для повышения их информированности в области ВИЧ-инфекции);
- **тренеры** (проводят тренинги для подготовки инструкторов).

Для тренинга «Профилактика ВИЧ - инфекции среди молодежи» одновременно (в рамках одного тренинга) проводятся объединенные тренинги I и II уровней.

Таким образом, каждый участник профилактического объединенного (I-II уровня) тренинга, успешно сдавший теоретический и практический экзамены, становится **инструктором**, который может самостоятельно проводить информационные сессии и тренинги I уровня для слушателей (молодежи, населения, других сотрудников или волонтеров) по теме тренинга, **но не может готовить самостоятельно других инструкторов**.

Чтобы стать участником III третьего уровня и получить квалификацию тренера, каждый равный инструктор должен провести в течение года не менее 3-х информационных сессий и/или тренингов для слушателей (молодежи, населения, сотрудников, волонтеров) под непосредственным контролем и при поддержке координатора проекта, методиста или другого соответствующего специалиста профилактического проекта/программы КК/КП³.

Квалификация тренера позволит специалисту (добровольцу) самостоятельно готовить инструкторов, а также проводить тренинги I и II уровня.

Глава 1.3

Некоторые необходимые термины и понятия

Слушатель - участник информационной сессии или тренинга I уровня (Basic) для молодежи, волонтеров и т.д., целью которого является улучшение

³ КК/КП-Красный Крест/Красный Полумесяц

информированности и/или развитие навыков и собственных возможностей участников в области личной профилактики ВИЧ и изменения поведения на менее рискованное в плане инфицирования ВИЧ.

Инструктор (равный инструктор) - сотрудник/волонтер КК/КП, подготовленный на тренингах II уровня (Intermediate) для инструкторов для проведения информационных сессий и/или тренингов I уровня для слушателей (молодежи, волонтеров и т.д.).

Тренер - сотрудник/волонтер КК/КП, который прошел специальный тренинг III уровня (Advanced) для тренеров и который проводит тренинги по подготовке равных инструкторов.

Профилактическая программа/проект/деятельность - комплекс мероприятий (обучающих, информационных, интерактивных и т.д.), направленных на предупреждение новых случаев инфицирования ВИЧ в молодежной среде (или в других целевых группах). Целью профилактических программ/проектов/деятельности является снижение заболеваемости ВИЧ среди молодежи (или в других группах повышенного риска) через информирование и изменение поведения.

Информационная сессия - обучающее занятие для населения (молодежи), волонтеров, длительностью от **45 минут до 7-ми часов**⁴, посвященное определенной теме, включающее различные методы обучения, в том числе, интерактивные.

Информационный цикл - комбинация информационных сессий по теме «Профилактика ВИЧ-инфекции» для молодежи с использованием различных средств и методов обучения, в т.ч., интерактивных.

Рекомендуемый цикл - **три информационных сессии по 45 минут каждая:**

- общая информация о ВИЧ, пути передачи ВИЧ, тестирование на ВИЧ, период окна;
- мифы о ВИЧ, профилактика ВИЧ - инфекции, собственная ответственность за здоровье;
- стигма и дискриминация, формирование толерантного отношения к людям, живущим с ВИЧ.

Целью информационных сессий/информационных циклов является формирование ответственного отношения молодежи к своему здоровью и навыков профилактики ВИЧ.

⁴ Длительность информационной сессии определяется в каждом отдельном случае и зависит от конкретных условий работы равного инструктора, но не может быть менее 45-ти минут (неэффективно) и более 7-ми часов (если более - это уже тренинг).

Тренинг - организованные теоретические и практические занятия длительностью от **8-ми часов и более** (чаще - 8-16-32 и т.д. часов), включающие различные средства и методы обучения, в т.ч., интерактивные, предусматривающие активные действия самих участников тренинга под руководством инструктора или тренера (в виде работы в мини-группах, решения ситуационных задач, участия в ролевых играх и т.д.).

Целью тренингов является повышение уровня информированности, развитие навыков личной безопасности в плане инфицирования ВИЧ, а также влияние на формирование определенной модели поведения, изменение отношений и убеждений.

Интерактивные методы обучения⁵ - интерактивный ("Inter" -взаимный, "act" - действовать) - метод, позволяющий вовлекать самым активным образом слушателей в процесс обучения, опирающийся на опыт, жизненные ценности, психологические установки самих участников информационных сессий/тренингов.

Интерактивные методы ориентированы на более широкое взаимодействие слушателей не только с инструктором, но и друг с другом, и на доминирование активности слушателей в процессе обучения.

Совместная деятельность слушателей в процессе информационной сессии (тренинга) означает, что каждый вносит в обучающий процесс свой особый, индивидуальный вклад. Во время интерактивной работы идет обмен знаниями, мнениями, идеями, способами деятельности и принятия решений. Интерактивная работа обязательно должна проходить в атмосфере доброжелательности и взаимной поддержки, что не только позволяет участникам получать новые знания, но и развивает у них познавательную деятельность и навыки общения, способствуя переходу их на более высокие уровни кооперации и сотрудничества.

За счет применения интерактивных методов становится возможным:

- формирование опыта положительного отношения участников к себе и окружающим людям, активной социальной позиции в отношении жизненных затруднений;
- развитие личности и оказание психологической поддержки участникам информационной сессии/тренинга;
- изменение поведенческих стереотипов, предубеждений и установок (формирование поведенческих и коммуникативных навыков)

Глава 1.4

О методических материалах

по профилактике ВИЧ-инфекции среди молодежи, разработанных в рамках «Региональной Инициативы»

Цель и задачи методических материалов

Методические материалы имеют своей целью повышение эффективности и улучшение качества профилактической работы, проводимой структурами

⁵ <http://technomag.edu.ru/doc/172651.html>

Национальных Обществ Красного Креста/Красного Полумесяца среди молодежи стран Евразийского региона.

В связи с тем, что основным видом деятельности в профилактических проектах/программах Региональной Инициативы является обучение молодежи по принципу «равный - равному», методические материалы ставят своей задачей оказание практической помощи в организации и проведении занятий с молодежью, а также предоставление методической поддержки в построении процесса подготовки и переподготовки равных инструкторов и формировании команды тренеров из числа сотрудников и добровольцев Красного Креста/Красного Полумесяца.

Кому адресованы методические материалы

Методические материалы могут быть полезны как сотрудникам, так и добровольцам профилактических проектов/программ, а именно:

- руководителям (координаторам) профилактических проектов/программ;
- равным инструкторам;
- тренерам по профилактическим программам;
- добровольцам, занимающимся профилактической работой;
- сотрудникам и добровольцам отделений Национальных Обществ Красного Креста/Красного Полумесяца, желающим улучшить свои знания в области профилактики ВИЧ.

Структура методических материалов

Методические материалы представлены системой пяти модулей, каждый из которых посвящен определенной теме и имеет свою целевую аудиторию:

- **Модуль I:** методический пакет для координаторов профилактических проектов/ программ;
- **Модуль II:** методический пакет для равных инструкторов (по проведению обучения по принципу «равный - равному» среди молодежи);
- **Модуль III:** методические материалы и протокол профилактического тренинга I-II ступеней по подготовке равных инструкторов;
- **Модуль IV:** методические материалы и протокол профилактического тренинга III ступени по подготовке тренеров;
- **Модуль V:** методические материалы и протокол тренинга по управлению добровольцами.

Информация, содержащаяся в различных модулях, дополняет друг друга таким образом, что полный комплект модулей освещает в той или иной степени практически все вопросы, касающиеся организации и проведения профилактического обучения молодежи.

В тоже время, каждый модуль имеет вид законченного методического пособия, и может использоваться самостоятельно. В связи с этим,

составителями допускается повторение некоторой информации в разных модулях, если этого требует логика изложения материала и структура конкретного модуля.

В предисловии к каждому модулю дается краткая информация о его структуре и рекомендации по его практическому использованию; также, для удобства пользования, каждый модуль имеет самостоятельное оглавление и нумерацию страниц.

Методические пакеты содержат теоретическую информацию, практические рекомендации и ряд приложений, которые призваны оказать помощь в организации профилактической работы, проведении качественных профилактических занятий среди молодежи, в подготовке персонала и добровольцев, а также в организации эффективной системы мониторинга, оценки и отчетности в профилактических проектах/программах.

Часть II

Методический пакет для координаторов профилактических проектов/программы в области ВИЧ - инфекции

Глава 2.1

Некоторые вопросы организации профилактической работы в области противодействия распространению эпидемии ВИЧ в молодежной среде

Задачи и концептуальные основы построения профилактической работы⁶.

Эксперты ВОЗ⁷ выделяют наиболее важные задачи в области профилактики ВИЧ - инфекции среди молодежи, на достижение которых должна быть направлена вся профилактическая работа:

- просвещение и информирование молодежи;
- обучение молодежи навыкам ответственного отношения к своему здоровью и навыкам безопасного поведения;
- формирование и поддержание благоприятных условий, позволяющих молодежи практиковать более ответственное и безопасное поведение.

Решение этих задач должно осуществляться через реализацию профилактических проектов/программ, направленных на формирование у молодых людей, на основе полученной и осознанной ими информации, личностных ресурсов (информационных, психологических, мотивационных и др.), эффективных стратегий

⁶ <http://portal2.edurm.ru/index.php/component/content/article/96-2011-04-12-11-33-43/1862-2013-01-09-05-59-11>; http://unfpa.ru/assets/files/UNFPA_Lot_5_1_prvk2.pdf

⁷ ВОЗ - всемирная организация здравоохранения

поведения, способствующих формированию ответственности за свою собственную жизнь и осознанный выбор здорового образа жизни⁸.

Профилактические мероприятия, включающие обучающие программы, являются мощным инструментом воздействия на поведение подростков и молодежи. Учитывая это обстоятельство, профилактическая деятельность должна осуществляться таким образом, чтобы усиливать у молодежи собственные защитные возможности и способствовать ликвидации или уменьшению известных факторов риска⁹, которые чаще всего приводят молодых людей к инфицированию ВИЧ¹⁰.



Основным концептуальным замыслом профилактической работы является активное вовлечение молодежи в профилактическую деятельность через создание эффективных команд из числа обученных молодых добровольцев - равных инструкторов, способных передавать свои знания, умения, убеждения своим сверстникам, а также участвовать в организации и проведении комплексных мероприятий по профилактике ВИЧ - инфекции на территории проживания.

Концептуальные основы профилактики подразумевают не только работу с основной целевой группой (подростками и молодежью), но и с их ближайшим окружением - родителями и педагогами - по информированию их о спектре проблем, связанных с инфицированием ВИЧ, в целях создания благоприятных условий для формирования и поддержания безопасного поведения подростков и молодежи¹¹.

Профилактическая работа должна быть постоянной и всеобъемлющей, а ее компоненты сочетаться и дополнять друг друга. Эти компоненты могут иметь разнообразные формы и осуществляться различными методами: от индивидуального обучения до широкомасштабных просветительских и/или образовательных акций с использованием самых современных коммуникационных технологий.

Но наибольший профилактический эффект, как показывает практика, достигается при комбинировании нескольких форм и методов профилактической работы. Например, обучающие занятия (информационные сессии, тренинги) среди молодежи удачно сочетаются и дополняются зрелищными и активными мероприятиями (различными конкурсами, тематическими дискотеками, молодежными лагерями, информационными палатками, фестивалями, КВН и т.д.).

⁸ Концепция превентивного обучения в области профилактики ВИЧ/СПИДа в образовательной среде // письмо Минобрнауки России от 6 октября 2005 г. № АС-1270/06, Роспотребнадзора от 4 октября 2005 г. № 0100/8129-05-32).

⁹ К факторам риска относят, прежде всего, употребление наркотиков, других психоактивных веществ; незащищенные сексуальные контакты и др.

¹⁰ <http://www.narcom.ru/parents/agit/4.html>

¹¹ Профилактика ВИЧ/СПИДа в детско-молодежной среде. Учебное пособие для студентов педагогических вузов // Под ред. К.Г. Гуревича, Л.М. Шипицыной // М.: Просвещение, 2006

Наполнение профилактических проектов/программ зависит от конкретных условий, особенностей и потребностей целевых групп, и фантазии авторов проектов.

Несмотря на желаемое и возможное разнообразие форм работы, в интересах достижения гарантированного уровня эффективности следует стремиться к разумной регламентации профилактических воздействий.



Профилактическая работа должна осуществляться дифференцировано и быть ориентирована, прежде всего, на:

- возраст целевой группы;**
- степень вовлеченности целевой группы и ее ближайшего окружения в проблему ВИЧ - инфекции;**
- культурные, социальные, религиозные, экономические и иные особенности целевой группы и местного сообщества¹².**

В большинстве случаев эффективность профилактики ВИЧ в молодежной среде достигается путем профилактического обучения, одной из наиболее результативных форм которого является обучение по принципу «равный - равному», активно применяемый в проектах «Региональной Инициативы» как основной компонент профилактической работы.

Ниже приводятся общие подходы к профилактическому обучению, а принцип «равный - равному» более подробно описан в главе 2 настоящего модуля.

Общие направления и подходы к профилактическому обучению в области профилактики ВИЧ - инфекции среди молодежи¹³.

В обучающих профилактических программах для молодежи предпочтение должно отдаваться интерактивным способам работы (например, моделированию ситуаций, ролевым играм, дискуссиям, дебатам, обратной связи и т.д.), а не только дидактическим¹⁴ информационно - образовательным методам.

Программы обучения должны следовать структурированному организационному плану, содержать оценку эффективности и возможность получения обратной связи.

Рекомендуется включать в профилактические обучающие программы модули для родителей и педагогов, соответствующие тематике подростковых программ. Это позволит ознакомить родителей и педагогов с теми вопросами, которые будут обсуждаться с подростками, а также привлечь взрослых к профилактической работе, сделав их активными соратниками в борьбе за здоровье молодежи.

Любая обучающая профилактическая программа должна обязательно включать три компонента, которые дополняют друг друга и делают обучение наиболее эффективным:

¹² Иневаткина С.Е., Гуреева А.В.//Ресурс доступа:
<http://portal2.edurm.ru/index.php/component/content/article/96-2011-04-1-11-33-43/1862-2013-01-09-05-59-11>

¹³ <http://portal2.edurm.ru/index.php/component/content/article/96-2011-04-12-11-33-43/1862-2013-01-09-05-59-11>

¹⁴ Дидактический- нравоучительный, наставнический, менторский, назидательный

- **информационный компонент**, направленный на повышение информированности по вопросам ВИЧ - инфекции;
- **тренинговый компонент**, направленный на формирование навыков безопасного в плане инфицирования ВИЧ поведения и навыков здорового образа жизни;
- **психологический компонент**, направленный на формирование толерантного отношения к людям, затронутым эпидемией ВИЧ.

Базовые принципы по организации профилактической работы среди молодежи¹⁵

- **принцип системности** предполагает разработку и проведение проектных/программных профилактических мероприятий на основе системного анализа актуальной социальной и эпидемиологической ситуации в отношении ВИЧ-инфекции в стране/регионе;
- **принцип стратегической целостности** определяет проведение конкретных профилактических мероприятий, акций и т.д., ориентированных на единую страновую и/или международную стратегию профилактической деятельности;
- **принцип многоаспектности** предполагает сочетание различных аспектов профилактической деятельности:
 - ✚ **образовательный** аспект, формирующий базовую систему представлений и знаний о социально-психологических, медицинских, правовых и морально-этических последствиях ВИЧ-инфицирования;
 - ✚ **социальный** аспект, ориентированный на формирование позитивных моральных и нравственных ценностей, определяющих выбор здорового образа жизни;
 - ✚ **психологический** аспект, направленный на формирование стрессоустойчивых личностных ресурсов, а также установок быть успешным, сострадательным, способным сделать позитивный альтернативный выбор в трудной жизненной ситуации.
- **принцип ценностной ориентации (аксиологичности)** подразумевает формирование у детей и молодежи мировоззрения, основанного на понятиях общечеловеческих ценностей, которые должны являться ориентирами и регуляторами их поведения: привлекательность здорового образа жизни, законопослушность, уважение к личности, государству, окружающей среде и т.п.;



Принятие общечеловеческих ценностей и норм поведения является одним из основных морально - этических барьеров для инфицирования ВИЧ и, как следствие, сдерживания эпидемии ВИЧ - инфекции

¹⁵ <http://do.gendocs.ru/docs/index-157970.html>

- **принцип ситуационной адекватности** означает соответствие профилактических действий реальной социально-экономической ситуации в стране и в образовательной среде, обеспечение непрерывности, целостности, динамичности, постоянства, развития и усовершенствования профилактической деятельности с учетом оценки эффективности и мониторинга ситуации;
- **принцип индивидуальной адекватности** подразумевает разработку профилактических проектов/программ с учетом возрастных, гендерных, культурных, национальных, религиозных и других особенностей целевых групп;
- **принцип легитимности** - профилактическая деятельность должна соответствовать законодательству страны и нормам международного права;
- **принцип соблюдения прав человека** гарантирует, что профилактические действия не будут нарушать права и свободы человека;
- **принцип комплексности** предполагает согласованность взаимодействия:
 - ✚ **на профессиональном уровне** - специалистов различных профессий, в функциональные обязанности которых входят различные аспекты профилактической работы (воспитатели, педагоги, дошкольные и школьные психологи, врачи, социальные педагоги, социальные работники, работники комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, инспекторы подразделений по делам несовершеннолетних и др.);
 - ✚ **на ведомственном уровне** - органов и учреждений соответствующей ведомственной принадлежности, осуществляющих деятельность по профилактике ВИЧ среди молодежи в образовательной среде (на федеральном, региональном и муниципальном уровнях);
 - ✚ **на межведомственном уровне** - органов и учреждений, отвечающих за реализацию различных аспектов профилактики ВИЧ среди молодежи в рамках своей компетенции (органы и учреждения образования, здравоохранения и др.);
 - ✚ **на уровне неправительственных, общественных страновых и международных организаций.**

Разработка проектов/программ в области профилактики ВИЧ - инфекции

Организация профилактической работы, впрочем, как и любой другой работы, в отделениях Красного Креста/Красного Полумесяца, начинается с планирования¹⁶ проекта/программы. Планирование, в свою очередь, начинается с оценки ситуации в

¹⁶ Здесь и далее подразумевается метод планирования, направленный на результат, при котором каждый шаг, каждое действие проекта логически связаны между собой и направлены на последовательное получение определенных результатов, сумма которых должна способствовать достижению цели проекта. Ознакомиться с данным методом планирования можно на тренингах по планированию, мониторингу, оценке и отчетности МФОКК и КП.

конкретном регионе, изучения потребностей целевых групп, поиска ключевых партнеров, анализа собственных возможностей организации.

Необходимо отметить, что для успешной реализации профилактических проектов поиск ключевых партнеров еще на стадии планирования является крайне необходимой и важной мерой. Ключевые партнеры могут сыграть существенную роль в реализации проекта. Например, Министерство (управление, департамент, отдел) образования помогут согласовать программы обучения, т.е., фактически обеспечить принцип легитимности, организовать проведение обучающих мероприятий в учебных заведениях, выделить учебное время, педагогов и учащихся в помощь координатору проекта и т.д.



Не следует забывать, что сама целевая группа - молодежь - также является ключевым партнером проекта.

Молодежь необходимо активно привлекать уже на стадии планирования, и в дальнейшем, на протяжении реализации всего проекта.

Молодежь поможет найти наиболее оптимальные и интересные формы профилактической работы; она также является основным ресурсом для привлечения в проект/программу достаточного количества добровольцев.

Ключевыми партнерами профилактического проекта/программы должны также стать **педагоги и родители**. Очень важно, чтобы именно эти ключевые партнеры хорошо понимали и поддерживали деятельности по проекту/программе, т.к. без их участия, поддержки и одобрения эффект профилактики будет значительно слабее.

К **обязательным компонентам** профилактических проектов/программ относятся¹⁷:

- привлечение к разработке и реализации профилактического проекта/программы ведущих специалистов различных заинтересованных организаций и служб, а также самих подростков и молодежи, и их ближайшего окружения;
- определение цели, задачи и **ожидаемых результатов** проекта/программы;
- определение оптимальных направлений и условий реализации проекта/программы для решения задач и достижения цели;
- включение родителей и педагогов в реализацию профилактического проекта/программы;
- согласование мероприятий по проекту/программе, различных профилактических инициатив, программ и планов обучающих занятий с представителями государственной власти и государственных органов и учреждений, других неправительственных организаций;

¹⁷ Каждый профилактический проект/программа, разрабатываемый в рамках Региональной Инициативы, должен соответствовать документу «Механизм малых грантов и проектов» (см. приложение 1.1. и приложение 1.2.). Полный текст документа можно найти на сайте www.redcross-irkutsk.org

- разработка временного графика выполнения мероприятий по проекту/программе;
- подписание соответствующих соглашений с ключевыми партнерами;
- определение человеческих ресурсов (какими силами будет реализован проект/программа, требуется ли подготовка персонала, сколько необходимо добровольцев, чтобы решить задачи проекта/программы, рассчитать нагрузку на каждого исполнителя проекта/программы, определить обязанности и ответственность в проекте/программе и т.д.);
- определение необходимых финансовых, материальных, технических и информационных ресурсов (составление адекватного мероприятиям проекта/программы бюджета, создание плана выпуска информационных материалов и/или определение информационных источников и т.д.);
- разработка четкой и понятной системы оценки эффективности профилактического проекта/программы (разработка плана мониторинга и оценки).

Глава 2.2

Обучение по принципу

«равный - равному»¹⁸

Обучение по принципу «равный - равному» используется во многих сферах общественного здравоохранения, включая, например, обучение навыкам рационального питания, планирования семьи, применения лекарственных препаратов, профилактику заболеваний и т.д.



Равный – это человек, который принадлежит к определенной социальной группе.

Социальная группа может быть основана по принципу общности некоторых характеристик людей: возраст, пол, род деятельности, сексуальная ориентация, социально - экономическое положение, статус здоровья и др.

В основе обучения, использующего принцип «равный - равному», лежит теория изменения поведения, утверждающая, что люди изменяются не только и не столько потому, что им становятся доступны определенная информация, научные данные или какие-то факты. Гораздо в большей степени изменению поведения способствует влияние близких и пользующихся доверием людей равного социального или группового статуса, которые уже изменили свой образ жизни и которые служат убедительным примером правильности такого решения.

¹⁸ Глава подготовлена по материалам:

- http://unfpa.ru/assets/files/UNFPA_Lot_5_1_prvk2.pdf
- <http://ekomaktab.uz/practical-work/81-l-r-->
- Тренинг для тренеров. Практическое руководство// Y-PEER

Эта теория полностью подтверждается в случае с подростками и молодыми людьми. Для молодых людей, как правило, мнение сверстника наиболее ценно, а информация, получаемая от взрослых, чаще воспринимается ими, как нотация или навязчивое нравоучение¹⁹.



Реализация принципа «равный - равному» предполагает влияние членов определенной группы на других членов той же группы с целью добиться изменения поведения последних.

На индивидуальном уровне использование этого метода рассчитано на то, чтобы попытаться изменить знания, отношения, убеждения и, в конечном счете, поведение того или иного человека на более ответственное.

В контексте здорового образа жизни **ответственное поведение** можно охарактеризовать как поведение, в процессе которого молодой человек (подросток):

- осознает свои поступки;
- предусматривает последствия своих действий для собственного здоровья и здоровья окружающих;
- принимает ответственные решения для предотвращения негативных результатов своего поведения относительно себя и других.

Этот процесс должен носить постоянный циклический характер (рис.2).

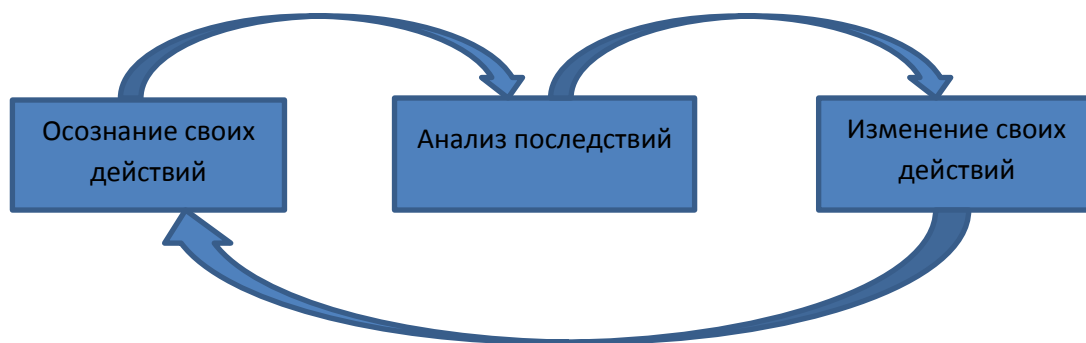


рис. 2



Обучение по принципу «равный - равному» представляет собой процесс, посредством которого хорошо обученные и заинтересованные молодые люди в течение определенного периода времени проводят неформальную и/или организованную образовательную (просветительскую, информационную) работу со своими сверстниками.

¹⁹ <http://rudocs.exdat.com/docs/index-253137.html>

Целью обучения по принципу «равный - равному» является формирование ответственного отношения молодых людей к собственному здоровью и укрепление их возможностей его защищать.

Основные задачи такого обучения:

- научить молодежь распространять принципы здорового образа жизни среди своих сверстников;
- сформировать у молодых людей навыки и укрепить их личные ресурсы противостоять факторам риска;
- мотивировать молодежь служить положительным примером ответственного поведения²⁰.



Принцип «равный обучает равного» среди молодежи подразумевает, что сами молодые люди передают определенные знания, формируют установки и способствуют привитию осознанного и ответственного отношения к своему здоровью среди равных себе (по возрасту, социальному статусу, по интересам, по возможным рискам и т.д.).

Практика доказала, что обучающие программы с использованием принципа «равный - равному» являются оптимальными для пропаганды здорового образа жизни среди молодежи.

Обучение по принципу «равный - равному» является важным и эффективным подходом в программах профилактики ВИЧ-инфекции по многим причинам²¹:

- молодежи **более комфортно** получать различную информацию от своих сверстников: равные по возрасту (и/или социальному статусу) свободно и привычно обсуждают между собой самые деликатные вопросы, в том числе, вопросы, касающиеся репродуктивного здоровья и ВИЧ-инфекции;
- обучающие программы по принципу «равный - равному», основанные на реальности конкретного молодежного сообщества, могут проводиться в **различных условиях** (в школе, на дискотеке, в клубах и т.д.) и сочетать комплекс различных профилактических мероприятий (информационные сессии, информационные палатки, акции, фестивали и т.п.);
- обучающие программы по принципу «равный - равному» **приносят явную пользу молодым участникам процесса**: приобретение полезных жизненных навыков через участие в подобных профилактических проектах/программах, в том числе, лидерских и коммуникационных навыков, могут быть полезными, например, при последующем трудоустройстве и построении профессиональной карьеры молодых людей;
- обучающие программы по принципу «равный - равному» являются **экономичными**: как правило, довольно небольшими усилиями можно

²⁰ <http://ekomaktab.uz/practical-work/81-l-r-->

²¹ http://unfpa.ru/assets/files/UNFPA_Lot_5_1_prvk2.pdf

провести достаточно эффективную профилактическую работу с большим количеством участников;

- обучающие программы по принципу «равный - равному» являются достаточно **эффективными**: у участников профилактического проекта/программы повышается не только уровень знаний, но и мотивация для изменения модели поведения на более безопасную (например, практика показала, что молодые люди, прошедшие обучение по принципу «равный - равному», чаще практикуют более безопасное поведение, включая использование презерватива для предотвращения инфицирования ВИЧ).

К основным методологическим подходам обучения по принципу «равный - равному» можно отнести следующие: **непрерывность, адресность, своевременность, доступность, последовательность**. Их соблюдение определяет результативность всей профилактической деятельности.

Глава 2.3

Равные инструкторы

Подготовка равных инструкторов в проектах «Региональной Инициативы»

Информационные сессии или тренинги с молодежью проводят так называемые **«равные инструкторы»** - специально обученные молодые сотрудники или добровольцы Красного Креста/Красного Полумесяца. Обучение на равного инструктора проводится на 4-х дневном специальном тренинге (см. модуль III) специалистами, имеющими квалификацию тренеров.

Программа тренинга по подготовке равных инструкторов по профилактике ВИЧ предусматривает четыре основных блока:

- **основная информация о ВИЧ - инфекции**, включая пути передачи ВИЧ, мифы о ВИЧ, тестирование на ВИЧ, стигму и дискриминацию, профилактику ВИЧ-инфекции, необходимый объем информации о ВИЧ, который должен быть предложен молодежной аудитории на информационных сессиях;
- **коммуникативные и тренерские навыки**, включая работу с трудными слушателями, общение с группой, характеристики хорошего инструктора, методы и средства обучения, характеристики целевых групп и т.д.;
- **организация информационных сессий**, включая планирование, проведение, согласование и другие организационные вопросы
- **самостоятельные презентации** участниками тренинга тем предполагаемых занятий²² (для отработки практических инструкторских навыков и демонстрации усвоенных знаний).

²² Предполагаемые занятия - информационные сессии или тренинги, которые будущие инструкторы будут проводить в качестве инструкторов самостоятельно в рамках действующих проектов.

Кроме специальной подготовки, равные инструкторы должны обладать рядом определенных качеств:

- быть коммуникабельными;
- иметь развитую разговорную речь;
- быть психологически готовыми к публичным выступлениям;
- быть хорошо мотивированным для работы в качестве равного инструктора.



Равные инструкторы обязательно должны получить информацию о Международном Движении Красного Креста/Красного Полумесяца и быть ознакомлены с «Кодексом поведения добровольца Креста/Красного Полумесяца»²³.

Рекомендуемый возраст для равных инструкторов - 16-25 лет. **Недопустимо использовать в качестве равных инструкторов подростков моложе 16-ти лет.** Оптимально, когда равные инструкторы старше своих слушателей на 2-3 года, но не более, чем на 5 лет. Крайне нежелательно, чтобы равный инструктор был младше участников информационной сессии.



По возможности, к работе в качестве равного инструктора рекомендуется привлекать людей, живущих с ВИЧ, не скрывающих свой ВИЧ - положительный статус. Привлечение ВИЧ - положительных инструкторов может оказать сильное эмоциональное воздействие на участников информационных сессий или тренингов. Опыт такого общения поможет участникам легче преодолеть свои страхи и предвзятое отношение к людям, затронутым эпидемией ВИЧ-инфекции.

Определение рабочей нагрузки для равных инструкторов

Практика показывает, что эффективно работа по проведению информационных сессий может быть проведена, если равные инструкторы имеют достаточную, но не избыточную рабочую нагрузку. Необходимо организовать работу равных инструкторов таким образом, чтобы она не имела длительных перерывов (которые ведут к потере квалификации инструктора) и позволяла бы иметь достаточно времени для подготовки к следующему занятию и для отдыха.

Оптимальным считается такая рабочая нагрузка равного инструктора, когда он проводит **не менее 3-х и не более 5-ти информационных сессий в месяц.**

Таким образом, если считать, что одна информационная сессия проводится одновременно двумя равными инструкторами для 20-ти участников, то в течение месяца они должны обучить 60-80 человек (20 человек*3 или 4 информационных сессии в месяц). Следовательно, для обучения 10 000 человек в течение 10-ти

²³ См. Модуль II

месяцев потребуются регулярная и непрерывная работа 14-ти пар инструкторов (или 26-28-ми инструкторов).

Можно сделать нагрузку на равных инструкторов более интенсивной (например, по две информационные сессии в неделю), но в течение короткого времени - одного, максимум, двух месяцев. В противном случае такая нагрузка быстро приведет к «эмоциональному выгоранию», потере качества работы и уходу равных инструкторов из проекта/программы.

Определение обязанностей равных инструкторов

Рекомендуется заключить с равным инструктором договор (трудовой, если речь идет о штатном сотруднике, или добровольческий), в котором будут четко обозначены рабочая нагрузка, критерии определения качества работы, взаимные права и обязанности.

Обязанности равных инструкторов (независимо, будут это волонтеры или штатные сотрудники) должны быть определены еще на этапе планирования проекта/программы. Именно на их основе проводится поиск волонтеров и собеседования с ними.

Описание обязанностей должно содержать требования к волонтеру (возраст, образование, навыки, опыт и т.д.), а также излагать суть работы волонтера, которую организация ожидает от него получить. В описании деятельности волонтера должно быть обязательно указано, как она влияет на миссию Красного Креста/Красного Полумесяца и благополучателей профилактического проекта/программы. Волонтерам важно знать, что их работа приносит пользу!

Кроме того, в договоре должно быть указано, какие навыки и опыт сможет приобрести волонтер, работая в проекте/программе. Необходимо также указать график работы волонтера, его рабочую нагрузку и специалиста Красного Креста/Красного Полумесяца, который отвечает за его работу. Следует помнить, что в договоре должны быть предусмотрены не только **обязанности** волонтера, но и его **права**.

Глава 2.4

Информационная сессия/ информационный цикл

В профилактических проектах «Региональной Инициативы» чаще всего силами равных инструкторов проводятся информационные сессии продолжительностью от 45-ти минут до 2-х академических часов²⁴. Определение информационных сессий или циклов приведено в общей части данных Методических материалов.

Целью информационных сессий/информационных циклов является формирование ответственного отношения молодежи к своему здоровью и развитие навыков профилактики ВИЧ.

²⁴ Один академический час равен 45-ти астрономическим минутам

Для достижения цели информационной сессии/цикла необходимо выполнить следующие **задачи**:

- повысить уровень информированности участников по проблеме ВИЧ-инфекции;
- способствовать развитию навыков менее рискованного поведения (относительно инфицирования ВИЧ);
- способствовать снижению стигматизации и дискриминации лиц, живущих с ВИЧ; изменить на более толерантные поведенческие установки участников по отношению к людям, затронутым эпидемией ВИЧ-инфекции.

Планируемые результаты информационной сессии/цикла

Координатор профилактического проекта/программы совместно с методистом обязан следить за тем, чтобы каждая информационная сессия была результативной (т.е. достигала определенных изменений в целевой группе). **Получение необходимого результата является краеугольным камнем успешности всего проекта/программы.**



Важная информация!

Хорошим результатом работы равных инструкторов считается, если по завершении информационной сессии/цикла его участники (слушатели) свободно владеют достоверной информацией о ВИЧ - инфекции:

- **знают и четко называют пути передачи ВИЧ и ситуации, при которых эти пути реализуются;**
- **знают мифы о ВИЧ и умеют их развенчивать;**
- **знают и четко называют ситуации, при которых инфицирование ВИЧ невозможно;**
- **знают и четко называют меры профилактики ВИЧ и действия, которые способны защитить от ВИЧ;**
- **владеют понятиями стигмы и дискриминации.**

Соответственно, все программы обучения и контрольные тесты должны быть сориентированы на получение именно такого результата.

Если данный результат в целевой группе не достигается, можно считать, что профилактический проект/программа неэффективны.

Целевая аудитория информационной сессии/цикла

Информационные сессии/циклы по принципу «равный- равному» организуются для учащихся образовательных учреждений различного вида и типа (общеобразовательных школ, колледжей, ВУЗов, СУЗов²⁵, специализированных учебных заведений и т.д.), для призывников, военнослужащих срочной военной

²⁵ ВУЗ - высшее учебное заведение, СУЗ - среднее учебное заведение

службы, участников молодежных клубов, объединений и других групп организованного/неорганизованного населения в возрасте от 14 до 24 лет.

Численность группы слушателей не должна превышать 20-ти человек (**оптимально - 12-16 человек**). Чем больше группа слушателей, тем меньше возможности использовать интерактивные методы и, соответственно, ниже эффективность проводимого обучения.



Вопрос численности группы слушателей необходимо заранее обсуждать с администрацией учреждения/организации, где планируется проведение информационных сессий. Зачастую администрация предлагает провести занятие сразу для большой аудитории (для всего класса или, например, для целого воинского подразделения), т.е. одновременно для 25-ти, а то и 40 или 80-ти человек. Координатору профилактического проекта/программы необходимо разъяснить администрации учебного заведения (командованию воинской части), что в погоне за количеством резко снижается качество обучения, и настоять на том, чтобы обучение проводилось в малых группах (до 20-ти человек).

Регламент работы на информационной сессии/цикле

Информационная сессия может проводиться в течение того времени, которое определила администрация учебного заведения (воинской части и т.д.), ориентируясь на учебное расписание, собственные планы и возможности. Как правило, это от 45-ти минут до 2-х академических часов²⁶.

Естественно, что для обеспечения эффективности работы желательно проводить информационные сессии длительностью не менее 2-х академических часов. Если администрация учебного заведения (воинской части и т.д.) не может предоставить достаточно времени (например, предлагают 10 или 15 минут), то отказываться от такого мероприятия, вероятно, не стоит, но нельзя называть это информационной сессией. Возможно, такое мероприятие логичнее было бы назвать беседой или мини-лекцией.

В зависимости от конкретных обстоятельств в некоторых случаях более эффективной формой профилактической работы будет организация **информационного цикла**, когда для одних и тех же слушателей проводятся три взаимодополняющих занятия (программа полноценной информационной сессии разбивается на три части) в течение одной недели или в течение трех недель подряд, но не растягивая процесс на месяцы, т.к. это значительно снижает эффективность занятий.

²⁶ Здесь и далее подразумеваются академические часы; в данном случае два академических часа равны 90 астрономическим минутам



План²⁷ информационных сессий каждый раз придется «подстраивать» под конкретные условия, но таким образом, чтобы участники после завершения обучения владели определенной информацией и могли ее адекватно применять (см. выше раздел «Планируемые результаты информационной сессии/цикла»).

Если информационная сессия продолжается от 45-ти до 90 минут, рекомендуется не делать перерыва на отдых, а просто вводить в занятия небольшие (короткие по времени) подвижные упражнения и/или разминки. Если информационная сессия длится более 90 минут, необходимо предусмотреть небольшой перерыв или веселую разминку на движение примерно в середине сессии.

Ресурсное обеспечение информационной сессии

Для проведения полноценной информационной сессии следует заранее позаботиться о ее ресурсном обеспечении, которое необходимо либо взять с собой, либо организовать получение требуемых материалов и оборудования на месте проведения информационной сессии.

В перечень ресурсного обеспечения могут входить следующие позиции²⁸ (в зависимости от потребностей инструкторов и характера проводимого занятия):

- технические средства: мультимедийный проектор, компьютер, экран;
- стулья со спинками по числу участников (плюс 2-3 в резерве);
- магнитно-маркерная доска или флипчарт (подставка для больших блокнотов);
- широкий белый бумажный скотч (малярный) - 1 рулон;
- листы ватмана или бумага для флипчарта (большие блокноты) – 20 листов;
- упаковка цветных бумажных стикеров (несколько блоков липких листочков разных цветов большого размера 10x5 см);
- маркеры четырех - шести цветов –1-2 набора;
- различные канцелярские принадлежности (в соответствии с потребностями занятий): ножницы, кнопки, скрепки, степлер, дырокол, карандаши - простые и цветные, клей-стикер для бумаги и пр.;
- нагрудные визитки (бейджи) для имен участников и равных инструкторов;
- бумага писчая формата А- 4 (20-30 листов);

²⁷ Программа информационных сессий, независимо от временного формата, не должна подвергаться корректировке по набору тем. Корректировать можно только время отдельных занятий путем изменения объема информации и методов проведения занятий. В настоящем модуле в качестве примера приведены план и программа 45-и минутной и 2-х часовой информационных сессий.

²⁸ Это только рекомендуемые позиции, не являющиеся обязательными.

- цветная бумага (1 упаковка - разных цветов);
- блокноты для записи и шариковые ручки – по числу участников (плюс резерв);
- настенные (наручные) часы с секундной стрелкой;
- колокольчик или свисток для оповещения о начале и завершении упражнений;
- моток веревки (для проведения упражнений);
- мячик размером со среднее яблоко (для проведения упражнений);
- тесты «вход-выход» (по два на каждого участника);
- оценочная анкеты информационной сессии - по числу участников;
- регистрационная форма участников;
- реквизит для игр и упражнений (в соответствии с программой занятий).

Все затраты на приобретение необходимых расходных и информационных материалов для проведения информационных сессий должны быть адекватно рассчитаны и внесены в бюджет профилактического проекта/программы.

Для подобного расчета необходимо определить примерный состав и среднюю стоимость ресурсного набора для одной информационной сессии и количество запланированных информационных сессий в течение срока реализации проекта/программы, добавив 10% от полученной суммы на непредвиденные расходы.

Затраты на издание или приобретение информационных материалов рассчитываются в зависимости от планируемого тиража (с учетом того, что каждый участник информационных сессий и других профилактических мероприятий должен получить информационные материалы) и вносятся в бюджет проекта/программы отдельной строкой.

Необходимо помнить, что все канцелярские товары, расходные и информационные материалы должны быть хорошего качества, т.к. это показатель уровня работы проекта/программы, признак важности данной работы для организаторов и участников, «якорь памяти» для участников о проведенном мероприятии.

Организация информационных сессий/циклов

Подготовительная организационная работа очень важна для эффективного проведения информационной сессии/цикла. Для организации информационной сессии/цикла необходимо составить **план** ее **подготовки**, указав в нём сроки и ответственных за проведение подготовительных мероприятий.

Подготовку информационной сессии должны взять на себя координаторы профилактического проекта/программы с обязательным вовлечением в процесс подготовки равных инструкторов и основных партнеров проекта/программы

(например, управления образования, администраций учебных заведений или воинских частей и т.д.).

Необходимые действия для организации информационных сессий/циклов можно условно разделить на два этапа:

- **общий подготовительный этап;**
- **подготовительный этап для конкретной информационной сессии.**

Общий подготовительный этап включает в себя следующие действия:

- обсуждение с **ключевыми партнерами** основных позиций всего профилактического проекта/программы, планов обучения и профилактических мероприятий; подписание соответствующих **соглашений** о взаимодействии;
- формирование **команды равных инструкторов;**
- **обучение** равных инструкторов (на 4-х-дневном тренинге для инструкторов);
- составление **графика** проведения информационных сессий и утверждение его с руководством образовательных учреждений (воинских частей и т.д.);
- определение **ответственных** за проведение информационных сессий: кто будет работать инструкторами, кто будет делать супервизию и оказывать методическую поддержку, кто помогает решать организационные вопросы и т.д.;
- проведение родительских собраний, собраний учителей, кураторов и т.п. (возможно в формате **«круглого стола»**) с целью ознакомления с программой и форматом обучения, и получения одобрения (т.е. сделать профилактическую деятельность абсолютно «прозрачной»);
- разработка **плана поддержки** и удержания равных инструкторов;
- издание методических и **информационных материалов** (для инструкторов и участников информационных сессий);
- подготовка **«инструкторского пакета»** по числу равных инструкторов: информационные материалы, необходимые учетные формы, тесты, анкеты, канцелярские принадлежности, флэш-карты с необходимыми учебными материалами и т.д.;
- разработка **системы мониторинга**, оценки и супервизии работы равных инструкторов.

Подготовительный этап для конкретной информационной сессии включает в себя следующие действия:

- определение **времени и места** проведения информационной сессии, количественного и качественного состава участников;

- согласование с руководством образовательного учреждения (воинской части и т.д.) **программы и формата**²⁹ ведения конкретной информационной сессии, обсуждение всех «острых» моментов³⁰;
- обсуждение с классным руководителем/куратором вопроса о проведении информационной сессии с целевой группой **наедине**, без присутствия педагогов (кураторов);
- **получение разрешения** от родителей будущих участников на проведение с ними занятий по теме ВИЧ - инфекции (в случае, если это необходимо, и/или участники являются несовершеннолетними);
- **распределение между равными инструкторами** организационных обязанностей, тем занятий, информационного материала, рабочего времени;
- определение необходимости **участия** в информационной сессии **супервизоров и/или экспертов** (медицинских работников, психологов);
- составление списка **необходимого оборудования** и расходных материалов для информационной сессии, определение порядка их приобретения и доставки на место проведения информационной сессии;
- подготовка необходимого количества **раздаточных материалов** для участников: бумажный вариант презентаций, анкеты, тесты, рисунки, карточки с заданиями, буклеты, листовки, брошюры и т.д.;
- подготовка (или предварительная проверка) **помещения** для работы группы участников (расстановка столов, стульев, подготовка компьютерной техники, освещения, проектора, фотоаппарата или видеокамеры, средств для размещения наглядных материалов, канцелярских принадлежностей и т.д.);
- проверка расположения **туалетов, запасных выходов** в месте проведения информационной сессии.

Некоторые дополнительные советы и рекомендации по организации информационной сессии

Лучше всего планировать проведение информационной сессии на середину недели: вторник, среду или четверг. Это даст возможность в понедельник закончить приготовления, а в случае необходимости предупредить администрацию учреждения, участников об изменениях в программе и т.д.

²⁹ Даже если программа и формат информационных сессий одобрен Управлением Образования, рекомендуется каждый раз согласовывать эти моменты с руководством конкретного учебного заведения при проведении любой информационной сессии/цикла.

³⁰ К «острым моментам» в профилактической работе в области ВИЧ часто относятся такие, как использование определенных слов («презерватив», «секс» и т.п.), обсуждение тем, затрагивающих интимные отношения и т.д.

Помещение для занятий должно быть достаточно просторным, чтобы в нем можно было расставить в круг 20-25 стульев (рекомендуется, по-возможности, проводить занятия информационной сессии в кругу), 1-2 стола, и осталось бы еще место для проведения подвижной игры.

Необходимо обратить внимание на следующие важные «мелочи», касающиеся места проведения информационной сессии:

- есть ли на входе в помещение (учреждение) охрана, нужно ли будет заказать пропуска для инструкторов, супервизоров или участников;
- достаточно ли в аудитории (классе) розеток для компьютера, проектора и остальной техники; проверить, нужен ли будет удлинитель;
- достаточно ли места для работы: где будет стоять флипчарт или доска, есть ли экран, или презентации будут проецироваться на стену (если да, то на какую), есть ли место для проведения разминок, игр и т.д.;
- обратить внимание на стены – позволяют ли они использовать их для размещения листов ватмана или большого блокнота;
- выяснить, где можно проводить перерывы или подвижные игры (если помещение для занятий не предоставляет такой возможности).

Видео- и фотосъемки во время информационной сессии можно проводить только с разрешения участников, об этом необходимо заранее предупредить равных инструкторов.

Следует всегда учитывать возможность возникновения непредвиденных обстоятельств, например, ситуации, когда техника по каким-либо причинам не работает, или электронные презентации записаны в формате, не поддерживаемом программами конкретных компьютеров, и т.д. Поэтому необходимо проводить предварительную проверку техники и подготовку всех электронных презентаций, или иметь какие-либо запасные варианты для работы равных инструкторов (например, заранее заготовленные плакаты или распечатанные презентации).



Каждая информационная сессия обязательно должна заканчиваться предоставлением всем участникам литературы (буклетов, брошюр и т.д.) по темам занятий. Следует заранее позаботиться о том, чтобы обеспечить равных инструкторов достаточным количеством информационных материалов, а также о том, чтобы эти материалы были своевременно доставлены до места проведения информационной сессии.

Глава 2.5

Супервизия информационных сессий/циклов

Супервизия³¹

Супервизия может быть проведена как координатором профилактического проекта/программы или специалистом, имеющим квалификацию тренера, так и другим равным инструктором. Для этого специалист, который проводит супервизию, посещает информационную сессию равного инструктора, и в течение занятия ведет наблюдение, не вмешиваясь в процесс обучения, делая соответствующие записи³².



Супервизия – это не оценка и не проверка. Супервизия проводится для того, чтобы дать равному инструктору «обратную связь», «взгляд со стороны».

Супервизия ставит своей главной целью оказание поддержки равному инструктору.

После окончания информационной сессии супервизор и равный инструктор обсуждают прошедшее занятие (сессию). Обсуждение результатов супервизии всегда проводится в дружелюбном тоне с позиций конструктивной критики.

В ходе обсуждения сначала своими ощущениями/выводами делится равный инструктор, который вел информационную сессию. После этого супервизор представляет свои наблюдения, подсказывает равному инструктору, на что необходимо обратить внимание, что необходимо изменить. При этом супервизор должен не просто сказать, что было не так или недостаточно хорошо, но и предложить варианты улучшения работы, привести примеры лучших практик. И крайне необходимо, чтобы ***супервизор особо отметил удачные моменты проведенной информационной сессии***. Это позволит психологически поддержать равного инструктора, настроить его на дальнейшую работу, придать ему сил и уверенности в себе.

Далее приведены ***критерии оценки работы равного инструктора*** при проведении супервизии:

- умение ясно и четко излагать теоретический материал;
- умение уместно использовать примеры из собственного опыта инструктора или опыта других людей для иллюстрации теоретического материала;
- умение логически излагать блоки теоретического материала и увязывать их с практическими занятиями;
- умение демонстрировать актуальность и применимость предлагаемых моделей поведения для конкретных участников;
- умение адаптировать материал к специфике группы слушателей;
- умение использовать (эффективно комбинировать) различные методы и средства обучения (презентации, видеоматериал и т.д.);

³¹ По материалам Белорусского Общества Красного Креста.

³² Формат записей супервизии приведен в приложении 1.3. настоящего модуля.

- умение четко ставить задачу (давать инструкцию) группе для выполнения упражнения;
- умение делать выводы, задавать вопросы и резюмировать;
- умение фиксировать значимые идеи, звучащие в ходе обсуждения, ключевые слова на флипчарте;
- умение адекватно отвечать на вопросы участников;
- умение получать обратную связь от участников;
- умение контролировать время;
- умение организовать рабочее пространство;
- умение работать с каждым участником, равномерно распределяя внимание;
- умение поощрять участников, мотивировать их на активную работу;
- умение разрешать возникающие конфликты и снижать неконструктивное напряжение в группе участников;
- умение сохранять спокойствие и самоконтроль при различных формах поведения участников;
- умение конструктивно реагировать на любые проявления и формы поведения участников группы;
- умение при необходимости оперативно корректировать исходный сценарий информационной сессии и отдельных занятий;
- умение быстро налаживать конструктивный контакт с участниками (личное обращение);
- наличие навыков активного слушания и адекватного их использования: уточнение, вопросы, пересказ, дальнейшее развитие мыслей собеседника (проговаривание подтекста);
- умение грамотно и четко говорить;
- соответствие невербальных проявлений равного инструктора содержанию речи;
- уместное использование юмора;
- соблюдение при подаче обратной связи баланса позитивной и негативной информации;
- умение воздерживаться от личных оценок участников;
- умение описывать оптимальный вариант поведения и задавать вопросы, побуждающие к его осознанию;
- умение предложить участникам пути и способы дальнейшего развития полученных навыков (чтение специальной литературы, практические упражнения, дополнительные программы обучения и т.д.).



Во время супервизии очень важно убедиться, что равные инструкторы дают слушателям именно ту информацию, и именно в том объеме, и с теми акцентами, которые ведут к получению необходимого результата (см. Планируемые результаты информационной сессии/цикла-см. главу 2.4 настоящего модуля).

Несмотря на то, что, на первый взгляд, критериев слишком много, фактически их условно можно объединить в четыре группы:

- уровень знаний равного инструктора по проблеме ВИЧ-инфекции;
- способность равного инструктора передавать свои знания другим;
- коммуникативные навыки равного инструктора, его способность эффективно общаться со сверстниками;
- умение равного инструктора излагать необходимый объем информации в заданные временные рамки.

Помочь правильно провести супервизию помогут «Формы супервизора» (см. приложение 1.3)

Глава 2.6

Методическая и психологическая поддержка равных инструкторов

Равные инструкторы нуждаются в постоянной методической и психологической поддержке. Один из главных инструментов методической и психологической поддержки равных инструкторов - это регулярные (рекомендуются еженедельные) **методические встречи**.



Каждый равный инструктор должен иметь возможность получить методическую поддержку от координатора или психолога проекта/программы в любое время

Очень важно, чтобы абсолютно все равные инструкторы не реже, чем раз в неделю, встречались со специалистом, ответственным за методическую поддержку. Координатору проекта/программы совместно с методистом или ведущим тренером необходимо заранее составить план методических встреч, определив ответственных за их проведение.

Методические встречи могут носить как групповой, так и индивидуальный характер. Групповые методические встречи предпочтительнее, но они не исключают возможности получения дополнительной индивидуальной методической и/или психологической поддержки.

Групповые методические встречи представляют собой встречу равных инструкторов, во время которых, вместе со специалистами по методической поддержке, проводится обмен опытом, полученным в ходе обучающих сессий/занятий; обсуждение трудных ситуаций, возникающих во время занятий; вопросов, на которые инструкторы не смогли ответить группе; вырабатываются решения проблем; осуществляется планирование и т.д. Во время этих встреч могут обсуждаться результаты проведенных супервизий, разрабатываться акции, поощряться наиболее активные волонтеры, инструкторы. Еще один важный момент методических встреч - это неформальное общение между

волонтерами и поддержка командного духа; дружественная, приятная атмосфера и хороший психологический климат.

Для методических встреч необходимо определить удобное для большинства равных инструкторов время и место (отдельное удобное помещение).

Во время методических встреч следует не только производить «разбор полетов» (т.е. обсуждать, как работают инструкторы), но и оказывать **психологическую поддержку** равным инструкторам.

Координатору (или психологу) профилактического проекта/программы необходимо организовать занятия по профилактике синдрома эмоционального сгорания у равных инструкторов.

Следует помнить, что для большинства равных инструкторов проведение информационных сессий сопровождается довольно значительным стрессом, даже если все проходит очень хорошо. Если не оказать равным инструкторам своевременную психологическую помощь и поддержку, они могут быстро «эмоционально выгореть», что приведет к снижению качества их работы, разрушению внутренней мотивации на работу и, в конечном счете, уходу равных инструкторов из проекта/программы.

Методические встречи и психологическую поддержку организывают и предоставляют координатор и/или психолог профилактического проекта/программы, специально прошедшие обучение на инструкторских курсах.

Инициировать получение методической и психологической поддержки должен координатор проекта/программы, даже в том случае, если равные инструкторы не высказывают потребности в такой поддержке.

Методические встречи нужны для **поддержания качества профилактической работы** и людей, которые ее выполняют и обеспечивают это качество, поэтому координатор проекта/программы работу по методической поддержке должен **считать одной из важнейших задач и держать ее под своим личным контролем.**



Координатор и методист проекта/программы должны регулярно организовывать и осуществлять супервизии занятий, проводимых равными инструкторам, проверять отчеты равных инструкторов и контрольные тесты, а также получать отзывы от участников информационных сессий и самих равных инструкторов.

Вся полученная информация должна регулярно анализироваться. По результатам анализа качества обучения принимается решение о видах методической поддержки.

Если координатор и/или методист проекта/программы не проводят такую аналитическую работу регулярно, эффективность проекта/программы находится под реальной угрозой.

Значительную методическую и психологическую поддержку равным инструкторам может оказать хорошо разработанная система переподготовки и повышения квалификации.

Для обновления и расширения знаний равных инструкторов, повышения их компетентности, обучения новым навыкам, поддержания интереса к проводимой работе целесообразно **регулярно** (не реже 1 раз в 3-6 месяцев) проводить для команды равных инструкторов **обучающие семинары/сессии**. Это может быть просто встреча со специалистом отдела профилактики Центра СПИД, или представителями сообщества ЛЖВ, или тренинг по обучению навыкам консультирования и общения, или любое другое занятие, направленное на повышение уровня знаний и укрепление навыков равных инструкторов. Потребность в обучении (какие необходимо обсудить темы, на какие актуальные вопросы получить ответы и т.д.) можно выяснить у равных инструкторов во время методических встреч и по результатам супервизий.

Хорошей психологической поддержкой для равных инструкторов является их **поощрение**. Поощрение может быть выражено в любой форме: благодарности от администрации региона, учреждений, где проводились информационные сессии, от Красного Креста/Красного Полумесяца, направленные лично равным инструкторам, их родителям, руководителям учреждений, где они учатся или работают, и т.д. В качестве поощрения может быть предоставленная равным инструкторам возможность участия в каких-либо акциях, крупных мероприятиях, в том числе, обучающих. Очень хорошо воспринимаются равными инструкторами поощрения в виде специальной литературы и сувениров с символикой Красного Креста/Красного Полумесяца (футболки, кепки, кружки, блокноты, сумки, рюкзаки, флэш-карты и т.д.).



Меры по методической и психологической поддержке равных инструкторов являются основой для привлечения и удержания молодых добровольцев в проекте/программе.

Пренебрежение этими мерами может привести к значительному снижению качества работы и даже полному провалу проекта/программы, потере авторитета и имиджа организации, а также к существенным сложностям по поиску финансовых средств на профилактические проекты/программы в будущем.

Все меры по психологической и методической поддержке равных инструкторов должны быть **определены на стадии планирования** профилактического проекта/программы и стать **полноправной и полноценной составляющей профилактической деятельности**.

Глава 2.7

Мониторинг, оценка и отчетность

Хорошее качество работы обеспечивается, в немалой степени, сознательным вовлечением в профилактическую деятельность по проекту/программе всех участников процесса. Иными словами, для того, чтобы обеспечить качественную работу равных инструкторов, координатор профилактического проекта/программы должен:

- ознакомить каждого равного инструктора с положениями профилактического проекта/программы;
- объяснить, какую работу и с какой целью вся команда профилактического проекта/программы будет выполнять;
- четко обозначить, что надо сделать, кому и в какие сроки, и **каких результатов необходимо достичь**;
- показать личную роль каждого равного инструктора в достижении цели и задач проекта/программы.

Такая вовлеченность способствует более ответственному отношению равных инструкторов к работе и выработке командного духа. Безусловно, за мониторинг, оценку и общий отчет несет ответственность координатор проекта/ программы. Но **каждый равный инструктор должен понимать, что без его участия процесс мониторинга и оценки просто невозможен.**



Обсуждая проект/программу, координатор обязательно должен ознакомить равных инструкторов с системой мониторинга, оценки и отчетности, и объяснить их роль в обеспечении контроля качества и достижения результатов проекта/программы.

Каждый равный инструктор должен понимать, для чего он делает отчеты и почему так важно быть честным, объективным и пунктуальным при составлении отчетов.

При мониторинге важно фиксировать количество проведенных информационных сессий/циклов, количество участников информационных сессий/циклов, немедленные результаты обучения (изменение уровня знаний, произведенные затраты). Эта информация содержится в отчетах инструкторов и бухгалтерских документах.

Оценка может быть проведена (в зависимости от плана мониторинга и оценки профилактического проекта/программы) по разным позициям. Например, можно оценить охват молодежи определенного возраста услугами профилактического проекта/ программы в конкретной территории или учебном заведении, или изучить изменение поведения путем проведения опроса среди той молодежи, которая прошла обучение на информационных сессиях.

Обязательной является **оценка качества проводимого обучения**, которая осуществляется на основании анализа тестов «вход - выход»³³. Для оценки динамики уровня информированности участников координатор проекта/программы или сам равный инструктор использует ключ к тесту³⁴ и заполняет форму анализа тестов³⁵.

³³ см. приложение 2.2. Модуля II

³⁴ см. приложение 2.3 Модуля II

³⁵ см. приложение 2.4 Модуля II



Общепринятым стандартом качества обучения является количество правильных ответов, данных участниками информационной сессии: не менее 80% участников должны дать правильные ответы теста «выход» на не менее, чем 80% вопросов (так называемое «правило 80:20»)

Равный инструктор также должен попросить участников заполнить заключительную оценочную анкету³⁶, в которой участники сами дают общую оценку информационной сессии. Эти анкеты равный инструктор также должен проанализировать и внести данный анализ в свою отчетную форму. По результатам тестов и оценочных анкет координатор и равный инструктор делают выводы об эффективности информационной сессии.

После завершения каждой информационной сессии (или занятия, если речь идет об информационном цикле) равный инструктор готовит **отчет** о проведенной информационной сессии³⁷.



Координатор проекта/программы должен проверить отчет равного инструктора и утвердить его.

Если по каким-либо причинам равный инструктор не может провести самостоятельно анализ тестов и/или оценочных анкет, эту работу должен сделать координатор проекта/программы или другой сотрудник, которому координатор поручит данную работу.

Таким образом, равный инструктор после проведения информационной сессии предоставляет координатору проекта/программы (или другому уполномоченному лицу) следующие документы:

- список участников информационной сессии с указанием контактной информации;
- тесты «вход» и тесты «выход» каждого участника;
- оценочные анкеты каждого участника;
- краткий отчет о проведенной информационной сессии, включающий анализ тестов и оценочных анкет;
- отзывы администрации учреждения, где проводилась информационная сессия (желательно).

На основании представленных документов и отчетов равных инструкторов координатор профилактического проекта/программы готовит **ежемесячный описательный отчет**³⁸, в который обязательно включает, в том числе, описание основных событий по проекту, анализ выполнения графика проведения информационных

³⁶ см. приложение 2.5 Модуля II

³⁷ см. приложение 2.6 Модуля II

³⁸ Форму отчета см. в приложении 1.4 настоящего Модуля I

сессий и выводы, полученные из отчетов равных инструкторов. В соответствии с планом мониторинга и оценки проекта координатор готовит квартальные отчеты.

Для подготовки отчетов координатору проекта/программы рекомендуется вести электронную базу данных (в Excel или в любой другой доступной программе), которая может содержать, например, сведения о каждом равном инструкторе (личные и контактные данные, график работы, нагрузка, отзывы о работе и т.д.), а также общую информацию о проведенных информационных сессиях, например:

Место проведения информационной сессии	Дата проведения	ФИО равных инструкторов	Число участников	% участников, ответивших правильно на 80% вопросов теста на ВХОДЕ	% участников, ответивших правильно на 80% вопросов теста на ВЫХОДЕ	Отзывы
--	-----------------	-------------------------	------------------	---	--	--------

Использованная и рекомендуемая литература

Составители профилактических модулей рекомендуют как координаторам профилактических проектов/программ, так и равным инструкторам внимательно и подробно изучить приведенные ниже издания, которые легли в основу изложенной в данном модуле информации.

Нижеперечисленные издания будут очень полезны при разработке профилактических проектов/программ или для подготовки информационных сессий/циклов, повышения квалификации равных инструкторов, а также позволят сделать занятия со слушателями более интересными и разнообразными.

Найти издания и электронные презентации можно на сайте (раздел «Библиотека») Иркутского областного отделения РКК www.redcross-irkutsk.org, или получить в электронном виде, обратившись в Группу технической поддержки Ресурсного Центра РКК по электронному адресу hivirk@mail.ru

1. **«Тренинг для тренеров. Практическое руководство»**// Y-PEER//Москва, 2008
2. **«Интеграция детей, затронутых эпидемией ВИЧ - инфекции, в социальную и образовательную среду. Пособие по проведению семинара-тренинга для сотрудников интернатных учреждений»**//Детский фонд ООН (ЮНИСЕФ), Республиканская клиническая инфекционная больница, Научно-практический центр профилактики и лечения ВИЧ-инфекции у беременных женщин и детей, Иркутское областное отделение Российского Красного Креста//под ред. Загайновой А.И.// Москва, 2009
3. **«Сборник материалов по профилактической деятельности»**//Общество Красного Креста Республики Беларусь// Минск, 2010
4. **«Все в твоих руках. Пособие для волонтеров программ по профилактике ВИЧ/СПИДа среди сверстников»** //Фонд «Здоровая Россия»//М., 2005
5. **«Я хочу провести тренинг. Пособие для начинающего тренера, работающего в области профилактики ВИЧ/СПИД, наркомании и ИППП»**// Общественная организация «Гуманитарный проект»// Новосибирск, 2005
6. **«Все, что тебя касается. Методическое пособие по программе формирования навыков здорового образа жизни у подростков»**// Фонд «Здоровая Россия», М., 2007
7. **«Концепция превентивного образования»**// Министерство Образования и науки Российской Федерации, Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека//Москва, 2005
8. **«О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»**// Федеральный закон РФ от 9 декабря 2010 г. № 436-ФЗ
9. **Концепция превентивного обучения в области профилактики ВИЧ/СПИДа в образовательной среде**//письмо Минобрнауки России от 6 октября 2005 г. № АС-1270/06, Роспотребнадзора от 4 октября 2005 г. № 0100/8129-05-32)
10. **Программа по первичной профилактике ВИЧ - инфекции в образовательной среде, формированию толерантного отношения к ВИЧ - позитивным людям и их**

- ближайшему окружению**//Авт.-сост. И.В. Габер, В.В. Зарецкий, Т.А. Кононова, В.К. Рябцев и др.// Москва, Просвещение, 2012
- 11. Профилактика ВИЧ/СПИДа в детско-молодежной среде: Учебное пособие для студентов педагогических вузов //** Под ред. К.Г. Гуревича, Л.М. Шипицыной// Москва, Просвещение, 2006
 - 12. Механизм проведения конкурса проектов и малых грантов: руководство и инструментарий. Техническое пособие**//Национальная Штаб-Квартира Американского Красного Креста, Международные службы//2011////[Электронный ресурс]. Режим доступа: www.redcross-irkutsk.org
 - 13. DIPESHO VI - Руководство по управлению волонтерами для регионов Центральной Азии**//Общество Красного Полумесяца Республики Казахстан. Консорциум: Международная Федерация, Нидерландский Красный Крест, Американский Красный Крест, Германский Красный Крест, при поддержке Европейской комиссии по гуманитарной помощи// Алматы, 2009
 - 14. Критерии программ «равный – равному» по профилактике ВИЧ - инфекции и продвижению идеи здорового образа жизни среди молодежи в Российской Федерации. Руководство для практиков**// Y PEER, ЮНФПА//[Электронный ресурс]. Режим доступа: http://unfpa.ru/assets/files/UNFPA_Lot_5_1_prvk2.pdf
 - 15. Интерактивные методы обучения как средство формирования ключевых компетенций**//Двуличанская Н.//[Электронный ресурс]. Электронное научно-техническое издание Наука и Образование-04-2011. Режим доступа: <http://technomag.edu.ru/doc/172651.html>
 - 16. Программа профилактики ВИЧ - инфекции в общеобразовательном учреждении РФ** //разработана авторским коллективом под руководством д м. н., профессора В. Н. Касаткина в рамках контракта с ЮНЕСКО// [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://do.gendocs.ru/docs/index-157970.html>
 - 17. Концептуальные основы построения профилактических программ в области ВИЧ/СПИД**//Иневаткина С., Гуреева А., Мордовский республиканский институт образования//[Электронный ресурс]. Мордовский республиканский образовательный портал. Режим доступа: <http://portal2.edurm.ru/index.php/component/content/article/96-2011-04-12-11-33-43/1862-2013-01-09-05-59-11>
 - 18. «Равный – равному». Секреты обучения**// Шивалдова Н. //[Электронный ресурс] Эколого-ресурсный центр ЕКОМАКТАВ. Режим доступа: <http://ekomaktab.uz/practical-work/81-l-r-->

Приложения

Приложение 1.1 Формат проектной заявки

1. Титульный лист

Название проекта	
Наименование Национального Общества и ФИО руководителя	
Наименование отделения НО и ФИО руководителя	
Контактная информация координатора проекта от штаб - квартиры Национального Общества:	
ФИО	
Почтовый адрес	
Телефон (включая код города)	
Номер факса (включая код города)	
Электронная почта:	

Подпись:
координатор проекта отделения НО КК/КП

Подпись:
координатор проекта от НО КК/КП

Дата:

Краткое описание проекта (1 страница)

В данном разделе кратко (концептуально) излагается информация о проекте.

2. Определение потребностей и оценка ситуации

Опишите основные проблемы и потребности, существующие в регионе в связи с эпидемией ВИЧ. Дайте краткий анализ возможных причин данных проблем и прогноз возможных их последствий. Опишите, как данная проблема влияет на целевую группу проекта. Сделайте краткий сравнительный анализ проблем целевой группы в вашем регионе с проблемами аналогичных целевых групп других регионов и страны в целом.

3. Целевые группы проекта

Определите получателей услуг проекта и их соответствие критериям отбора целевых групп, установленными финансовым донором.

Определите предполагаемое количество получателей услуг проекта в течение срока его реализации и составьте таблицу получателей по приведенному ниже образцу:

Предполагаемое количество получателей услуг проекта (образец)

Получатели услуг проекта/Целевые группы	Количество получателей услуг проекта
Первичная целевая группа проекта, всего: в том числе:	
•	
•	
•	
Вторичная целевая группа Всего: В том числе:	
•	
•	

Цель и задачи проекта

Четко сформулируйте цель и задачи проекта. Цель и задачи должны соответствовать одной из программных областей, предложенных для финансирования донором. Они должны быть ясно изложены (используйте SMART-подход), направлены на решение проблем целевой группы и логически связаны между собой и со всеми другими частями проекта. Используйте следующие рекомендации при формулировании цели и задач (см. ниже рис. 3):

- цель проекта (impact - или результат III уровня - **влияние проекта на проблему**;

Для достижения цели определите в проектной заявке 2-4 задачи (outcome или результат II уровня). **Каждая задача должна быть сформулирована, как некое единичное следствие (прямой результат), которое было получено при достижении определенных непосредственных результатов.**

Формулировка задачи должна быть четкой и односложной - избегайте использования в формулировке задачи длинных, сложных предложений и таких слов как «и», «через», «по», «чтобы», «путем» и т.д.

Сформулируйте **непосредственные результаты** (outputs или результаты I уровня), которые вы планируете получить при реализации определенных вмешательств (мероприятий/действий) проекта³⁹. Непосредственные результаты, рассматриваемые как взаимодополняющие, должны быть логически связаны между собой и приводить к достижению одной из задач проекта.

Сформулируйте вмешательства (мероприятия/действия) проекта таким образом, чтобы они были направлены на решение проблемы целевой группы, и при этом были логически связаны со всеми компонентами проекта и, прежде всего, с непосредственными и прямыми результатами.

³⁹ Важно понимать, что одни и те же вмешательства могут приводить к разным непосредственным результатам



рис. 3

Индикаторы проекта

Чтобы правильно сформулировать индикаторы проекта (единицы измерения достижения результатов), сначала необходимо понять, к каким изменениям в целевой группе вы стремитесь при реализации своего проекта. Сформулируйте желаемые изменения в целевой группе - и вы получите формулировку индикатора. Важно помнить, что в этом процессе вы должны «отталкиваться» от проблем целевой группы и их причин. Вы можете использовать типовые индикаторы (UNGAS, USAID, WHO), но также вы вправе предложить свои индикаторы, если считаете, что они необходимы.

План мониторинга и оценки проекта

Для регулярного наблюдения и оценки достижения результатов проекта необходимо составить план мониторинга и оценки. Можно использовать формат, приведенный ниже как абстрактный краткий (неполный) пример⁴⁰, или формат, который может предложить группа технических экспертов финансового донора.

Результаты проекта разных уровней	Индикаторы	Методы сбора информации, источники данных, периодичность сбора информации
-----------------------------------	------------	---

В первой колонке помещаются результаты разных уровней (задачи и непосредственные результаты) и их формулировка.

Во второй колонке помещаются индикаторы, которые могут проиллюстрировать достижение результатов и описания прогресса, достигнутого проектом. Рекомендуется, чтобы один основной индикатор был представлен для оценки достижения задач, и несколько индикаторов (один-три) для каждого непосредственного результата от вмешательств проекта.

Третья колонка определяет источники сбора информации для исчисления индикатора и периодичность его измерения. Вы должны использовать только один инструмент сбора данных и один источник данных для каждого индикатора. В случае, если вы используете определенный тест или анкетный опрос в качестве инструмента сбора данных,

⁴⁰ Руководство по защите жизни детей// USAID, 2001 г. и «Проект для НКО, работающих в сфере противодействия распространению ВИЧ-инфекции»// Pact Community REACH, 2002 г.

пожалуйста, укажите автора теста и откуда он был взят. Текст каждого теста или анкетного опроса, который вы планируете использовать в качестве вашего инструмента сбора данных, должен быть представлен как приложение к проектным заявкам.

При планировании мониторинга и оценки проекта ориентируйтесь на следующие рекомендации:

- индикаторы задач, которые используются, чтобы измерить их достижение, поможет определить, достигаете ли вы запланированного результата (например, проектное выполнение в соответствии с планом и изменения в целевой группе);
- если результат не совсем тот, который вы ожидали, то, возможно, вы неправильно сформулировали задачи или используете не тот индикатор;
- помните, что анализ индикаторов должен дать вам полезную информацию для улучшения качества планирования и реализации проектной деятельности;
- не делайте план мониторинга и оценки слишком сложным- избегайте большого количества индикаторов.

План устойчивого развития

Опишите идеи о возможном продлении существования проекта и его репликации по истечении финансирования. Опишите, каким образом к разработке проектной заявки и оценке проекта привлекаются целевые группы и широкая общественность.

Подробный план работы

Составьте временной график выполнения вмешательств (мероприятий/действий) проекта.

Потенциал отделения КК/КП для дальнейшего развития проекта.

Опишите имеющиеся ресурсы Вашего отделения КК/КП, включая опыт реализации различных проектов.

Администрирование, менеджмент и финансовый контроль отделения КК/КП

Опишите, каким образом будет осуществляться управление проектом и отчетность по проекту. Укажите имеющийся опыт административного и финансового управления проектами, который поможет вам эффективно распорядиться полученными на реализацию проекта средствами. Например, управленческий опыт штата, опыт финансового менеджмента, объем реализуемых в настоящее время или в прошлом программ, и т.д.

Партнеры

Опишите сотрудничество, установленное или используемое для выполнения этого проекта с другими неправительственными организациями или с местными властями.

Определите роли и обязанности каждого партнера подробно. Вы можете использовать матрицу ролей и обязанностей, чтобы иллюстрировать сотрудничество. Пожалуйста, включайте в список всех существующих партнеров.

План развития ресурсов отделения КК/КП

Составьте четкий план развития ресурсов и потенциала вашего отделения КК/КП (в области организационного и технического развития), основываясь на возможностях, предоставляемых данным проектом.

Бюджет

Бюджет проекта должен содержать данные обо всех затратах проекта, необходимых для реализации деятельности по проекту. Все статьи бюджета следует разбить на бюджетные категории. Бюджет должен включать только те статьи расхода, которые требуются для покрытия расходов проекта и не должен содержать необоснованных проектной деятельностью статей.

Собственный вклад отделений КК/КП в финансирование проекта не является обязательным, но приветствуется, например, как частичная оплата труда персонала проекта или использование ранее приобретенного оборудования и т.д. Собственный вклад может также быть представлен в бюджете проекта как добровольные пожертвования партнеров или доход от иной деятельности отделения КК/КП. Отделения КК/КП должны быть полностью уверены в том, что собственный вклад, который они предполагают использовать в проекте, соответствует текущему финансовому положению дел, реалистичен и может быть задействован на практике.

Бюджет проекта должен содержать следующие категории затрат:

- **Зарплата** – должна включать наименование должности, размер ежемесячной оплаты труда, процент занятости в проекте, длительность работы в проекте (в месяцах) и годовой объем заработной платы. Уровень заработной платы специалистов проекта и налоги, связанные с ней, должны быть экономически целесообразны для данного региона, соответствовать местному законодательству и политике отделения КК/КП по оплате труда сотрудников.
- **Налоги на заработную плату и социальные выплаты** включают оплату единого социального налога, пенсионные отчисления и прочие налоги в соответствии с принятым на данной территории Налоговым Законодательством. Также в эту категорию включаются затраты по страхованию сотрудников проекта.
- **Транспортные расходы** включают в себя расходы на поездки, необходимые для реализации вмешательств проекта, например, оплата поездок персонала и добровольцев для проведения различных встреч, посещения клиентов проекта, аутрич-работа и т.д.
- **Оборудование** – сюда могут входить затраты на оборудование, которое может использоваться в работе по проекту, например, компьютер, принтер и т.д.

Примечание: запрещается приобретать на средства проекта персональное оборудование стоимостью более 3 000 долларов.

- **Расходные материалы** – сюда могут входить такие расходы, как закупка учебных материалов, продуктов питания, школьной формы, издание информационных и рекламных материалов (плакаты, листовки, буклеты и т.д.), бумага для печатающих устройств, копирование/печать, фотографии и видео, и т.д. Стоимость строительных материалов не будет финансироваться и не должна быть включена в бюджет.
- **Прочие не прямые расходы** – в этом разделе могут быть расходы, необходимые для нормального функционирования проекта, но не имеющие прямого отношения к мероприятиям проекта. Например, арендная плата за используемое проектом

помещение, арендная плата используемого проектом оборудования, плата за интернет/телефон/факс, переводческие услуги, пересылки по почте, транспортные средства, а также некоторые налоги, страховки автомобилей, зданий, банковские взносы, и т.д.

Все статьи расхода бюджета проектной заявки должны быть объяснены и обоснованы. Обоснование бюджета должно быть составлено как отдельный раздел проектной заявки. Изложение обоснования бюджета в проектной заявке должно предварять изложение собственно бюджета, который всегда представляется только в табличном формате (см. ниже).

Отчетность по проекту

Категория затрат	Кол-во	Число единиц измерения	Тип единицы (год, мес., недели и пр.)	Цена единицы измерения	Финансирование АКК	Собственный вклад	ВСЕГО
Зарплата							
Налоги и социальные выплаты							
Транспортные расходы							
Оборудование							
Расходные материалы							
Прочие не прямые затраты							
Итого							

Отчетность по проекту осуществляется в соответствии с требованиями финансового донора. Сроки и формат отчетности необходимо предусмотреть при составлении планов реализации проекта. Необходимо предусмотреть ежемесячные описательные и финансовые отчеты, а также квартальные отчеты по индикаторам о выполнении проекта. Требования к отчетности детализируются в Проектном соглашении.

Примечание: финансирование проекта может осуществляться поэтапно (ежемесячно или ежеквартально), в соответствии с планом реализации проекта, и при условии своевременного предоставления достоверного финансового отчета.

Приложение 1.2

Критерии отбора и параметры рецензирования проектных заявок в рамках Региональной Инициативы

Предварительная оценка

Целью предварительной оценки является определение наиболее способных отделений КК /КП, обладающих достаточным собственным потенциалом, которые смогут должным образом распорядиться финансовыми средствами, предоставленным финансовым донором, и успешно реализовать проекты по противодействию эпидемии ВИЧ - инфекции в своих регионах.

Особо важным является привлечение специалистов Национального Общества к процессу осуществления предварительной оценки местных отделений.

Руководящая роль НО КК/КП необходима для создания единой национальной (или региональной) стратегии. Это не только способствует устойчивому развитию и увеличению технических знаний и умений персонала на местном, региональном и национальном уровнях, но и последовательности действий НО КК/КП в реализации приоритетных проектов и программ в соответствии с принятой стратегией.

Критерии технической оценки

Цели и задачи проекта

В контексте объединенной программы АКК «Региональная Инициатива по здравоохранению в странах Евразийского региона» каждый участник конкурса должен представить проектную заявку, которая отвечает общим целям и задачам вышеназванной Программы. Кроме того, цели и задачи, обозначенные в проектной заявке, должны быть «умными», т.е. отвечать так называемому **SMART-подходу**: быть стратегическими (Strategic), измеряемыми (Measurable), достижимыми (Achievable), реальными (Reliable) и с четко установленными сроками выполнения (Time-bound).

Анализ ситуации и обоснование проблемы

Необходимо, чтобы обоснование проблемы, на решение которой направлены мероприятия проекта, было достаточно убедительным и основывалось на анализе и знании местной ситуации.

Партнерское взаимодействие

Предпочтение отдается проектам, которые демонстрируют партнерские отношения с местными властями, неправительственными организациями, местными организациями и т.д.

Целевая группа/получатели

Проектная заявка должна представить убедительное обоснование потребностей целевой группы и возможности проекта по удовлетворению этих потребностей. Целевая группа должна быть четко определена, включая такие параметры как географическое положение, половое соотношение, возраст, уязвимость по отношению к ВИЧ и т.д., (например, молодые люди в возрасте от 14 до 25 лет как наиболее уязвимая возрастная группа).

Вмешательства (или мероприятия/действия проекта)

Все вмешательства (мероприятия/действия) должны быть логически связаны с целью и задачами проекта и, в конечном итоге, привести к их выполнению.

Мониторинг и оценка

Проектная заявка должна содержать подходящие индикаторы и методы сбора данных для их исчисления, позволяющих осуществлять мониторинг и объективную оценку результатов проекта. План мониторинга и оценки проекта должен ясно показывать, как эта информация может быть использована для повышения качества проекта.

План устойчивого развития

Необходимо внимательно разработать все реалистичные идеи и изложить их в проектной заявке касательно возможного продолжения и распространения проектной деятельности после окончания сроков его финансирования, включая передачу накопленного опыта.

Участие целевой группы

На этапе разработки проекта и при оценке его результатов необходимо консультироваться с представителями целевой группы.

Подробный план работы

План должен включать конкретные мероприятия и временные рамки.

Собственный потенциал и имеющиеся ресурсы отделения КК/КП

Отделение КК/КП должно продемонстрировать собственные имеющиеся ресурсы и потенциал, которые могут помочь эффективно выполнить проект (например, имеющийся предшествующий опыт выполнения похожих программ, технические знания персонала, наличие партнеров и т.д.).

От отделения КК/КП требуется также продемонстрировать способность управлять проектом (например, имеющийся опыт управления персоналом и необходимые знания, опыт финансового управления проектами, функционирующие службы по предоставлению различных услуг клиентам КК/КП, эффективная программа по привлечению молодежи и волонтеров и т.д.).

Отделением КК/КП должна быть продемонстрирована и подтверждена заинтересованность в реализации проекта со стороны партнеров из правительственных и неправительственных организаций. Письма с выражением поддержки от всех участвующих партнеров необходимо приложить к проектной заявке (либо получить позже, но как можно быстрее от начала старта проекта). У отделения КК/КП должен также присутствовать четкий план развития собственного потенциала в ходе реализации проекта (например, в технической области или в области управления).

Бюджет

Реалистичный бюджет включает в себя все необходимые ресурсы для эффективного выполнения проекта. Все статьи расхода должны быть логически связаны с вмешательствами (мероприятиями) проекта. Бюджет не должен включать в себя необоснованные или несвязанные с деятельностью проекта расходы.

Собственный вклад⁴¹

Для усиления эффективности проекта и демонстрации своей заинтересованности в нем отделения КК/КП могут показать в бюджете проекта собственный вклад.

Предпочтительным является собственный вклад отделения КК/КП, например, в таких вопросах, как выплата части заработной платы участникам проекта. Однако собственный вклад может быть оценен и представлен также, например, через использование оборудования, помещений или услуг, предоставляемым населению специалистами и добровольцами НО. Собственный вклад также может быть обеспечен пожертвованиями участвующих в проекте партнеров. Отделения КК/КП должны быть полностью уверены в том, что собственный вклад, который они предполагают использовать в проекте, соответствует текущему финансовому положению дел, реалистичен и может быть задействован на практике.

⁴¹ Собственный вклад приветствуется, но не является обязательным компонентом бюджета проектной заявки.

Приложение 1.3
Форма супервизии по темам 2-х часовой информационной сессии

Дата супервизии: _____

Место проведения информационной сессии: _____

Тема информационной сессии: _____

ФИО равного инструктора: _____

ФИО супервизора: _____

1. Представление тем и ведущих и участников семинара (5 минут).

тема информационной сессии	замечания	рекомендации
Представление темы, цели и задачи информационной сессии.		
Представление инструкторов, организации и проекта (программы), в рамках которого проводится информационная сессия.		
Знакомство участников.		

2. Тестирование участников информационной сессии на ВХОДЕ (5 минут).

тема информационной сессии	замечания	рекомендации
Тестирование участников (тесты приготовлены заранее, измеряют уровень основных знаний по путям передачи, мифам и профилактике ВИЧ).		

3. Введение. Развитие эпидемии ВИЧ. Ситуация в мире, стране, городе, населенном пункте (10 минут).

тема информационной сессии	замечания	рекомендации
Выяснение, какой информацией о ВИЧ обладают		

участники (метод вопрос-ответ).		
Особенности эпидемии в мире, стране и населенном пункте.		
История развития эпидемии, когда и где было обнаружено заболевание, когда был открыт вирус.		
Особенности эпидемии ВИЧ в населенном пункте (преимущественный путь передачи, соотношение мужчин - женщин, социальный и возрастной портрет ВИЧ – положительного человека).		
Тенденции развития эпидемии (увеличение доли полового пути передачи, активное вовлечение в эпидемический процесс женщин, увеличение числа детей, родившихся от ВИЧ -положительных матерей, вовлечение в эпидемию всех социальных слоев общества и т.д.).		
Молодежь как одна из наиболее уязвимых к ВИЧ групп (риск употребления наркотиков, риск множественных и незащищенных сексуальных связей).		

4. Эпидемиология ВИЧ - инфекции. Пути передачи. Личный риск инфицирования. Рискованное поведение (35 минут).

тема информационной сессии	замечания	рекомендации
Выяснение личных опасений инфицирования ВИЧ (метод вопрос-ответ).		
Понятия ВИЧ, ВИЧ - инфекция, СПИД: сходство и разница.		
Понятие инфекционных заболеваний и их основные характеристики (наличие возбудителя, путей передачи и «восприимчивого организма»).		

Три функции иммунной системы человека. ВИЧ и его влияние на иммунную систему.		
Биологические жидкости, которые могут содержать высокую концентрацию ВИЧ.		
Пути передачи ВИЧ.		
Ситуации, при которых пути передачи ВИЧ реализуются (инъекционное потребление наркотиков, незащищенный половой контакт).		
Условия, необходимые для инфицирования ВИЧ (вирус должен попасть внутрь - инъекция или механическое втирание инфицированного материала).		
Самостоятельное моделирование участниками ситуаций, опасных в плане заражения ВИЧ.		
Моральные ценности (воздержание, верность) как элементы профилактики ВИЧ половым путем.		
Передача ВИЧ от матери ребенку.		
Возможность рождения здорового ребенка.		
Понятие «поведенческой болезни».		
Связь поведения человека с риском инфицирования ВИЧ. Мифы о ВИЧ и их разоблачение (укус комара, общение с ВИЧ - положительным человеком, использование общей посуды и т.д.).		
Степень риска (игра по ситуациям).		
Особенности развития ВИЧ-инфекции: период окна и его значение в развитии эпидемии.		

Проявления ВИЧ - инфекции.		
Линия жизни с ВИЧ.		

5. Профилактика ВИЧ - инфекции (20 минут).

тема информационной сессии	замечания	рекомендации
Понятие рискованного поведения.		
Что такое риск и что такое уязвимость.		
Нерискованное поведение. Моделирование участников моделей нерискованного поведения.		
Обсуждение возможности практиковать нерискованное поведение в жизни. Игры «То, что доктор прописал» или «Советы «бывалого».		
Аварийные ситуации (контакт с чужой кровью).		
Универсальные меры безопасности.		
Развитие навыков правильного поведения при аварийных ситуациях.		

6. Стигма и дискриминация (10 минут).

тема информационной сессии	замечания	рекомендации
Понятие стигмы и дискриминации.		
Дерево дискриминации.		
Последствия дискриминации.		
Игра «Красные - зеленые».		
Необходимость борьбы с дискриминацией.		

Роль участников в борьбе со стигмой.		
--------------------------------------	--	--

7. Подведение итогов семинара (5 минут).

тема информационной сессии	замечания	рекомендации
Подведение итогов.		
Заключительное тестирование «ВЫХОД».		
Заполнение оценочных анкет (удовлетворенность информационной сессией).		
Выдача контактной информации.		

Оценка достигнутых результатов

результат	оценка 0-5 ⁴²	замечания	рекомендации
участники знают и четко называют три пути передачи ВИЧ и ситуации, при которых эти пути реализуются			
участники знают и четко называют ситуации, при которых инфицирование ВИЧ невозможно			
участники знают мифы о ВИЧ и умеют их развенчивать			
участники знают и четко называют меры профилактики ВИЧ и действия, которые способны защитить от ВИЧ			
участники владеют понятиями «стигма» и «дискриминация»			

⁴² 0-результата нет, 5-отличный результат.

Формат записи супервизии информационной сессии
(по материалам Общества Красного Креста Беларуси)

Дата супервизии: _____

Место проведения информационной сессии: _____

Тема информационной сессии: _____

ФИО равного инструктора: _____

ФИО супервизора: _____

Категория супервизии	Оценка 0-5	Комментарии/замечания	Рекомендации
<p>Навыки презентации равного инструктора:</p> <p><input type="radio"/> Ясно ли ведущий излагает содержание сессии?</p> <p><input type="radio"/> Иллюстрирует ли содержание примерами из своего или чужого опыта?</p> <p><input type="radio"/> Связывает ли смысловые блоки содержания между собой?</p> <p><input type="radio"/> Демонстрирует ли ведущий практическое применение изучаемого материала на собственном примере?</p> <p><input type="radio"/> Демонстрирует ли ведущий актуальность и применимость материала для конкретного участника?</p> <p><input type="radio"/> Адаптирует ли уровень изложения материала к уровню группы, не искажая при этом сути материала?</p> <p><input type="radio"/> Использует ли ведущий различные медиа-средства (презентации, видеоматериал и т.д.)?</p>			
<p>Навыки равного инструктора по управлению содержанием сессии:</p> <p><input type="radio"/> Четко ли равный инструктор ставит задачу для выполнения группой (дает инструкции)?</p> <p><input type="radio"/> Задает ли равный инструктор после выполнения задания вопросы, согласованные с целью выполнения данного задания?</p> <p><input type="radio"/> Фиксирует ли равный инструктор</p>			

<p>значимые идеи, звучащие в ходе обсуждения: резюмирует, записывает на флипчарте?</p> <p>о</p> <p>Дает ли равный инструктор удовлетворяющие участников ответы на вопросы и возражения?</p> <p>о</p> <p>Резюмирует ли равный инструктор произошедшее в конце каждого смыслового блока, делает ли выводы и подводит ли итоги?</p> <p>о</p> <p>Проверяет ли понимание группой материала?</p>			
<p>Навыки равного инструктора по управлению поведением участников и их взаимодействием:</p> <p>о</p> <p>Управляет ли равный инструктор временем?</p> <p>о</p> <p>Создает ли равный инструктор удобное и необходимое для эффективной работы пространство?</p> <p>о</p> <p>Уделяет ли равный инструктор внимание каждому участнику?</p> <p>о</p> <p>Поощряет ли равный инструктор участников, мотивирует ли их на активную работу?</p> <p>о</p> <p>Разрешает ли равный инструктор возникающие конфликты и снижает неконструктивное напряжение?</p> <p>о</p> <p>Сохраняет ли равный инструктор спокойствие и самоконтроль при различных проявлениях участников?</p> <p>о</p> <p>Конструктивно ли равный инструктор реагирует на любое проявление группы?</p> <p>о</p> <p>Может ли равный инструктор при необходимости оперативно корректировать исходный сценарий сессии?</p>			
<p>Навыки коммуникации равного инструктора:</p> <p>о</p> <p>Быстро ли равный инструктор налаживает конструктивный контакт с участниками?</p>			

<p>о Использует ли равный инструктор обращение к участникам по именам?</p> <p>о Обладает ли равный инструктор навыками активного слушания и адекватно ли их использует: уточнение, вопросы, пересказ, дальнейшее развитие мыслей собеседника (проговаривание подтекста)?</p> <p>о Грамотно ли равный инструктор говорит?</p> <p>о Соответствуют ли невербальные проявления равного инструктора содержанию речи?</p> <p>о Уместно ли равный инструктор использует юмор?</p> <p>Навыки обратной связи равного инструктора:</p> <p>о Дает ли равный инструктор обратную связь участникам по результатам практических заданий и в ходе фасилитации?</p> <p>о Соблюдает ли равный инструктор при подаче обратной связи баланс позитивной и негативной информации?</p> <p>о Описывает ли равный инструктор действия участников, воздерживается ли от личностных оценок?</p> <p>о Описывает ли равный инструктор оптимальный вариант поведения? Задает ли вопросы, побуждающие к его осознанию?</p> <p>о Предлагает ли равный инструктор пути и способы дальнейшего развития полученных навыков (чтение специальной литературы, практические упражнения, дополнительные программы обучения и т.д.)?</p> <p>о Дает ли равный инструктор рекомендации по применению навыков с учетом специфики конкретной ситуации?</p>			
---	--	--	--

Подпись лица, проводившего супервизию _____

Приложение 1.4
Формат ежемесячного отчета
координатора профилактического проекта/программы

Отделение КК/КП: _____

Название проекта: _____

Отчетный период: _____

Краткое описание общего хода проекта в отчетном периоде (выполнен ли план мероприятий, кадровые, организационные вопросы, трудности, успехи, взаимодействия с партнерами и т.д.):

Анализ активности работы равных инструкторов:

Количество подготовленных равных инструкторов с начала проекта (включая отчетный период)	Количество подготовленных равных инструкторов в отчетном периоде	Количество работавших равных инструкторов в отчетном периоде	Процент работавших в отчетном периоде равных инструкторов (от общего числа подготовленных с начала проекта)	Количество равных инструкторов, покинувших проект (или с которыми утрачена связь) в отчетном периоде с указанием причин ухода

Итоги работы равных инструкторов в отчетном периоде:

Информационные сессии			Тренинги			Профилактические мероприятия (акции, информационные кампании, круглые столы, фестивали и т.д.)	
Кол-во проведенных сессий	Число участников	Средний процент участников информационных сессий, правильно ответивших на 80% вопросов теста «ВЫХОД»	Кол-во проведенных тренингов	Число участников	Средний процент участников тренингов, правильно ответивших на 80% вопросов теста «ВЫХОД»	Кол-во проведенных мероприятий	Число участников
Всего обучено на информационных сессиях и тренингах:							
<ul style="list-style-type: none"> • в отчетном периоде _____ • с начала проекта _____ (нарастающий итог) 							

Краткое описание проведенных информационных сессий и тренингов (целевые группы, где проводились занятия, взаимоотношения с администрацией учебных заведений, достижения равных инструкторов, трудности и их преодоление и т.д.):

Краткое описание профилактических мероприятий (название и содержание мероприятия, место проведения, краткая характеристика участников, результаты мероприятия и т.д.):

Методическая поддержка равных инструкторов в отчетном периоде:

Количество методических встреч с равными инструкторами	Число участников методических встреч	Процент равных инструкторов, участвовавших в методических встречах (от общего числа работающих равных инструкторов)	Краткое описание методических встреч: темы, ведущие, формат и методы проведения, результаты

Супервизии информационных сессий и тренингов:

Количество проведенных в отчетном периоде супервизий информационных сессий и тренингов	Охват супервизиями в % (число посещенных супервизорами занятий/ общее количество проведенных сессий и тренингов*100)	Наиболее часто встречающиеся или значимые ошибки, допускаемые участниками и равными инструкторами при проведении занятий	Рекомендации и предпринятые меры по улучшению работы равных инструкторов

Приложения к отчету:

- истории успеха
- отзывы
- фотографии мероприятий

Дата составления отчета

Фамилия и подпись ответственного лица

**Профилактика ВИЧ - инфекции в молодежной среде
Методические материалы по организации профилактической работы
в области противодействия эпидемии ВИЧ.
Модуль I**

**Информационно - практическое пособие
для координаторов профилактических проектов/программ**

**Издание подготовлено
Группой технической поддержки
Ресурсного Центра по вопросам ВИЧ-инфекции и туберкулеза
Российского Красного Креста
в рамках программы
«Региональная Инициатива по здравоохранению в странах Евразийского региона»
при финансовой поддержке Американского Красного Креста**



**РОССИЙСКИЙ КРАСНЫЙ КРЕСТ
РЕСУРСНЫЙ ЦЕНТР
по вопросам ВИЧ-инфекции и туберкулеза**

г. Москва, 117036
Черемушкинский проезд, дом 5
тел. (+7)4991261751,
e-mail: tb@redcross.ru
www.redcross.ru

Группа технической поддержки РЦ РКК
Россия, г. Иркутск, 664005
ул.2 Железнодорожная,9
тел./факс +7 (3952) 38 25 57
e-mail: hivirk@mail.ru
www.redcross-irkutsk.org

г. Иркутск, 2013