



# ФОРМАТ ОПИСАНИЯ ПОЛЕЗНЫХ ИНСТРУМЕНТОВ

Для проектов, реализуемых в рамках Программы «Региональная инициатива по вопросам здравоохранения в Евразийском регионе»

## ДОРОГИЕ КОЛЛЕГИ!

В прошлом году, при поддержке региональных менеджеров и с Вашим участием было выпущено 3 информационных бюллетеня и Справочник «Региональная Инициатива по вопросам здравоохранения в странах Евразийского региона». Данные материалы стали прекрасным результатом совместной работы и эффективным инструментом адвокации для всех проектов Региональной Инициативы.

В 2014-2015 году работы Программы также планируется выпуск материалов, которые помогут Вам в продвижении проекта, сделают его известным не только на территории своего региона, страны, но и за рубежом, будут содействовать в получении дополнительной поддержки со стороны государства и, при умелом использовании, станут инструментом по привлечению средств для расширения проекта.

В настоящее время мы работаем над документом «Полезные инструменты» (далее «практики»), в который войдут ваши «находки», новые формы работы, методические разработки и другие материалы, являющиеся двигателем и гордостью вашего проекта. С помощью описанных практик вы сможете внедрить уже апробированные в других проектах, доказавшие свою эффективность формы работы с клиентами, подходы в привлечении волонтеров, алгоритмы построения работы сотрудников и др..

К сожалению, мы не так часто встречаемся, как хотелось бы, и у нас не всегда есть возможность и повод рассказать своим коллегам о своих достижениях и трудностях, поэтому просим Вас описать свой опыт и прислать нам в срок, указанный в сопроводительном письме. При описании просим Вас опираться на формат, представленный ниже, а также ознакомиться с дополнительной информацией.

Готовые документы просим присылать в адрес группы технической поддержки РЦ РКК, которая будет заниматься обобщением и рассылкой готовых материалов: [lanastasiya1@yandex.ru](mailto:lanastasiya1@yandex.ru) для Калачёвой Анастасии.

**ПОЛЕЗНЫЙ ИНСТРУМЕНТ** – это деятельность, подход, эффективность которого подтверждена и может быть рекомендована как модель. Это творческие решения и подходы, которые оказались наиболее эффективными в деятельности организации и были определены как таковые людьми, предоставляющими услуги, и получателями услуг.

#### **ФОРМАТ ОПИСАНИЯ<sup>1</sup>:**

**Проблемы, на решение которых направлен механизм** – опишите проблемы, которые подтолкнули вас применить данный подход.

**Цель данной практики (инструмента, деятельности, мероприятия).** Опишите, для чего вы применяли описываемые действия, чего вы хотели достичь в конечном итоге. *Например, повысить приток новых клиентов ИКЦ или повлиять на качество оказываемых услуг.*

**Алгоритм действий.** Алгоритм действий – один из самых важных моментов, т.к. он описывает не сам результат, а процесс, особенно ценный и полезный для практиков. Часто описывают практику с точки зрения описания успеха, а путь к успеху теряется. Такое описание малополезно для дальнейшего использования. Опишите **пошаговый алгоритм** внедрения данной практики, все, что на ваш взгляд, повлияло на ее эффективность и инновационность.

При описании постарайтесь проанализировать и отобразить те моменты, которые легли в основу успеха данного мероприятия/практики/деятельности. Возможно, самым ценным и полезным был организационный период, во время которого были решены наиболее важные вопросы, заключены партнерские соглашения, оказавшие влияние на дальнейший ход проекта/мероприятия. В каком-то случае залогом успеха могла стать команда, его реализующая, тогда опишите, каким образом она подбиралась, что легло в основу ее эффективной работы. Возможно, при реализации своего проекта, Вы нашли особую методику ведения занятий или консультаций, и она дала замечательные результаты «на выходе». Все детали, которые, на ваш взгляд, могут быть полезными при реализации подобного рода проектов, желательно описать как можно подробнее.

**Ресурсы** – какие ресурсы необходимы для внедрения данного подхода, практики, реализации подобного мероприятия. Это могут быть и материальные (деньги, оборудование, материалы), и информационно-методические (новые методики, игры при проведении информационных сессий, наглядный материал, проведенный тренинг, информационные материалы, компьютерные программы), человеческие (привлеченный персонал, волонтеры со своими профессиональными навыками и личностными особенностями, узкие специалисты) и др.. Все, что, на ваш взгляд, оказало влияние на движение проекта по наиболее эффективному пути.

---

<sup>1</sup> Использованы материалы с сайта <http://allbestpractice.livejournal.com/932.html> «Система лучших практик Американского Красного Креста»

**Немедленные результаты** – что изменилось в результате реализации практики/мероприятия/деятельности? Каких результатов вы достигли на уровне конкретного человека, на уровне целевой группы, проекта.

**Подтверждение эффективности практики** – какие данные иллюстрируют ваши достижения, доказывают эффективность вашего подхода? Здесь могут быть представлены и качественные и количественные показатели. Если есть возможность, проиллюстрируйте свой рассказ графиками, таблицами и пр.

**Отзывы** – процитируйте, если есть возможность, отзывы ваших клиентов, партнеров, волонтеров, сотрудников относительно внедрения описываемого подхода.

**Усвоенные уроки** – какие риски, возникают в связи с реализацией механизма, с какими трудностями вы столкнулись в процессе реализации практики/мероприятия/деятельности, что может стать отрицательным фактором при репликации вашего опыта другими проектами? Каким образом вы разрешили данные трудности?

**Контакты** – напишите контактную информацию организации и специалиста, который сможет дать более подробную информацию о процессе реализации данной практики/мероприятия/деятельности (ФИО, e-mail, тел.).