



International  
Services

# **Механизм проведения конкурса проектов и малых грантов: Руководство и инструментарий**

---

**Национальная Штаб-Квартира Американского Красного Креста**  
Международные службы  
2025 E Street., NW  
Вашингтон 20036

Май 2011 г.

## **Авторы и составители:**

В создании этого руководства и инструментария принимали участие следующие лица:

**Рамин Барамбеги,**

региональный советник Американского Красного Креста по вопросам здравоохранения в Евразийском регионе

**Бетани Крэйг,**

старший сотрудник программы Американского Красного Креста в Евразийском регионе

**Анна Загайнова,**

руководитель Группы технической поддержки Ресурсного Центра по вопросам ВИЧ-инфекции и ТБ Российского Красного Креста

**Анастасия Латышенко,**

советник по мониторингу и оценке Группы технической поддержки Ресурсного Центра по вопросам ВИЧ-инфекции и ТБ Российского Красного Креста

**Елена Федорова,** региональный менеджер Американского Красного Креста, Москва

**Элла Скибенко,** региональный менеджер Американского Красного Креста, Киев

## **Благодарность**

Американский Красный Крест хотел бы поблагодарить благотворительный трастовый Фонд имени Энни Рэй («Ann Ray Charitable Trust») за поддержку Региональной Инициативы по здравоохранению в Евразийском регионе. Расширение программы и развитие Механизма проведения конкурса проектов и малых грантов были бы невозможны без его помощи.

## СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	4
ПРОЦЕСС МЕХАНИЗМА ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА ПРОЕКТОВ И МАЛЫХ ГРАНТОВ .....	9
Управление.....	9
Преимущества .....	10
Критерии отбора и параметры рецензирования концептуальных предложений и проектных заявок .....	11
1. <u>Предварительная оценка</u> .....	11
2. <u>Критерии технической оценки</u> .....	11
3. <u>Собственный потенциал и имеющиеся ресурсы отделения КК/КП</u> .....	12
4. <u>Бюджет</u> .....	12
Пошаговое руководство механизма проведения конкурса проектов и малых грантов .....	13
ИНСТРУМЕНТАРИЙ МЕХАНИЗМА ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА ПРОЕКТОВ И МАЛЫХ ГРАНТОВ.....	188
СТРУКТУРА ИНСТРУМЕНТАРИЯ .....	188
A. Объявление конкурса проектов .....	19
B. Условия конкурса .....	21
C. Анкета для прохождения предварительной оценки (образец).....	23
D. Меню вмешательств (мероприятий/действий) .....	266
E. Формат проектной заявки .....	299
F. Лист оценки проекта (образец) .....	37

## Введение

Представленный здесь **Механизм проведения конкурса проектов и малых грантов (RFA/SGM)** совершенствовался Международными службами Американского Красного Креста (далее-АКК) в течение многих лет при осуществлении программной деятельности в Болгарии, Турции и России. На сегодняшний день **Механизм проведения конкурса проектов и малых грантов** является главным подходом, который используется объединенной программой Американского Красного Креста «Региональная Инициатива по здравоохранению в Евразийском регионе» для предоставления в рамках проектной деятельности в странах региона высококачественной медицинской и профилактической помощи людям, затронутым эпидемией ВИЧ/СПИД.

Цель этого документа – поделиться ценным опытом, полученным в ходе реализации различных программ и проектов прошлого и настоящего, а также представить пошаговое руководство и инструментарий для специалистов, работающих в сфере планирования, управления, мониторинга и оценки проектов и программ. Этот инструментарий активно использовался в программах Американского Красного Креста (АКК) в Восточной Европе и Центральной Азии. В частности, не так давно он применялся в Программе действий сообщества (САР)<sup>1</sup> в Болгарии (2002-2005 г.г.); в Программе малых грантов для поддержки Программы первой помощи общества Красного Полумесяца Турции (2003-2005 г.г.); а также в двух проектах в России, финансируемых благотворительным трастовым Фондом имени Энни Рэй («Ann Ray Charitable Trust»): «Программа помощи российским детям» (2002-2006 г.г.) и программа «Расширение услуг по оказанию помощи людям, затронутым эпидемией ВИЧ/СПИД» (с 2003 г. и по настоящее время).

Дальнейшее развитие программы «Расширение услуг по оказанию помощи людям, затронутым эпидемией ВИЧ/СПИД» привело к появлению объединенной программы АКК «Региональная Инициатива по здравоохранению в Евразийском регионе» (RHI), которая в настоящее время продолжает расширяться как территориально, так и по направлениям деятельности, а также способствует совершенствованию и улучшению **Механизма проведения конкурса проектов и малых грантов(RFA/SGM)**.

Реализация вышеуказанных проектов и программ подтвердила, что **Механизм проведения конкурса проектов и малых грантов** может эффективно влиять на процесс развития потенциала Национальных Обществ Красного Креста и Красного Полумесяца (далее - НО), поскольку он помогает разрабатывать и реализовывать высококачественные, конкурентоспособные проекты, ориентированные на результат. Целью проектной деятельности НО становится не только привлечение

«Устойчивое развитие создается только тогда, когда сами сообщества решают насущные вопросы на местном уровне. Все больше сообществ используют этот подход для укрепления гражданского общества, и все меньше ориентируются на внешние идеи и внешнюю поддержку». \*

<sup>1</sup> Обзор Программы действий сообщества в Болгарии был выполнен в 2006 году. Он подробно описывает уникальный способ осуществления этой программы, а также полученный опыт. Для получения копии обзора просьба обращаться к Бетани Крэйг в отдел АМЕЕ. \* Источник: Основные элементы проектов планирования Сообщества: Опыт, полученный из Программы действий сообщества (САР) в Болгарии – июль 2006 г.

донорских средств, но, прежде всего, создание качественных, устойчивых, эффективно работающих служб, предоставляющих помощь уязвимым группам населения для улучшения качества их жизни и развития их собственных возможностей.

Наиболее подробно было изучено и задокументировано влияние **Механизма проведения конкурса проектов и малых грантов** в результате реализации Программы действий сообщества (CAP) и объединенной программы АКК «Региональная Инициатива по здравоохранению в Евразийском регионе (RHI)».

По результатам обеих программ стало ясно, что для достижения успеха требуется необходимый минимум определенных элементов, которые должны работать на момент старта проекта:

- ❖ успешное и эффективное управление и взаимодействие на всех уровнях (в т.ч. между штаб-квартирами АКК и НО);
- ❖ партнерское взаимодействие и финансовая поддержка;
- ❖ разработка и выполнение высококачественных проектов;
- ❖ ориентация на региональные условия и местную ситуацию.

#### **Успешное и эффективное управление на всех уровнях (в т.ч. между штаб-квартирами АКК и НО)**

Успешность программы АКК «Региональная Инициатива по вопросам здравоохранения в Евразийском регионе» во многом объясняется тем, что АКК и НО уделяли особое внимание определению лидеров и «чемпионов» в борьбе против ВИЧ. Отделения Национальных Обществ Красного Креста и Красного Полумесяца, которые получают гранты согласно **Механизма проведения конкурса проектов и малых грантов**, имеют не только хорошие концепции проектов и несомненную потребность в их реализации среди населения, но и демонстрируют со стороны персонала ответственное отношение и преданность делу по реализации проектов, ориентированных, прежде всего, на результат. Например, без дальновидности и настойчивости ведущих специалистов Иркутского областного отделения Российского Красного Креста трудно было бы представить развитие программы «Расширение услуг по оказанию помощи людям, затронутым эпидемией ВИЧ/СПИД» в регионе и в России в целом.

В достижении успеха **человеческие ресурсы** играют ведущую роль: эффективное руководство должно дополняться наличием подготовленного персонала. **Сочетание этих двух элементов (эффективных руководителей и достаточного количества необходимого обученного персонала) дает идеальный результат.** Для успешной работы проекта необходимо найти своеобразную точку соприкосновения способностей и заинтересованности людей. Если заинтересованность и уровень способностей (личный потенциал) не уравновешены, то вложенные инвестиции в конкретное Национальное Общество Красного Креста/Красного Полумесяца и/или в его отделение могут не привести к ощутимым устойчивым результатам.

**эффективная проектная деятельность =  
заинтересованность персонала + понимание + имеющиеся способности (личный потенциал)**

Позиция Американского Красного Креста основана на признании того факта, что персонал любого из проектов может обладать скрытым личным потенциалом, который обязательно проявится, если приложить усилия и оказать сотрудникам проектов дополнительную помощь и поддержку. Например, *Программа действий сообщества (CAP) в Болгарии* стала успешной благодаря преданному, талантливому и гармоничному руководству местного персонала АКК.

Руководитель программы АКК, уполномоченный по организационному развитию, технический консультант – все они внесли свой уникальный личный опыт, который получил развитие и признание внутри команды, результатом чего стало эффективное сотрудничество и взаимодействие друг с другом и с Болгарским Красным Крестом. Продуктивная совместная работа команды АКК с Болгарским Красным Крестом позволила Национальному Обществу применить новые современные подходы для успешной реализации новых проектов, а также способствовала внедрению и распространению этих подходов при осуществлении иной программной деятельности Национального Общества на местном уровне.

### **Партнерское взаимодействие и финансовая поддержка**

Реализация любого проекта требует эффективного партнерского сотрудничества и выполнения со стороны партнеров определенных финансовых и/или иных обязательств. Партнерское взаимодействие, основанное на доверии и уважении, является одним из главных составляющих успеха проектной деятельности и получения финансирования для ее реализации.

Так, всех партнеров Болгарского Красного Креста и участников *Программы действий сообщества (CAP) в Болгарии* (финансовые доноры, общественность, АКК и др.) объединило то, что все они были крайне озабочены проблемами, существующими в местных сообществах, на решение которых и была направлена *Программа*. Осуществляя активное взаимодействие, им удалось создать необходимую рабочую атмосферу в отношениях друг с другом, что позволило наиболее эффективно использовать новые технические подходы в решении проблем местного сообщества.

Проекты, реализуемые в России в рамках объединенной программы АКК «Региональная Инициатива по здравоохранению в Евразийском регионе», используя новый подход ***Механизма проведения конкурса проектов и малых грантов***, смогли получить финансовую поддержку Благотворительного трастового Фонда им. Энн Рэй. В данном случае ***Механизм проведения конкурса проектов и малых грантов***, благодаря детально разработанным параметрам конкурсных проектов и прозрачности процесса работы, способствовал созданию доверительных партнёрских отношений между финансовым донором, АКК и Национальными Обществами КК/КП.

Для НО привлечение новых партнеров для участия в проектной деятельности также стало возможным в результате профессиональной и эффективной деятельности делегата АКК по вопросам здравоохранения, который, работая в Москве с 2005 г., смог заручиться помощью и поддержкой ряда международных и национальных организаций.

### **Разработка и выполнение высококачественных проектов**

Движущей силой для проведения всей гуманитарной работы является оказание эффективной помощи уязвимым слоям населения и стремление к улучшению качества оказываемых услуг. Однако при этом не следует забывать, что улучшение качества услуг, предоставляемых НО, невозможно без укрепления потенциала и развития ресурсов самого НО. Вследствие этого, ключевым элементом ***Механизма проведения конкурса проектов и малых грантов*** является **укрепление потенциала и развитие ресурсов НО**.

Персонал штаб-квартиры Национального Общества и местных отделений НО, которые приглашены к участию в конкурсе проектов и малых грантов, обязаны пройти первоначальный тренинг, который соответствует стандартам тренинга Международной Федерации Обществ Красного Креста и Красного Полумесяца «Процесс Планирования Проектов. Мониторинг, Оценка и Отчетность». Сотрудники объединенной программы АКК «Региональная Инициатива по

здравоохранению в Евразийском регионе» адаптировали программу обучения для тех отделений НО, которые реализуют проекты в области противодействия эпидемии ВИЧ<sup>2</sup>.

Тренинг включает следующие темы: устойчивое развитие организации; проектное, финансовое и волонтерское управление; планирование, ориентированное на результат; сбор средств; подготовка бюджета проекта и разработка собственно проекта (умение разработать ясные цели, задачи и индикаторы, а также эффективные системы мониторинга и оценки). Во время тренинга участники изучают, в том числе, и способы/методы работы различных служб, организуемых НО в рамках проекта для получателей услуг, а также систему информационного обмена.

По окончании тренинга заинтересованные в проектной деятельности НО разрабатывают свои проектные заявки, основанные на рекомендациях АКК и специалистов Группы технической поддержки Ресурсного Центра по вопросам ВИЧ-инфекции и ТБ Российского Красного Креста.

Подготовленные проектные заявки подаются через региональных представителей АКК на рассмотрение Экспертному техническому Совету (или Консультативному комитету) объединенной программы АКК «Региональная Инициатива по здравоохранению в Евразийском регионе», в состав которого входят специалисты АКК, Ресурсного Центра РКК<sup>3</sup>, региональные представители АКК.

Экспертиза проектных заявок производится в соответствии с критериями конкурсного отбора (представлены в оценочном листе в разделе «Инструментарий конкурса проектов»). Предполагается, что на конкурс будут представлены несколько проектных заявок, но отобраны будут не все.

Отобранные Экспертным техническим Советом (или Консультативным комитетом) проектные заявки в качестве кандидатов на финансирование проходят второй этап процесса доработки, рассмотрения и экспертной оценки, включающий в себя еще один тренинг с углубленным изучением стратегий мониторинга и оценки.

После этого тренинга каждым НО разрабатывается детальная проектная заявка с показателями эффективности, ориентированных на достижение задач и цели проекта, которая будет рассмотрена Экспертным техническим Советом (или Консультативным комитетом) для решения вопроса о выделении финансирования на заявленную проектную деятельность.

Финансирование проектной деятельности начинается только после представления Экспертному техническому Совету (или Консультативному комитету) проектной заявки в окончательном и завершённом варианте. Если кандидату все еще требуется помощь в доработке проектной заявки, то организаторы конкурса могут продолжить работу с ним до достижения требуемого результата, но могут и отложить вручение гранта, пока проектная заявка не достигнет требуемого уровня качества.

### **Ориентация на региональные условия и местную ситуацию**

Существует несколько непеременных факторов, которые в равной степени важны для обеспечения эффективности проекта: проектная деятельность должна соответствовать государственной политике, проводимой правительством в регионе, а также интересам

---

<sup>2</sup> Сотрудники объединенной программы АКК «Региональная Инициатива по здравоохранению в Евразийском регионе» проводят ППП-тренинг для любых сотрудников НО, заинтересованных в получении навыков планирования проектов, во всем регионе действия Программы.

<sup>3</sup> РКК - Российский Красный Крест

Национального Общества (миссии организации и ее стратегии), и должна быть обеспечена адекватными ресурсами.

Программа «*Расширение услуг по оказанию помощи людям, затронутым эпидемией ВИЧ/СПИД*», которая с 2003 года реализуется Иркутским региональным отделением Российского Красного Креста, в 2006 году начала распространяться с использованием **Механизма проведения конкурса проектов и малых грантов** на другие регионы России. Это стало возможным в связи с тем, что в 2005 году Российское правительство признало ВИЧ-инфекцию как проблему, для решения которой необходимо привлечение широкой общественности и неправительственных организаций. Именно в это время в России сложилась благоприятная ситуация для Российского Красного Креста (РКК) в плане установления новых партнерских взаимоотношений и получения поддержки как на местном, так и на национальном уровнях. Однако на тот момент в РКК не существовало достаточно эффективного внутреннего взаимодействия между специалистами Красного Креста в Иркутске и штаб-квартирой Российского Красного Креста (РКК) в Москве, равно как и наоборот. Чтобы Иркутское и другие отделения РКК могли работать более успешно по противодействию эпидемии ВИЧ, необходимо было улучшить их взаимодействие со штаб-квартирой РКК, а также разработать национальную стратегию борьбы с ВИЧ. В это время в Москву прибыл делегат АКК по вопросам здравоохранения, который способствовал улучшению координации деятельности РКК на всех уровнях и оказал поддержку в разработке национальной стратегии. В результате стало возможным распространить опыт Иркутска, полученный в ходе реализации программы «*Расширение услуг по оказанию помощи людям, затронутым эпидемией ВИЧ/СПИД*», на ряд регионов России, Украины, стран Центральной Азии. Все эти проекты были объединены программой АКК, названной «Региональная Инициатива по здравоохранению в Евразийском регионе», благодаря которой и сегодня продолжают укрепляться связи между региональными отделениями Национальных Обществ.

Что касается *Программы действий сообщества (CAP) в Болгарии*, то тут важно понять, что она была инновационной и являлась частью рождения нового образа мышления в регионе. В то время в Болгарии несколько организаций, включая «Counterpart International», Институт устойчивых сообществ и «Help Age International» начали заниматься совместным планированием, ориентированным на результат. Новые подходы к планированию и реализации проектов, предлагаемые на тот момент Американским Красным Крестом (АКК) Болгарскому Красному Кресту, соответствовали общему духу времени, поэтому были приняты НО как необходимый элемент развития.

Таким образом, АКК строит свою деятельность в регионах, опираясь на опыт применения **Механизма проведения конкурса проектов и малых грантов**. АКК рассматривает положения и подходы **Механизма** как легко приспосабливаемые к любому проекту в любом регионе, где целью является выполнение совместно с партнерами Национальных Обществ Красного Креста/Красного Полумесяца одной или всех из следующих задач:

**развитие ресурсов → расширение программной деятельности → устойчивое развитие организации**



# ПРОЦЕСС МЕХАНИЗМА ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА ПРОЕКТОВ И МАЛЫХ ГРАНТОВ

## Управление

**Механизм проведения конкурса проектов и малых грантов** для объединенной программы АКК «Региональная Инициатива по вопросам здравоохранения в Евразийском регионе» был разработан региональными и международными командами, состоящими из технических и программных экспертов - специалистов АКК, МФОКК и КП и Национальных Обществ.

Структура управления **Механизмом проведения конкурса проектов и малых грантов** состоит из следующих элементов:

- 1. Экспертный технический Совет** (или Консультативный комитет) включает в себя менеджеров АКК национального (или регионального) уровня (на сегодняшний день – по одному из каждого региона реализации проектов в рамках объединенной программы АКК «Региональная Инициатива по здравоохранению в Евразийском регионе»: Россия, Украина и страны Центральной Азии), регионального консультанта АКК по вопросам здравоохранения, который находится в Украине, национальных координаторов НО проектов в России, Украине и Казахстане, а также персонал, входящий в состав МФОКК и КП на местном, региональном или зональном уровнях – в зависимости от наличия и заинтересованности. Экспертный технический Совет (или Консультативный комитет) выступает в качестве структуры, которая принимает все самые важные решения, касающиеся **Механизма проведения конкурса проектов и малых грантов**. Именно Экспертный технический Совет (или Консультативный комитет) отвечает за выбор стратегических целей, управление бюджетом малых грантов, а также технический контроль и одобрение всех проектов по грантам. Эта группа экспертов озвучивает первоначальное решение по списку кандидатов на финансирование деятельности и отбирает несколько из них для окончательного выбора. Для принятия окончательного решения по отобранным кандидатурам к работе Экспертного технического Совета (или Консультативного комитета) присоединяются управляющий региональной программой и технические консультанты. Они обеспечивают обратную связь и помогают Экспертному техническому Совету (или Консультативному комитету) принять окончательное взвешенное решение по отобранным проектным заявкам.
- 2. Руководящая Группа** Управления Проектами состоит из менеджера по проектам в НО от АКК, координатора по проектам НО и других сотрудников, включая финансовый и административный персонал, и отвечает за полный контроль исполнения региональных проектов. Команда Руководящей Группы Управления Проектами в рамках объединенной программы АКК «Региональная Инициатива по здравоохранению в Евразийском регионе» начинает свою работу тогда, когда окончательное решение о финансировании определенных проектов уже принято. Руководящая Группа Управления Проектами выполняет мониторинговую и оценочную функцию – рецензирует квартальные отчеты из регионов, утверждает изменения в проектах и обеспечивает общий контроль качества проекта и его реализацию. В соответствии с программными требованиями, Руководящая Группа Управления

Проектами подотчетна региональному консультанту по вопросам здравоохранения от АКК. Однако надо отметить, что на настоящий момент многие из участников Руководящей Группы Управления Проектами уже работают в МФОКК и КП или являются административным персоналом НО, что и гарантирует их заинтересованность в эффективном исполнении проектной деятельности.

**3. Группа технической поддержки Ресурсного Центра** объединенной программы АКК «Региональная Инициатива по здравоохранению в Евразийском регионе» соединяет в себе частично функции Экспертного технического Совета (или Консультативного комитета) и Руководящей Группы Управления Проектами. Ресурсный Центр РКК берет на себя вопросы решения задач по объединению и распространению технической информации (в том числе, по мониторингу и оценке проектов), проведению тренингов (в частности, по Процессу Планирования Проектов) и поиску лучших способов ведения проектной деятельности. Группа технической поддержки Ресурсного Центра РКК отвечает за разработку и рецензирование информационных и образовательных материалов, выполнение пропагандистско-агитационной деятельности и других элементов, которые возникают при осуществлении проектов.

## **Преимущества**

Преимуществами использования **Механизма проведения конкурса проектов и малых грантов** являются:

- ❖ **Инициатива:** местные отделения НО поощряются проявлять инициативу и самостоятельно вести свои проекты;
- ❖ **Устойчивость:** устойчивость проектов возрастает по мере того, как отделения начинают развивать собственные ресурсы и получают дополнительные возможности для создания новых собственных проектов;
- ❖ **Информированность:** растет информированность относительно потребностей целевых групп, развиваются стратегии по решению вопросов, связанных с удовлетворением этих потребностей;
- ❖ **Соответствие:** **Механизм проведения конкурса проектов и малых грантов** дает возможность самым лучшим и наиболее способным отделениям реализовать соответствующие их потенциалу проекты;
- ❖ **Прозрачность:** **Механизм проведения конкурса проектов и малых грантов** объективный и открытый. Он предоставляет всем отделениям равные возможности для получения грантов.

Указанные выше преимущества являются руководством для Экспертного технического Совета (или Консультативного комитета) при рецензировании концептуальных предложений и проектных заявок наряду с нижеследующими параметрами, которые сообщаются НО еще на этапе объявления конкурса.

## **Критерии отбора и параметры рецензирования концептуальных предложений и проектных заявок**

### **1. Предварительная оценка**

Целью предварительной оценки является определение наиболее способных отделений КК /КП, обладающих достаточным собственным потенциалом, которые смогут должным образом распорядиться финансовыми средствами, предоставленными АКК, и успешно реализовать проекты по противодействию эпидемии ВИЧ-инфекции в своих регионах.

Особо важным является привлечение специалистов Национального Общества к процессу осуществления предварительной оценки местных отделений.

Руководящая роль НО также требуется для создания единой национальной (или региональной) стратегии. Это не только способствует устойчивому развитию и увеличению технических знаний и умений персонала на местном, региональном и национальном уровнях, но и последовательности действий НО в реализации приоритетных проектов и программ в соответствии с принятой стратегией.

### **2. Критерии технической оценки<sup>4</sup>**

- **Цели и задачи проекта:** в контексте объединенной программы АКК «Региональная Инициатива по здравоохранению в Евразийском регионе» каждый участник конкурса должен представить проектную заявку, которая отвечает общим целям и задачам вышеназванной Программы. Кроме того, цели и задачи, обозначенные в проектной заявке, должны быть «умными», т.е. отвечать так называемому SMART-подходу: быть стратегическими (Strategic), измеряемыми (Measurable), достижимыми (Achievable), реальными (Reliable) и с четко установленными сроками выполнения (Time-bound).
- **Анализ ситуации и обоснование проблемы:** необходимо, чтобы обоснование проблемы, на решение которой направлены мероприятия проекта, было достаточно убедительным и основывалось на анализе и знании местной ситуации.
- **Партнерское взаимодействие:** предпочтение отдается проектам, которые демонстрируют партнерские отношения с местными властями, неправительственными организациями, местными организациями и т.д.
- **Целевая группа/получатели:** проектная заявка должна представить убедительное обоснование потребностей целевой группы и возможности проекта по удовлетворению этих потребностей. Целевая группа должна быть четко определена, включая такие параметры как географическое положение, половое соотношение, возраст, уязвимость по отношению к ВИЧ и т.д. (например, молодые люди в возрасте от 14 до 25 лет как наиболее уязвимая возрастная группа).
- **Вмешательства (или мероприятия/действия проекта):** все вмешательства (мероприятия/действия) должны быть логически связаны с целью и задачами проекта и, в конечном итоге, привести к их выполнению.
- **Мониторинг и оценка<sup>5</sup>:** проектная заявка должна содержать подходящие индикаторы и методы сбора данных для их исчисления, позволяющих осуществлять мониторинг и

---

<sup>4</sup>Участники конкурса приобретают навыки и инструменты планирования проектов в процессе тренинга по Процессу планирования проектов, который проходит перед началом конкурса проектов.

объективную оценку результатов проекта. План мониторинга и оценки проекта должен ясно показывать, как эта информация может быть использована для повышения качества проекта.

- **План устойчивого развития:** необходимо внимательно разработать все реалистичные идеи и изложить их в проектной заявке касательно возможного продолжения и распространения проектной деятельности после окончания сроков его финансирования АКК, включая передачу накопленного опыта.
- **Участие целевой группы:** на этапе разработки проекта и при оценке его результатов необходимо консультироваться с представителями целевой группы.
- **Подробный план работы:** должен включать конкретные мероприятия и временные рамки.

### **3. Собственный потенциал и имеющиеся ресурсы отделения КК/КП**

- Отделение КК/КП должно продемонстрировать **собственные имеющиеся ресурсы и потенциал**, которые могут помочь эффективно выполнить проект (например, имеющийся предшествующий опыт выполнения похожих программ, технические знания персонала, наличие партнеров и т.д.).
- От отделения КК/КП требуется также продемонстрировать **способность управлять проектом** (например, имеющийся опыт управления персоналом и необходимые знания, опыт финансового управления проектами, функционирующие службы по предоставлению различных услуг клиентам КК/КП, эффективная программа по привлечению молодежи и волонтеров и т.д.).
- Отделением КК/КП должна быть продемонстрирована и подтверждена **заинтересованность в реализации проекта со стороны партнеров** из правительственных и неправительственных организаций. Письма с выражением поддержки от всех участвующих партнеров необходимо приложить к проектной заявке (либо получить позже, но как можно быстрее от начала старта проекта).
- У отделения КК/КП должен также присутствовать **четкий план развития собственного потенциала** в ходе реализации проекта (например, в технической области или в области управления).

### **4. Бюджет**

- **Реалистичный бюджет:** включает в себя все необходимые ресурсы для эффективного выполнения проекта. Все статьи расходов должны быть логически связаны с вмешательствами (мероприятиями) проекта. Бюджет не должен включать в себя необоснованные или несвязанные с деятельностью проекта расходы.
- **Собственный вклад<sup>6</sup>:** для усиления эффективности проекта и демонстрации своей заинтересованности в нем отделения КК/КП могут отразить в бюджете проекта собственный вклад. Предпочтительным является собственный вклад отделения КК/КП, например, в таких вопросах, как выплата части заработной платы участникам проекта. Однако собственный

---

<sup>5</sup> Участники конкурса, чьи проектные заявки были рекомендованы к финансированию, приобретают необходимые навыки и инструменты по мониторингу и оценке во время тренинга по мониторингу и оценке, являющимся компонентом **Механизма проведения конкурса проектов и малых грантов**.

<sup>6</sup> Собственный вклад приветствуется, но не является обязательным компонентом бюджета проектной заявки.

вклад может быть оценен и представлен также, например, через использование оборудования, помещений или услуг, предоставляемых населению специалистами и добровольцами НО. Собственный вклад также может быть обеспечен пожертвованиями участвующих в проекте партнеров. Отделения КК/КП должны быть полностью уверены в том, что собственный вклад, который они предполагают использовать в проекте, соответствует текущему финансовому положению дел, реалистичен и может быть задействован на практике.

## **Пошаговое руководство механизма проведения конкурса проектов и малых грантов**

**Механизм проведения конкурса проектов и малых грантов** является непрерывным многоступенчатым процессом со множеством точных параметров, которые крайне важны для обеспечения качества проектов, представленных на конкурс. У этого процесса есть определенная последовательность, которая изложена ниже:

- Шаг 1:** АКК совместно с партнерами НО выполняют процесс **предварительной оценки**. Предварительная оценка включает в себя анализ региональной (страновой) ситуации и обзор потенциала НО и регионального отделения.
- Шаг 2:** АКК проводит подготовительную работу и **объявляет о начале конкурса** проектов. Информация о начале конкурса проектов направляется в те отделения Национальных Обществ, которые были отобраны в ходе предварительной оценки<sup>7</sup>.
- Шаг 3:** Национальные Общества, проявившие интерес, **проводят консультации** с координатором программ АКК в регионе по вопросам формата *проектной заявки* в соответствии с требованиями конкурса, установленными АКК. Ожидается, что штаб-квартира Национального Общества окажет техническую помощь тем своим отделениям, которые не очень хорошо знакомы с процессом предоставления *проектных заявок* на конкурс.
- Шаг 4:** Национальные Общества, которые желают участвовать в конкурсе проектов, готовят **Концептуальное предложение** - двух-трехстраничный документ с изложением концепции проекта, включающий предполагаемый бюджет. Каждое Национальное Общество может представить на конкурс не более 10 проектов.
- Шаг 5:** Документы с изложением концепции проекта (*Концептуальные предложения*) проходят **первый этап рассмотрения Экспертным техническим Советом** (или Консультативным комитетом). Отобранные на второй этап кандидаты приглашаются принять участие в тренинге по *Процессу Планирования Проектов*.

---

<sup>7</sup> Образец опросного листа по предварительной оценке и пример объявления конкурса проектов можно найти в разделе «Инструментарий».

- Шаг 6:** После тренинга по *Процессу Планирования Проектов* участники готовят окончательные варианты **проектных заявок**.
- Шаг 7:** НО представляет **окончательные варианты проектных заявок** на рассмотрение Экспертному техническому Совету (или Консультативному комитету) не позднее согласованного крайнего срока (обычно два месяца). **Проектные заявки** должны быть представлены в напечатанном виде на английском языке, также необходимо приложить электронную версию на диске или отправить ее по электронной почте. Размер документа не должен превышать 10 страниц (не включая проект бюджета). Документ должен быть построен согласно стандарту (см. в приложении), чтобы убедиться, что представлены все требуемые элементы проектной заявки.
- Шаг 8:** Экспертный технический Совет (или Консультативный комитет) рассматривает все проектные заявки и **определяет их соответствие базовым критериям**. Проектные заявки могут быть возвращены с прилагаемыми комментариями для пересмотра и доработки на основе особых рекомендаций АКК и координатора программ НО. Если проектная заявка отклонена, АКК направляет Национальному Обществу краткое письменное объяснение причины отказа.
- Шаг 9:** Региональные/национальные специалисты представляют окончательный **список одобренных проектных заявок** сотрудникам штаб-квартиры АКК для дальнейшего рассмотрения Экспертным техническим Советом (или Консультативным комитетом), который состоит из технических специалистов из штаб-квартиры АКК, региональных представителей АКК и технического персонала НО, включая координаторов программ из Национальных Обществ.
- Шаг 10:** Экспертный технический Совет (или Консультативный комитет) **оценивает проектные заявки и принимает окончательное решение**. Региональные или национальные сотрудники АКК сообщают координатору программ Национальных Обществ о принятом решении и просят довести его до сведения регионального отделения, проектная заявка которого получила одобрение Экспертного технического Совета (или Консультативного комитета).
- Шаг 11:** АКК подписывает **проектное Соглашение** с Национальным Обществом, проектные заявки которого были одобрены, напрямую (двустороннее Соглашение) или через МФОКК и КП (Трехстороннее Соглашение). После подписания проектного Соглашения проект будет поэтапно профинансирован в соответствии с бюджетом проекта. Способ и сроки финансирования определяются проектным Соглашением, равно и как сроки и форматы описательных, квартальных и финансовых отчетов.
- Шаг 12:** Сотрудники отделения НО, проектная заявка которого была одобрена для финансирования, и сотрудники Национального Общества, ответственные за выполнение проекта, обязаны пройти **тренинг по мониторингу и оценке** для составления окончательного варианта плана мониторинга и оценки.

## Пример временной шкалы *Механизма проведения конкурса проектов и малых грантов*<sup>8</sup>

Временная шкала отражает годовой цикл *Механизма проведения конкурса проектов и малых грантов*. Она соответствует одному финансовому году, принятому в штаб-квартире АКК, который начинается 1 июля текущего года и заканчивается 30 июня следующего года. Однако временные рамки могут изменяться в зависимости от готовности получающих финансирование отделений НО начать проведение проектных мероприятий. При некоторых обстоятельствах, если возникает такая необходимость, сроки отдельных мероприятий *Механизма проведения конкурса проектов и малых грантов* могут переноситься. В таком случае весь процесс может длиться более года.

<b>Дата</b>	<b>Мероприятия <i>Механизма проведения конкурса проектов и малых грантов</i></b>
<b>Начало февраля</b>	Объявление конкурса проектов.
<b>Середина февраля</b>	Предоставление первоначальных документов с изложением концепции ( <i>Концептуальное предложение</i> ) Экспертному техническому Совету (или Консультативному комитету). Для подготовки <i>Концептуального предложения</i> отводится около двух недель.
<b>Середина февраля – начало марта</b>	Рассмотрение <i>Концептуальных предложений</i> .
<b>Начало марта</b>	Специалисты отделений НО, чьи <i>Концептуальные предложения</i> были одобрены и отобраны, приглашаются на тренинг по <i>Процессу Планирования Проектов</i> .
<b>Конец марта – начало апреля</b>	Тренинг <i>Процесса Планирования Проекта</i> (ППП). Участников тренинга просят в течение двух недель подготовить на основе своих <i>Концептуальных предложений</i> проектные заявки, используя полученные на тренинге по ППП знания, инструменты и образцы (примеры).
<b>15 апреля</b>	Крайний срок подачи окончательных вариантов проектных заявок на рассмотрение Экспертного технического Совета (или Консультативного комитета).
<b>15 апреля – начало мая</b>	Рассмотрение проектов Экспертным техническим Советом (или Консультативным комитетом). Доработка проектных заявок (в случае необходимости) в соответствии с рекомендациями Экспертного технического Совета (или Консультативного комитета).
<b>Середина мая</b>	Определение и объявление Экспертным техническим Советом (или Консультативным комитетом) финалистов конкурса проектов и малых грантов.
<b>Начало июня – середина июня</b>	Приглашение финалистов на запуск проекта - тренинг по мониторингу и оценке.
<b>1 июля (или ранее)</b>	Подписание Соглашений с соответствующими Национальными Обществами и начало выполнения мероприятий проекта.

<sup>8</sup> Так как система финансирования проектов ориентирована на финансовый год, принятый в АКК (с 1 июля настоящего года по 30 июня следующего года), то новые проекты могут получить финансирование (т.е. стартовать) не ранее 1-го июля.

## Открытие тренинга по Процессу Планирования Проектов

**Семинар и Тренинг по ППП проекта по Расширению услуг по оказанию помощи и поддержки  
Сентябрь 2006 г.**

С 4 по 12 сентября 2006 года в Иркутске прошел первый ППП-тренинг в рамках реализуемой в Иркутске программы «Расширение помощи и поддержки людям, живущим с ВИЧ». Девять специалистов РКК из семи регионов России, а также сотрудники Иркутского отделения РКК приняли участие в недельном тренинге, который включал теоретические и практические занятия по разработке проектов, управлению, а также выполнению компонентов программы паллиативной помощи и поддержки ВИЧ-положительным клиентам. Особое внимание уделялось опыту, накопленному по программе «Оказание помощи и поддержки людям, живущим с ВИЧ» в Иркутске, включая разработку простых и измеряемых индикаторов плана мониторинга и оценки.



*Участники из семи регионов России получают сертификаты после прохождения семинара по ППП по программе «Расширение услуг по оказанию помощи и поддержки людям, живущим с ВИЧ в Иркутске» при финансовой поддержке АКК*

Все участники семинара подтвердили, что темы тренинга были крайне важными и полезными. Все они удовлетворены результатами. Самыми популярными темами были темы управления проектами, планирования проектов и системы мониторинга и оценки, так как это именно те области, в которых специалистам подразделений РКК требуется наибольшая техническая помощь. Большинство участников заявили, что теории было более чем достаточно, и хотелось бы получить больше практических навыков<sup>9</sup>. В ходе обучения на тренинге участники смогли самостоятельно составить проектную заявку и убедиться, как проекты по оказанию помощи работают на практике, а также пообщаться со специалистами Иркутского отделения РКК по вопросам реализации программ. В завершение все участники тренинга получили информационные материалы на CD-дисках.

Оценивая качество тренинга, все участники заявили, что их способности, желание и понимание того, как нужно работать в области реализации программ, направленных на борьбу с ВИЧ-инфекцией, повысились. В целом, полностью удовлетворены тренингом были почти все участники. Лишь 6% участников были частично удовлетворены уровнем знаний, который они получили. Большинство участников заявили, что тренеры были достаточно опытными, а методы тренинга – комбинированными: «Если тебе интересно, то облегчается процесс понимания. Они (тренеры) нашли контакт с аудиторией, и мы не чувствовали напряжения», - сказал один из участников. Было бы здорово, если бы другие тренеры были такими же профессионалами. Они специалисты, которые могут передать свои знания другим». Были и такие комментарии от участников: «Слишком мало времени для такого объема информации», «Некоторые презентации были затянуты».

<sup>9</sup> В будущем на подобных тренингах командой объединенной программы АКК «Региональная Инициатива по здравоохранению в Евразийском регионе» будет уделяться больше времени и внимания усвоению участниками практического материала, уменьшению доли теории и увеличению продолжительности семинара.



Однако, в целом, этот тренинг был проведен крайне динамично, на одном дыхании. Даже по вечерам участники занимались разработкой и обсуждением чьих-то идей и совершенствованием новых проектов. В результате участники поехали домой в хорошем расположении духа, готовые начать новую, интересную работу. Специалисты Иркутского отделения РКК получили много хвалебных отзывов за свою работу. Многие участники выразили сотрудникам свою признательность: «Спасибо Вам за то, что предоставили нам шанс улучшить наши знания и навыки!», «Дорогие друзья, я желаю вам счастья, долгой жизни и всего хорошего. Живите до ста лет!»

Все замечания, которые были высказаны участниками на этом тренинге, были учтены в будущем, и на последующих ППП-тренингах, которые команда Иркутска проводила в рамках **Механизма проведения конкурса проектов и малых грантов** в регионах, более подробно освещались наиболее важные и трудные темы проектного планирования, такие как разработка плана мониторинга и оценки.



# **ИНСТРУМЕНТАРИЙ МЕХАНИЗМА КОНКУРСА ПРОЕКТОВ И МАЛЫХ ГРАНТОВ**

В этом разделе вы найдете инструменты и образцы документов, использующихся в рамках *Механизма проведения конкурса проектов и малых грантов*

## **СТРУКТУРА ИНСТРУМЕНТАРИЯ**

- A. Объявление конкурса проектов**
- B. Условия конкурса**
- C. Анкета для прохождения предварительной оценки**
- D. Меню вмешательств**
- E. Образец проектной заявки**
- F. Образец оценочного листа**

## **A. Объявление конкурса проектов**

Программа Американского Красного Креста «*Региональная Инициатива по здравоохранению в Евразийском регионе*» объявляет о начале конкурса проектных заявок через предоставление официального письма руководителям Национальных Обществ КК/КП.

«*Региональная Инициатива по здравоохранению в Евразийском регионе*» – это многолетняя программа, финансируемая частными благотворительными фондами США. Она была разработана с целью создания системы эффективного финансирования проектов, реализуемых отделениями КК\КП в Восточной Европе и Центральной Азии. Сегодня она играет важную роль в борьбе против ВИЧ/СПИД в данном регионе. Финансируемые Программой мероприятия согласуются с главной целью «*Региональной Инициативы по здравоохранению в Евразийском регионе*» – снижением числа новых случаев ВИЧ и связанных с ВИЧ/СПИД заболеваний, а также смертности среди людей, живущих с ВИЧ, в том числе, детей, рожденных ВИЧ-положительными женщинами.

Целью объявления конкурса проектов является распространение информации о программе АКК «*Региональная Инициатива по здравоохранению в Евразийском регионе*» среди заинтересованных Национальных Обществ КК/КП для того, чтобы предоставить им возможность равного участия в конкурсе проектных заявок.

Конкурс проектных заявок проводится в соответствии с ***Механизмом проведения конкурса проектов и малых грантов***, который поможет отделениям КК/КП<sup>10</sup>, участвующим в конкурсе, правильно сформулировать цели и задачи проекта, обратит внимание на некоторые технические вопросы и детали проектной заявки. ***Механизм проведения конкурса проектов и малых грантов*** определяет критерии оценки проектных заявок, а также дает информацию о финансировании, требованиях к бюджету и формату проектной заявки и т.д.

Согласно ***Механизму проведения конкурса проектов и малых грантов***, для участия в конкурсе первоначально необходимо подготовить Концептуальное предложение. Далее одобренные Концептуальные предложения следует переработать в формат проектной заявки. Концептуальное предложение необходимо подать до заявленной в официальном письме даты.

---

<sup>10</sup> КК/КП –Красный Крест/Красный Полумесяц

Американский Красный Крест финансирует выбранные на конкурсной основе проектные заявки в одной или нескольких странах и регионах<sup>11</sup>.

Дополнительную информацию или копии полного пакета материалов по **Механизму проведения конкурса проектов и малых грантов** можно получить на сайте <http://www.redcross-irkutsk.org> или у специалистов Группы технической поддержки Ресурсного Центра РКК по электронному адресу [hivirk@mail.ru](mailto:hivirk@mail.ru).

Также можно получить всю необходимую информацию в представительствах МФОКК и КП в Москве, Киеве и Алма-Ате, обратившись к следующим представителям Американского Красного Креста:

Елена Федорова (Москва) - [elena.fedorova@ifrc.org](mailto:elena.fedorova@ifrc.org)

Элла Скибенко (Киев) - [ella.skybenko@redcross.org](mailto:ella.skybenko@redcross.org)

Ольга Ким (Алма-Ата) - [olga.kim@ifrc.org](mailto:olga.kim@ifrc.org)

---

<sup>11</sup> Полный список стран и регионов находится в комплекте материалов **Механизма проведения конкурса проектов и малых грантов**.

## **В. Условия конкурса**

### *Требования*

---

- Национальные Общества могут принимать участие в конкурсе проектов по **приглашению АКК**. Приглашения отделениям КК/КП к участию в конкурсе проектов могут быть сделаны Национальным Обществом только **после проведения консультаций** с региональными специалистами АКК о возможности их участия в конкурсе. Будет ли отделение КК/КП приглашено к участию в конкурсе проектов, зависит от итогов предварительной оценки отделения КК/КП, заинтересованности сотрудников этого отделения и НО в реализации проекта, имеющегося собственного потенциала отделения КК/КП и некоторых других факторов<sup>12</sup>.
- Национальные Общества должны **назначить в своей штаб-квартире ответственного за проведение конкурса проектов** для координации процесса подачи концептуальных предложений и проектных заявок, будь то несколько проектов из одного отделения НО, проекты из разных отделений НО или национальная концепция на уровне штаб-квартиры. Специально назначенное от Национального Общества ответственное лицо (или координатор НО) подает все концептуальные предложения и проектные заявки региональному координатору АКК.
- Проекты **должны соответствовать одной из программных областей**, определенных **Механизмом проведения конкурса проектов и малых грантов**<sup>13</sup>. Программные области устанавливаются Американским Красным Крестом и соответствуют общей программной цели. Например, программные области объединенной программы АКК «*Региональная Инициатива по здравоохранению в Евразийском регионе*» включают оказание помощи и поддержки людям, затронутым эпидемией ВИЧ, а также проведение профилактических мероприятий. Проекты, которые не отвечают программным целям, изложенным в официальном документе по проведению конкурса, рассматриваться не будут.
- Концептуальные предложения и проектные заявки будут приниматься с \_\_\_ по \_\_\_ (обычно в течение трех месяцев одного финансового года).
- Планы бюджета следует представить в долларах США. Общий бюджет проекта не должен превышать \_\_\_\_\_ (для «*Региональной инициативы..*» - 50.000 долларов США). Проекты подразделений должны включать, в том числе, затраты штаб-квартиры НО на координацию проекта. Окончательное решение о размере финансирования принимается АКК в каждом случае отдельно.
- Проектные заявки должны быть представлены **на английском языке** (и, если требуется, на национальном языке) в печатном варианте; также необходимо приложить электронную версию на диске либо отправить ее по электронной почте соответствующему контактному лицу АКК.

---

<sup>12</sup> Например, некоторые отделения КК/КП не могут быть допущены к участию в конкурсе проектов только в силу своей географической отдаленности, которая может помешать специалистам АКК наблюдать за выполнением проекта. Поэтому, перед тем как подать заявку на участие в конкурсе проектов, отделение КК/КП обязательно должно получить консультацию у регионального координатора АКК о возможности его участия в конкурсе по объективным причинам.

<sup>13</sup> См. раздел **Д** «*Меню вмешательств*».

- Проектные заявки будут оцениваться в соответствии с приложенным оценочным листом<sup>14</sup>. Проекты будут расположены в порядке набранных баллов сверху вниз, и набравшие наибольшие баллы проекты будут приоритетными для финансирования.

### *Общая информация*

---

- Проекты могут включать не только мероприятия из рекомендуемой настоящим документом программной области, но также и альтернативные и/или инновационные проектные вмешательства и подходы. Тем проектным заявкам, в которых представлены новые подходы и идеи с возможностью их использования в будущем в других проектах и регионах, будет уделяться особое внимание.
- Продолжительность проектной деятельности зависит от возможностей финансирования и может составлять от 6-ти месяцев и более. Обычно этот период составляет один год.
- Организаторы конкурса приветствуют многолетние проекты. Однако решение об обновлении и/или расширении проекта будет приниматься на основании оценки качества выполнения проекта и наличия средств у финансового донора для продолжения финансирования. Оценка проектов проводится ежегодно; и каждый год отделение КК/КП, подающее заявку на финансирование впервые или на продолжение финансирования, проходит одну и ту же процедуру конкурса. При решении вопроса о продолжении финансирования проектной деятельности всячески поощряется увеличение в бюджете проекта доли собственного вклада отделения КК/КП.
- Одно отделение КК/КП может представить на конкурс более одного проекта. Однако маловероятно, что за один финансовый год одно отделение КК/КП получит финансирование на реализацию более чем одного проекта.
- Два и более отделения КК/КП могут представить совместную проектную заявку (например, можно представить одну совместную заявку от всего региона).
- Отделения КК/КП могут подготовить проектные заявки совместно с другими Национальными Обществами, которые выполняют различные программы в данном регионе (к примеру, Британским Красным Крестом, Канадским Красным Крестом, Французским Красным Крестом и др.).
- АКК может потребовать пересмотра и повторной подачи проектной заявки, которая на данный момент не отвечает всем критериям, но демонстрирует реальный потенциал.
- В проектной заявке должна быть отражена возможность отделения КК/КП привлекать средства из разнообразных финансовых источников для обеспечения стабильности проектной деятельности.
- Поощряется активное партнерское взаимодействие с другими организациями (внутри международной сети Красного Креста и за ее пределами) для достижения целей и задач проекта, что также должно быть отражено в концептуальном предложении и проектной заявке.

---

<sup>14</sup> См. раздел **F** «Лист оценки проекта».

## **C. Анкета для прохождения предварительной оценки (образец)**

### **1. Оценка эпидемиологической ситуации по ВИЧ-инфекции в регионе реализации предполагаемого проекта**

Пожалуйста, опишите эпидемиологическую ситуацию распространения ВИЧ/СПИД в Вашем регионе на настоящий момент. Следует разделять статистику по области и в областном центре. Посчитайте отдельно тех, кто находится в пенитенциарной системе (в местах лишения свободы). Выполните это в соответствии со следующими пунктами и обязательно назовите источники информации (например, СПИД Центр и др.):

- Общее (кумулятивное) число ВИЧ-инфицированных в регионе/городе с момента начала эпидемии: \_\_\_\_\_, в том числе
  - Женщины \_\_\_\_\_
  - Мужчины \_\_\_\_\_
  - Дети в возрасте до 16 лет \_\_\_\_\_
- Число детей, рожденных от ВИЧ-инфицированных матерей;
- Число беременных ВИЧ-инфицированных женщин;
- Показатель распространенности ВИЧ-инфекции на 100 000 человек;
- Число НОВЫХ случаев заболевания ВИЧ-инфекцией на 100.000 человек в прошедшем и текущем году;
- Оценочное число ПИН в регионе;
- Оценочное число секс-работников в регионе;
- Число случаев ВИЧ+ТБ;
- Пути передачи ВИЧ в %:
  - Парентеральный (через кровь);
  - Половой;
  - От матери ребенку (вертикальный).

### **2. Оценка потребностей людей, живущих с ВИЧ**

Пожалуйста, опишите основные потребности людей, живущих с ВИЧ, в Вашем сообществе и обязательно назовите источники информации:

- Медицинские, включая доступность антиретровирусного лечения и медицинского обслуживания в лечебных учреждениях;
- Социальные, включая трудоустройство, доступность образования, возможность записать ребенка в дошкольные и школьные учреждения;
- Психологические;
- Правовые;
- Информационные;
- Другие \_\_\_\_\_ (указать, какие).

### **3. Оценка социально-экономической ситуации в регионе (желательно, но не обязательно)**

Пожалуйста, кратко опишите социально-экономическую ситуацию в Вашем регионе, учитывая следующие критерии: демографическая ситуация (уровень смертности, рождаемости, заболеваемости туберкулезом и гепатитом), социальное положение (соотношение

работающих и безработных, проблема безработицы, проблемы устройства сирот после детского дома, в особенности детей, рожденных ВИЧ-инфицированными матерями и т.д.), экономическое положение (экономический потенциал региона) и иные критерии, которые могут представлять интерес в контексте проектной заявки.

#### **4. Организационные ресурсы и потенциал отделения КК/КП**

##### *Оценка ресурсов*

---

- Количество сотрудников.
- Количество постоянных волонтеров.
- Количество новых волонтеров, которых можно привлечь для выполнения мероприятий; Потенциальное число волонтеров, которых можно привлечь к проектной деятельности (для проведения мероприятий, акций и т.д.).
- Количество сотрудников и волонтеров (занимаемые должности в Вашем подразделении): менеджеры, специалисты по мониторингу и оценке, медицинские работники (указать специальность), медсестры и сиделки, социальные работники, психологи, юристы, руководители тренингов (тип программы), прочие (указать какие).
- Количество источников финансирования регионального отделения КК/КП. Кратко опишите, какие мероприятия/программы спонсируются из этих источников. Пожалуйста, оцените финансовую жизнеспособность Вашего отделения, используя трёхбалльную шкалу: 1 - абсолютно нестабильная, 2 - сравнительно стабильная, 3 – стабильная.
- Пожалуйста, расскажите об опыте участия Вашего отделения в программах по борьбе с ВИЧ/СПИД.
- Какие программы реализовывались, и каковы были их цели, целевые группы, а также продолжительность. Если Ваше отделение не участвовало в программах по борьбе с ВИЧ/СПИД, пожалуйста, напишите, почему.
- Пожалуйста, кратко опишите материалы и технические ресурсы Вашего отдела (автомобили, компьютеры, интернет и прочее оборудование).

##### *Оценка приверженности*

---

- Пожалуйста, расскажите о мероприятиях, которые Ваше отделение проводит среди групп «высокого риска», т.е. потребителей инъекционных наркотиков (ПИН), секс-работников, мужчин, занимающихся сексом с другими мужчинами (МСМ) и др. С какими трудностями Вы сталкиваетесь при работе с этими целевыми группами?
- Пожалуйста, сообщите, если Ваше отделение не работало или не может работать с этими группами и почему.
- Если Ваше отделение КК/КП когда-либо проводило мероприятия по профилактике ВИЧ или другие мероприятия по борьбе с ВИЧ/СПИД, пожалуйста, кратко поясните, кто были Вашими целевыми группами (основными, второстепенными)?



- Выполняло ли Ваше отделение проекты, направленные на изменение отношения общества к людям, живущим с ВИЧ? Проводились ли когда-либо адвокативные кампании и проекты? Если да, то, пожалуйста, кратко опишите Ваши действия.
- Собираетесь ли Вы работать с группами повышенного риска (ПИН, секс-работники, МСМ)? Какой вид работы Вы бы хотели проводить среди этих групп? Готов ли Ваш персонал профессионально, психологически и т.д. работать с этими группами?
- Какой вид помощи Вам необходим для осуществления эффективной работы с представителями группы высокого риска?

### *Оценка государственной поддержки*

---

Пожалуйста, опишите государственные структуры, включая департаменты Министерства Здравоохранения, социальной защиты и др., которые поддерживают следующие мероприятия:

- Профилактика ВИЧ/СПИД среди молодежи
- Профилактика ВИЧ среди ПИН и секс-работников
- Услуги, предоставляемые ВИЧ-инфицированным
- Организация помощи и услуг беременным ВИЧ-инфицированным женщинам
- Организация помощи и услуг семьям, живущим с ВИЧ/СПИД
- Организация помощи и услуг сиротам, рожденным от ВИЧ-инфицированных матерей
- Прочие мероприятия по профилактике ВИЧ/СПИД и оказанию всяческой помощи и поддержки

Пожалуйста, подробно опишите вид помощи (финансовая, юридическая, информационная и т.д.). Если необходимая помощь не оказана, пожалуйста, ответьте, в чем, по Вашему мнению, заключается причина.

### *Оценка партнерского взаимодействия*

---

Пожалуйста, перечислите организации и структуры, занимающиеся проблемой ВИЧ/СПИД, с которыми Вы сотрудничаете в Вашем регионе в вопросе борьбы с ВИЧ/СПИД. В чем проявляется их деятельность в этом направлении? Также, пожалуйста, сообщите, если Ваше отделение имеет официальные партнерские отношения с этими организациями и структурами, и расскажите о предмете Вашего сотрудничества.

Назовите структуры и организации всех уровней, работающие в области борьбы с ВИЧ/СПИД на всех уровнях, например:

- СПИД-Центр, Министерство здравоохранения, Министерство социальной защиты и т.д.;
- Международные организации и доноры (Глобальный Фонд борьбы со СПИДом, ЮСЭЙД, ЮНИСЕФ, «Фонд СПИД Восток-Запад», «Здоровая Россия 2020», PSI и т.д.);
- Местные организации и НКО (AIDS-info, Всероссийская сеть снижения вреда, Всероссийская сеть для людей, живущих с ВИЧ, движение «Ступени», Фокус-Медиа, Всеукраинская сеть ЛЖВ и т.д.);
- Региональные и местные неправительственные организации и НКО, работающие в сфере борьбы с ВИЧ.

## **D. Меню вмешательств (мероприятий/действий)**

Концептуальное предложение и проектная заявка могут включать различные направления и виды деятельности, например, психологическую, информационную, юридическую, социальную, паллиативную помощь и поддержку, тренинги, распространение знаний и информации о путях передачи ВИЧ, аутрич-работу с группами высокого риска, мероприятия по снижению стигмы и дискриминации людей, живущих с ВИЧ и т.д.

При подготовке проектной заявки отделение КК/КП, участвующее в конкурсе проектов, может выбрать одно или несколько направлений из приведенного ниже меню вмешательств (или меню мероприятий, действий по проекту):

### *Консультационные услуги для людей, живущих с ВИЧ (ЛЖВ)*

---

**Логическое обоснование:** В странах Восточной Европы и Центральной Азии остается довольно высоким уровень стигмы и дискриминации ЛЖВ со стороны общества и профессиональных групп (работников здравоохранения, социальных работников, учителей и др.).

**Ответные мероприятия:** Информационно-консультационный центр «Ступени» (ИКЦ или «Ступени») – это ресурсный центр, основанный в 2003 в рамках проекта по оказанию помощи и поддержки ЛЖВ в Иркутске. В ресурсном центре оказываются консультационные услуги различным клиентам, включая ПИН, секс-работниц, ВИЧ-положительных женщин, и молодежи, практикующей рискованное поведение, из неблагополучных семей. Услуги, предлагаемые в ИКЦ «Ступени» включают в себя: 1) консультации взрослого/детского психолога, равного консультанта; 2) юридические услуги; 3) основную информацию по ВИЧ/СПИД; 4) наблюдение специалистом из СПИД-Центра за развитием детей, рожденных ВИЧ-положительными матерями. В ИКЦ работает телефон горячей линии по вопросам ВИЧ, на которую могут анонимно звонить клиенты, чтобы задать специалистам вопросы по ВИЧ-инфекции и связанным с ней темам. Отделения КК/КП, которые планируют оказывать консультативную помощь и поддержку ЛЖВ, могут использовать методы и подходы, апробированные в ИКЦ «Ступени».

### *Группа взаимопомощи и поддержки*

---

**Логическое обоснование:** Существует не так много мест, куда могли бы прийти ЛЖВ для проведения встреч в безопасной, благоприятной и дружественной обстановке, где бы они могли в открытой беседе совершенно свободно и откровенно обсудить тревожащие их вопросы и проблемы, получить информацию и поддержку друг от друга и от специалистов, познакомиться друг с другом, обрести новых друзей и т.д.

**Ответные мероприятия:** Обычно группы взаимопомощи и поддержки ведет психолог или равный консультант. Чаще всего темы для обсуждения включают в себя новости о лекарственных препаратах и лечении, отношениях в семье и с друзьями, открытие своего ВИЧ-статуса и другие темы, связанные с этим вопросы. Группы взаимопомощи и поддержки проводятся по гибкому графику и могут сочетаться с другими компонентами проекта.

**Логическое обоснование:** У большинства ЛЖВ в странах Восточной Европе и Центральной Азии не хватает средств на лечение и уход. Кроме потребности в медицинском лечении у ЛЖВ существуют и другие потребности, которые не предоставляются медицинскими учреждениями или предоставляются не в полном объеме, включая уход на дому, предоставление дополнительного питания, консультирование по вопросам ухода и вскармливания ребенка, рожденного ВИЧ-положительной матерью.

**Ответные мероприятия:** Патронажные медицинские сестры (в Центральной Азии – медицинские работники) обучены оказывать основной уход на дому по проблемам, связанным с ВИЧ-инфекцией. Они не только предоставляют медицинскую помощь, но и предлагают психологическую и информационную поддержку по вопросам ВИЧ/СПИД, обеспечивают дополнительным питанием больных с сочетанной инфекцией (ВИЧ+ТБ). Патронажные медицинские сестры, посещающие на дому ВИЧ-положительных беременных женщин и молодых мам, рассказывают им мерах профилактики передачи ВИЧ от матери ребенку, проводят тренинги по уходу за младенцем и консультируют по вопросам вскармливания ребенка.

## Профилактика ВИЧ-инфекции среди молодежи

---

**Логическое обоснование:** Большая часть местного населения недостаточно владеет основной информацией о ВИЧ/СПИДе, путях передачи и профилактике.

**Ответные мероприятия:** В рамках программы «Расширение услуг по оказанию помощи и поддержки людям, живущим с ВИЧ, в Иркутске» были разработаны и изданы разнообразные информационные материалы: буклеты, брошюры, учебники, постеры, листовки, предоставляющие информацию на различные темы. Эти информационные материалы можно бесплатно получить в офисе Иркутского отделения РКК или ознакомиться с ними на сайте <http://www.redcross-irkutsk.org>. В процессе создания информационных материалов принимали участие представители целевой группы - ЛЖВ. Художественное оформление и графика авторские. Отделения КК/КП могут использовать существующие информационные материалы, которые были рецензированы ЛЖВ и адаптированы для использования в деятельности по проектам.

## ВИЧ+ТБ

---

**Логическое обоснование:** За последние несколько лет в странах Восточной Европы и Центральной Азии возросла заболеваемость ВИЧ+ТБ. Кроме того, туберкулез становится основной причиной смертности среди ЛЖВ.

**Ответные мероприятия:** Многие НО в регионе усилили свою деятельность по противодействию эпидемии ВИЧ и ТБ. Проектная деятельность включает в себя заключение договоров о сотрудничестве с государственными противотуберкулёзными диспансерами и СПИД-Центрами. Информационные материалы по профилактике ТБ и его ранней диагностике, включая ВИЧ+ТБ, могут распространяться как среди целевых групп, так и среди населения. Кроме того, специалисты

Информационно-консультационных центров и патронажные медицинские сестры могут консультировать клиентов по вопросам ТБ.

### Услуги, предоставляемые ВИЧ-положительным женщинам и их детям

**Логическое обоснование:** Много ВИЧ-положительных матерей страдают от депрессии и нуждаются в информационной помощи и помощи по адекватному уходу за своим детьми. Существует риск того, что семья ВИЧ-положительной женщины может отказаться от ребенка при отсутствии информационной, психологической, социальной и материальной поддержки.

**Ответные мероприятия:** Патронажные медицинские сестры могут проводить патронаж ВИЧ-положительных матерей и молодых мам, рассказывать о снижении риска передачи ВИЧ-инфекции от матери ребенку, проводить консультирование по вопросам питания младенцев и распространять информацию по уходу за детьми. Для женщин детородного возраста будут проводиться информационные кампании и аутрич-работа по вопросам рождения ребенка и тестирования на ВИЧ.

Американский Красный Крест ежегодно составляет сводную таблицу учета проектных мероприятий, осуществляемых различными Национальными Обществами в разных странах, формат которой приведен ниже:

Таблица учета проектных мероприятий Американским Красным Крестом (пример)

Страна/Национальное Общество	Проектные мероприятия						
	Профилактические мероприятия	ИКЦ (консультирование)	Служба милосердия (патронаж на дому)	Горячая Линия	Услуги для детей	Группы взаимопомощи и поддержки	ТБ/ВИЧ
Страна А							
Отделение 1	√	√	√	√	√	√	√
Отделение 2	√						
Отделение 3	√						
Отделение 4	√	√	√	√		√	√
Отделение 5		√					
Страна Б							
Отделение 1	√						

Отделение 2	√	√	√			√	
Отделение 3	√						
Отделение 4	√						
Отделение 5	√		√				
<b>Страна В</b>							
Отделение 1	√	√					
Отделение 2	√	√					
Отделение 3		√					

## **Е. Формат проектной заявки**

### **1. Титульный лист**

<b>Название проекта</b>	
<b>Наименование Национального Общества и ФИО руководителя</b>	
<b>Наименование отделения НО и ФИО руководителя</b>	
<b>Контактная информация координатора проекта от штаб-квартиры Национального Общества:</b>	
<b>ФИО</b>	
<b>Почтовый адрес</b>	
<b>Телефон (включая код города)</b>	
<b>Номер факса (включая код города)</b>	
<b>Е-майл:</b>	

Подпись: \_\_\_\_\_  
координатор проекта отделения КК/КП

Подпись: \_\_\_\_\_  
координатор проекта от НО

Дата: \_\_\_\_\_

## 2. Краткое описание проекта (1 страница)

В данном разделе кратко (концептуально) излагается информация о проекте.

## 3. Определение потребности и оценка ситуации

Опишите основные проблемы и потребности, существующие в регионе в связи с эпидемией ВИЧ. Дайте краткий анализ возможных причин данных проблем и прогноз возможных их последствий. Опишите, как данная проблема влияет на целевую группу проекта. Сделайте краткий сравнительный анализ проблем целевой группы в Вашем регионе с проблемами аналогичных целевых групп других регионов и страны в целом.

## 4. Целевые группы проекта

Определите получателей услуг проекта и их соответствие критериям отбора целевых групп, установленным **Механизмом проведения конкурса проектов и малых грантов**. Определите предполагаемое количество получателей услуг проекта в течение срока его реализации и составьте таблицу получателей по приведенному ниже образцу<sup>15</sup>:

### Предполагаемое количество получателей услуг проекта (образец)

Получатели услуг проекта/Целевые группы	Количество получателей услуг проекта
Первичная целевая группа проекта, всего	
В том числе:	
Дети < 5 лет	
Беременные ВИЧ-положительные женщины	
ЛЖВ	
Вторичная целевая группа	
Всего:	
В том числе:	
Ближайшее окружение ЛЖВ	
И так далее.....	

<sup>15</sup> В образце приведены примеры возможных целевых групп. Ваш проект должен содержать те целевые группы, на решение проблем которых направлены цель и задачи именно Вашего проекта. Количество и состав целевых групп определяется исключительно логикой Вашего проекта и положениями **Механизма проведения конкурса проектов и малых грантов**.

## 5. Цель и Задачи проекта

---

Четко сформулируйте цель и задачи проекта. Цель и задачи должны соответствовать одной из программных областей, описанных в *Механизме проведения конкурса проектов и малых грантов* (RFA). Они должны быть ясно изложены (используйте SMART-подход), направлены на решение проблем целевой группы и логически связаны между собой и со всеми другими частями проекта. Используйте следующие рекомендации при формулировании цели и задач:

1. Цель проекта (*impact* - или результат III уровня - влияние проекта на проблему) должна соответствовать одной из описанных в *Механизме проведения конкурса проектов и малых грантов* (RFA) целей:
  - Улучшение качества жизни ЛЖВ, включая ВИЧ-положительных беременных женщин и детей, рожденных ими, или
  - Снижение числа новых случаев ВИЧ среди населения
2. Для достижения цели определите в проектной заявке **3-4 задачи** (*outcome* или результат II уровня). Каждая задача должна быть сформулирована как некое единичное следствие (прямой результат), которое было получено при достижении определенных непосредственных результатов. Формулировка задачи должна быть четкой и односложной; избегайте использования в формулировке задачи длинных, сложных предложений и таких слов как «и», «через», «по», «чтобы», «путем» и т.д.
3. Сформулируйте **непосредственные результаты** (*output* или результаты I уровня), которые Вы планируете получить при реализации определенных вмешательств (мероприятий/действий) проекта<sup>16</sup>. Непосредственные результаты, рассматриваемые как взаимодополняющие, должны быть логически связаны между собой и приводить к достижению одной из задач проекта.
4. Сформулируйте вмешательства (мероприятия/действия) проекта таким образом, чтобы они были направлены на решение проблемы целевой группы и при этом были логически связаны со всеми компонентами проекта и, прежде всего, с непосредственными и прямыми результатами.

## 6. Индикаторы проекта

---

Чтобы правильно сформулировать индикаторы проекта (единицы измерения достижения результатов), сначала необходимо понять, к каким изменениям в целевой группе (или для целевой группы) Вы стремитесь при реализации своего проекта. Сформулируйте желаемые изменения - и Вы получите формулировку индикатора. Важно помнить, что в этом процессе Вы должны «отталкиваться» от проблем целевой группы и их причин. Вы должны использовать типовые индикаторы, которые изложены в Единой логической таблице *Механизма проведения конкурса проектов и малых грантов*, но также Вы вправе предложить свои индикаторы, не указанные в Единой логической таблице, если считаете, что они необходимы.

---

<sup>16</sup> Важно понимать, что одни и те же вмешательства могут приводить к разным непосредственным результатам

## 7. План мониторинга и оценки проекта

Для регулярного наблюдения и оценки достижения результатов проекта необходимо составить план мониторинга и оценки. Можно использовать формат, приведенный ниже как абстрактный краткий (неполный) пример<sup>17</sup>, или формат, который может предложить группа технических экспертов АКК.

Результаты проекта разных уровней	Индикаторы	Методы сбора информации, источники данных, периодичность сбора информации
<b>Задача 1.</b> Коммуникативные способности детей улучшены.	% детей, чьи коммуникативные способности улучшились на (XX) процентов или более.	Тест «Коммуникативные и организационные способности», два раза в год.
<b>Задача 2.</b> Приверженность детей к здоровому образу жизни сформирована.	% детей - клиентов проекта, которые употребляли наркотики и алкоголь последние 24 часа.	Интервью в общественных местах, проводится раз в три месяца.
<b>Непосредственный результат</b> Уровень знаний детей о здоровом образе жизни повысился.	Число детей, посещающих тренинги не реже одного раза в месяц.  Число проведенных тренингов.	Списки участников тренинга. Число участников подсчитывается ежемесячно.  Число проведенных тренингов подсчитываются ежемесячно.
<b>Вмешательства</b> Тренинги для детей.		

В первой колонке помещаются результаты разных уровней (задачи и непосредственные результаты) и их формулировка.

<sup>17</sup> Источники: «Руководство по защите жизни детей», USAID, 2001г. и «Проект для НКО, работающих в сфере противодействия распространению ВИЧ-инфекции», Pact Community REACH, 2002 г.



Во второй колонке помещаются индикаторы, которые могут проиллюстрировать достижение результатов и описание прогресса, достигнутого проектом. Рекомендуется, чтобы один основной индикатор был представлен для оценки достижения задач и несколько индикаторов (один, два, три) для каждого непосредственного результата от вмешательств проекта.

Третья колонка определяет источники сбора информации для исчисления индикатора и периодичность его измерения. Вы должны использовать только один инструмент сбора данных и один источник данных для каждого индикатора. В случае если вы используете определенный тест или анкетный опрос в качестве инструмента сбора данных, пожалуйста, укажите автора теста и откуда он был взят. Текст каждого теста или анкетного опроса, который вы планируете использовать в качестве вашего инструмента сбора данных, должен быть представлен как приложение к проектным заявкам.

При планировании мониторинга и оценки проекта ориентируйтесь на следующие рекомендации:

1. Индикаторы задач, которые используются, чтобы измерить их достижение, помогут определить, достигаете ли вы запланированного результата (например, проектное выполнение в соответствии с планом и изменения в целевой группе). Если результат не совсем тот, который вы ожидали, то, возможно, Вы неправильно сформулировали задачи или используете не тот индикатор.
2. Помните, что анализ индикаторов должен дать Вам полезную информацию для улучшения качества планирования и реализации проектной деятельности.
3. Не делайте план мониторинга и оценки слишком сложным. Избегайте большого количества индикаторов.

## **8. План устойчивого развития**

---

Опишите идеи о возможном продлении существования проекта и его репликации по истечении финансирования. Опишите, каким образом к разработке проектной заявки и оценке проекта привлекаются целевые группы и широкая общественность.

## **9. Подробный план работы**

---

Составьте временной график выполнения вмешательств (мероприятий/действий) проекта.

## **10. Потенциал отделения КК/КП для дальнейшего развития проекта**

---

Опишите имеющиеся ресурсы Вашего отделения КК/КП, включая опыт реализации различных проектов.

## **11. Администрирование, менеджмент и финансовый контроль отделения КК/КП**

---

Опишите, каким образом будет осуществляться управление проектом и отчетность по проекту. Укажите имеющийся опыт административного и финансового управления проектами, который поможет Вам эффективно распорядиться полученными на реализацию проекта средствами. Например, управленческий опыт штата, опыт финансового менеджмента, объем реализуемых в настоящее время или в прошлом программ, и т.д.

## **12. Партнеры**

---

Опишите сотрудничество, установленное или используемое для выполнения этого проекта с другими неправительственными организациями или с местными властями. Определите роли и обязанности каждого партнера подробно. Вы можете использовать матрицу ролей и обязанностей, чтобы проиллюстрировать сотрудничество. Пожалуйста, включайте в список всех существующих партнеров.

## **13. План развития ресурсов отделения КК/КП**

---

Составьте четкий план развития ресурсов и потенциала Вашего отделения КК/КП (в области организационного и технического развития), основываясь на возможностях, предоставляемых данным проектом.

## **14. Бюджет**

---

Бюджет проекта должен содержать данные обо всех затратах проекта, необходимых для реализации деятельности по проекту. Все статьи бюджета следует разбить на бюджетные категории (см. ниже). Бюджет должен включать только те статьи расхода, которые требуются для покрытия расходов проекта, и не должен содержать необоснованных проектной деятельностью статей.

Собственный вклад отделений КК/КП в финансирование проекта не является обязательным, но приветствуется, например, как частичная оплата труда персонала проекта или использование ранее приобретенного оборудования и т.д. Собственный вклад может также быть представлен в бюджете проекта как добровольные пожертвования партнеров или доход от иной деятельности отделения КК/КП. Отделения КК/КП должны быть полностью уверены в том, что собственный вклад, который они предполагают использовать в проекте, соответствует текущему финансовому положению дел, реалистичен и может быть задействован на практике.

Бюджет проекта должен содержать следующие **категории затрат**:

- 1. Зарплата** – должна включать наименование должности, размер ежемесячной оплаты труда, процент занятости в проекте, длительность работы в проекте (в месяцах) и годовой объем заработной платы. Уровень заработной платы специалистов проекта и налоги, связанные с ней,

должны быть экономически целесообразны для данного региона, соответствовать местному законодательству и политике отделения КК/КП по оплате труда сотрудников.

2. **Налоги на заработную плату и социальные выплаты** - включают оплату единого социального налога, пенсионные отчисления и прочие налоги в соответствии с принятым на данной территории Налоговым Законодательством. Также в эту категорию включаются затраты по страхованию сотрудников проекта.
3. **Транспортные расходы** – включают в себя расходы на поездки, необходимые для реализации вмешательств проекта, например, оплата поездок персонала и добровольцев для проведения различных встреч, посещения клиентов проекта, аутрич-работа и т. д.
4. **Оборудование** – сюда могут входить затраты на оборудование, которое может использоваться в работе по проекту, например, компьютер, принтер и т.д.  
*Примечание: запрещается приобретать на средства проекта персональное оборудование стоимостью более 3 000 долларов.*
5. **Расходные материалы** – сюда могут входить такие расходы, как закупка учебных материалов, продуктов питания, школьной формы, издание информационных и рекламных материалов (плакаты, листовки, буклеты и т.д.), бумага для печатающих устройств, копирование/печать, фотографии и видео и т.д. Стоимость строительных материалов не будет финансироваться и не должна быть включена в бюджет.
6. **Прочие не прямые расходы** – в этом разделе могут быть расходы, необходимые для нормального функционирования проекта, но не имеющие прямого отношения к мероприятиям проекта. Например, арендная плата за используемое проектом помещение, арендная плата используемого проектом оборудования, плата за интернет/телефон/факс, переводческие услуги, пересылки по почте, транспортные средства, а также некоторые налоги, страховки автомобилей, зданий, банковские взносы и т.д.

Все статьи расхода бюджета проектной заявки должны быть объяснены и обоснованы. Обоснование бюджета должно быть составлено как отдельный раздел проектной заявки. Изложение обоснования бюджета в проектной заявке должно предварять изложение собственно бюджета, который всегда представляется только в табличном формате (см. ниже).

Бюджет должен быть представлен в табличном формате, пример которого приведен ниже<sup>18</sup>:

Категория затрат	Кол-во	Число единиц измерения	Тип единицы (год, мес., недели и пр.)	Цена единицы измерения	Финансирование АКК	Собственный вклад	ВСЕГО
Зарплата							
Налоги и социальные							

<sup>18</sup> Файл с образцами и примерами бюджета в Excel будет приложен вместе с данным **Механизмом проведения конкурса проектов и малых грантов**.

<b>выплаты</b>							
<b>Транспортные расходы</b>							
<b>Оборудование</b>							
<b>Расходные материалы</b>							
<b>Прочие не прямые затраты</b>							
<b>Итого</b>							

### **Отчетность по проекту**

---

Отчетность по проекту будет осуществляться в соответствии с требованиями Американского Красного Креста. Сроки и формат отчетности необходимо предусмотреть при составлении планов реализации проекта. Вы будете обязаны предоставлять ежемесячные описательные и финансовые отчеты, а также квартальные отчеты о выполнении проекта. Требования к отчетности будут детализированы в Проектном соглашении.

***Примечание:*** финансирование проекта будет осуществляться поэтапно, в соответствии с планом реализации проекта и при условии своевременного предоставления достоверного финансового отчета.

## Ф. Лист оценки проекта (образец)

Наименование проекта: \_\_\_\_\_

Национальное общество/Отделение: \_\_\_\_\_

	Критерий	Баллы	Итого
<b>1</b>	<b>Требование</b>	<b>0 - 15</b>	
<b>1.1</b>	<b>Целевые группы:</b> Точное определение целевых групп (получателей) проекта и их соответствие целевым группам, оговоренным в <i>Механизме проведения конкурса проектов и малых грантов</i> .	<b>0 - 5</b>	
<b>1.2</b>	<b>Идентификация и оценка:</b> Проект строится на основе реальной оценки проблем и требований целевой группы.	<b>0 - 10</b>	
<b>2</b>	<b>Технические требования</b>	<b>0 - 40</b>	
<b>2.1</b>	<b>Воздействие:</b> В проектной заявке представлен ряд логически связанных вмешательств, которые направлены на достижение целей и задач проекта.	<b>0 - 15</b>	
<b>2.2</b>	<b>Мониторинг/Оценка:</b> В проектной заявке определены соответствующие индикаторы, направленные на контроль и оценку качества проекта.	<b>0 - 10</b>	
<b>2.3</b>	<b>План устойчивого развития:</b> Идеи о возможном продлении существования проекта и его репликации по истечении финансирования, включая распространение полученного опыта и т.д.	<b>0 - 5</b>	
<b>2.4</b>	<b>Общественное участие:</b> Привлечение представителей целевой группы и общественности при оценке или построении модели проекта.	<b>0 - 5</b>	
<b>2.5</b>	<b>Подробный план работы:</b> Согласование вмешательств и временных рамок.	<b>0 - 5</b>	
<b>3</b>	<b>Способность</b>	<b>0 - 30</b>	
<b>3.1</b>	Продemonстрированные технические способности отделения КК/КП по выполнению проекта (сюда входит наличие предшествующего опыта выполнения похожих программ, технические знания персонала или партнеров (если возможно) и т. д.).	<b>0 - 10</b>	
<b>3.2</b>	Продemonстрированная способность управлять проектом (опыт управления персоналом и необходимые знания, опыт финансового управления проектом, уже функционирующие службы, сообщества, убедительная программа по привлечению молодежи и волонтеров и т. д.).	<b>0 - 10</b>	
<b>3.3</b>	Ясно выраженные роли и ответственность штаб-квартиры НО и заинтересованность со стороны партнеров из правительственных и неправительственных организаций. Письма с выражением поддержки от всех участвующих партнеров.	<b>0 - 5</b>	
<b>3.4</b>	Точный план использования проекта для увеличения потенциала подразделения в технической области или функции управления.	<b>0 - 5</b>	
<b>4</b>	<b>Бюджет</b>	<b>0 - 15</b>	
<b>4.1</b>	Реалистичный бюджет включает в себя все необходимые ресурсы для эффективного выполнения проекта, не включает в себя необоснованные ресурсы.	<b>0 - 10</b>	
<b>4.2</b>	Собственный вклад: в денежном или в натуральной выражении.	<b>0 - 5</b>	
	<b>Общее количество баллов:</b> <b>Максимальное количество баллов = 100</b>		

### Оценка и рекомендация эксперта:

**Я рекомендую/Я не рекомендую финансировать данный проект**

**Комментарии:** (Сильные и слабые стороны проекта на основе приведенных критериев).

Дата:

Подпись: