



РОССИЙСКИЙ КРАСНЫЙ КРЕСТ
РЕСУРСНЫЙ ЦЕНТР ПО ВОПРОСАМ ВИЧ-ИНФЕКЦИИ И ТБ
ГРУППА ТЕХНИЧЕСКОЙ ПОДДЕРЖКИ

ТРЕНИНГ
ПРОЦЕСС ПРОЕКТНОГО
ПЛАНИРОВАНИЯ.
МОНИТОРИНГ, ОЦЕНКА И
ОТЧЕТНОСТЬ
ДЕНЬ ПЕРВЫЙ

В рамках программы «Региональная инициатива по здравоохранению в странах Евразийского региона»



Доброе утро!



Краткий план тренинга*₂₋₅

- **Управление ориентированное на результат. Планирование. Уровни планирования.**
- **Этапы планирования:**
 - **Этап анализа: анализ заинтересованных сторон, SWOT-анализ, дерево проблем, дерево задач, выбор потенциальных решений**
 - **Этап разработки: логическая цепочка результатов, логическая матрица проекта, график осуществления деятельности, бюджет проекта, формат проектной заявки**
- **Мониторинг, оценка, аудит, критический обзор. План МиО. Индикаторы. Сбор данных. Анализ и обработка данных. Организация отчетности. Примеры отчетности**



Результаты тренинга* 1

К концу тренинга участники:

- Вспомнят/узнают, что понимается под «планированием, ориентированным на результат», основными фазами и этапами проектного цикла
- Самостоятельно разработают «логическую матрицу проекта» и «план мониторинга и оценки»
- Научатся формулировать и использовать SMART-индикаторы
- Убедятся в преимуществах и необходимости МиО для эффективного управления проектами (управления, ориентированного на результат)

**Рассудок, расширившийся
до новой идеи,
никогда не сожмется до
первоначального размера**



Знакомство*₆

ЗАДАНИЕ ДЛЯ УЧАСТНИКОВ (3 мин.):

Ассоциации на тему тренинга:

- представить себя и роль темы тренинга в Вашей жизни

Напишите в Рабочей Тетради (стр.6):

1-ая Сова: **хочу узнать**

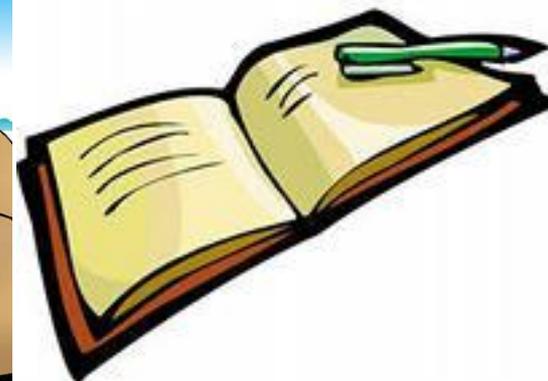
2-ая Сова: **хочу научиться**

3-ьи Совушки: **хочу поделиться**

- назовите себя (имя, фамилия, кто Вы) и скажите, зачем Вы здесь (Ваши ожидания)



Правила тренинга*₇



ТЕСТ



Управление, ориентированное на Результат (УОР)



Что мы понимаем под...

- **Результатом?**
- **Управлением, ориентированным на результат?**
- **Проектным циклом?**



Результат*¹⁵

Это преднамеренный или
непреднамеренный эффект вмешательств
(действий) проекта

Результаты могут быть

положительными и отрицательными

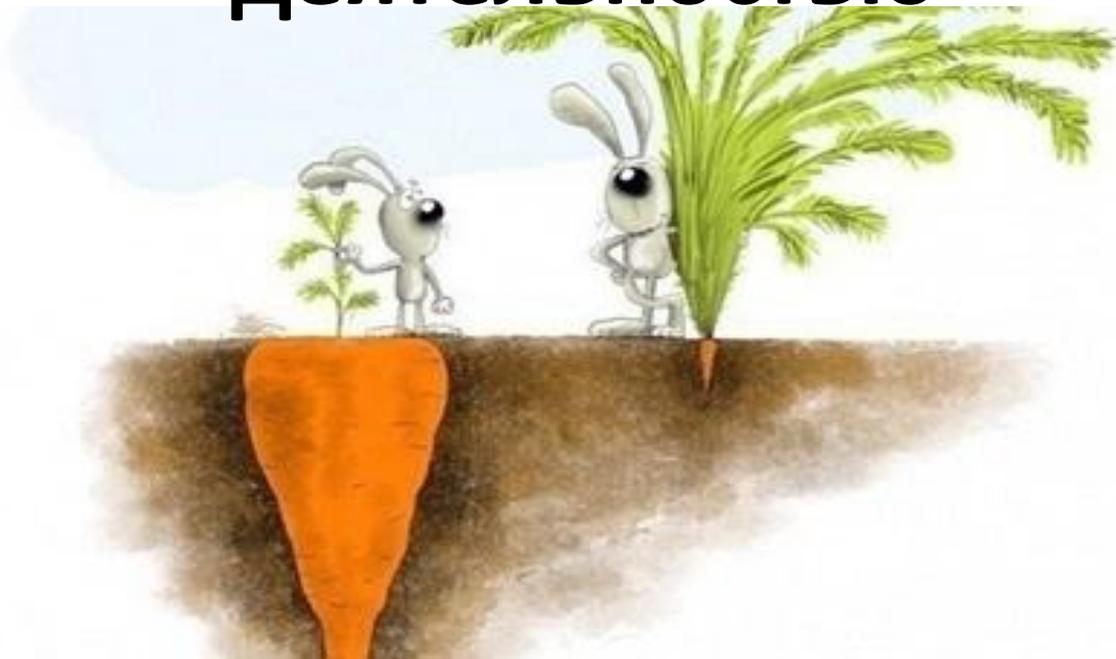


Результаты

- **Положительные преднамеренные результаты** – основа для планирования
- **Потенциальные негативные результаты** - предупреждение, избегание и минимизация – управление рисками



Результат проекта – это
ИЗМЕНЕНИЯ в ЦЕЛЕВОЙ ГРУППЕ
(или для целевой группы),
произведенные проектной
деятельностью



Управление, ориентированное на результат (УОР)* ¹⁶



Это подход к управлению
программой/проектом, основанный на
четком определении желаемых

результатов

и использовании методов и инструментов,
необходимых для их оценки и достижения

Управление, ориентированное на результат (УОР)* ¹⁶

Использует ясную и простую логику, основанную на причинно-следственных связях

Каким образом?

- ✓ Сосредоточьтесь на результате, которого вы хотите достичь
- ✓ Планируйте, управляйте тем, что вы делаете, и измеряйте вашу работу

Для чего?

- ✓ Повысить качество работы
- ✓ Улучшить отчетность
- ✓ (что еще?)



Преимущества УОР* ¹⁶

- Более высокая эффективность работы персонала
- Четкая система ответственности
- Ясная, логически выстроенная система планирования
- Четкая система контроля и оценки



Что мы называем «ПРОЕКТОМ»?





Проект –

**ограниченная временными
рамками деятельность,
направленная на достижение
запланированного результата
через создание уникального
продукта/услуги**



Проект –

**ограниченная временными
рамками деятельность,
направленная на достижение
запланированного результата
через создание уникального
продукта/услуги**

Основные признаки проекта

- Новизна (проект – это всегда инновация)
- Изменения в целевой группе (сообществе) как основное содержание проекта
- Неповторимость (уникальность)
- Временная ограниченность продолжительности проекта
- Ограниченность ресурсов
- Самостоятельный бюджет
- Комплексность решения проблемы (воздействие сразу на несколько факторов)
- Необходимость тесного взаимодействия проекта и целевого сообщества

Проект и операционная деятельность

- Отличие проекта от операционной деятельности заключается в том, что проект имеет четко определенные начало и конец, а операционная деятельность всегда циклична
- Проект, как система деятельности, существует ровно столько времени, сколько его требуется для получения конечного **результата**, обозначенного проектом
- Концепция проекта **не должна противоречить** концепции организации и быть совершенно совместима с ней
- Проектная деятельность после завершения проекта может стать **одной из форм операционной деятельности** некоммерческой организации



Цикл проекта/программы*¹⁸

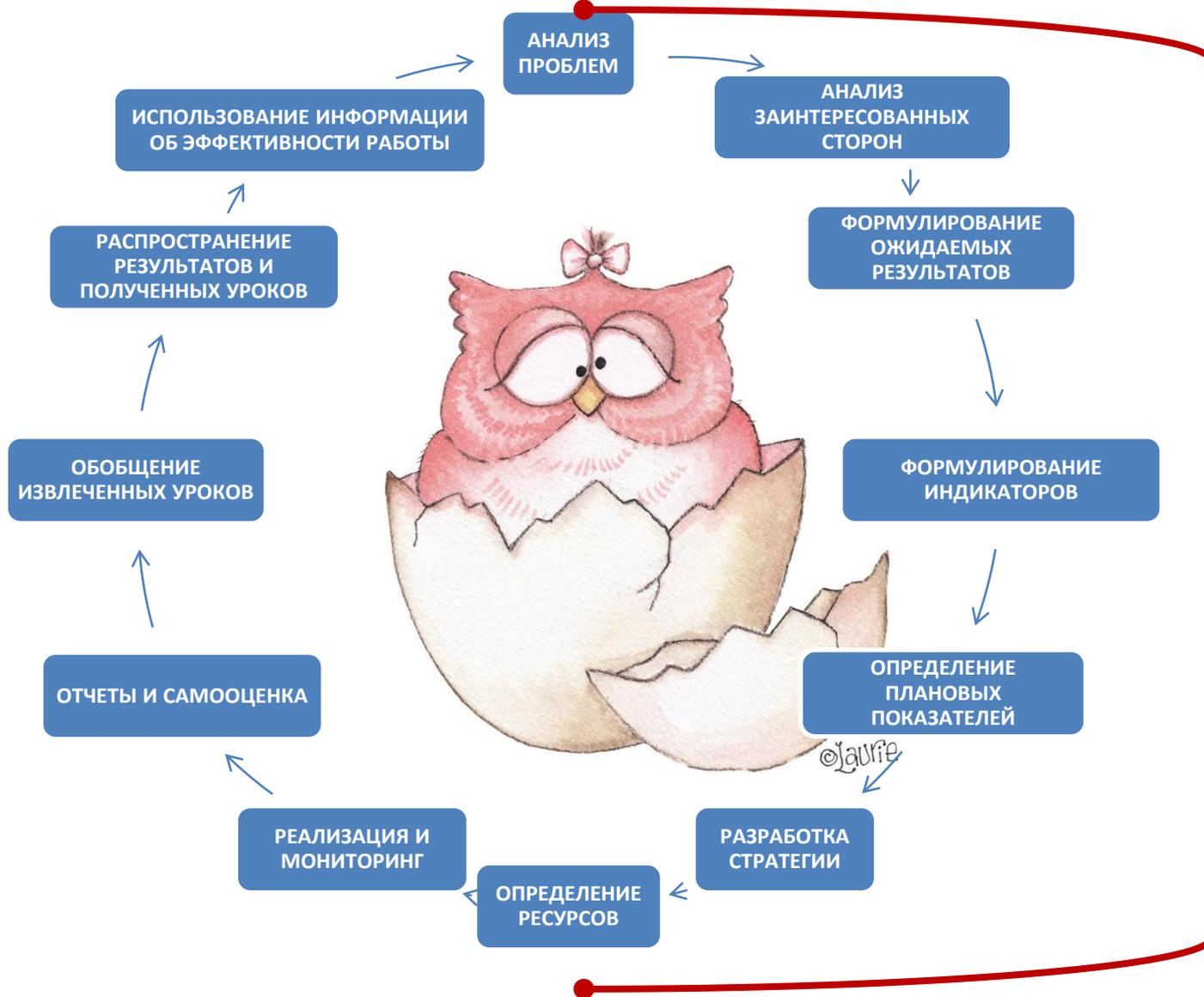
- **Первоначальная оценка ситуации** – понимание текущей ситуации и определение необходимости вмешательства
- **Планирование** – определение преднамеренных результатов, вклада, деятельности, индикаторов и....
- **Реализация и мониторинг** – осуществление деятельности, направленной на достижение запланированных результатов и отслеживание достижения этих результатов
- **Оценка** – определение актуальности и степени выполнения задач, их эффективности, результативности, воздействия и устойчивости



Жизненный цикл проекта (МФОКК/КП) *19



Цикл УОР*₁₇



П
Л
А
Н
И
Р
О
В
А
Н
И
Е

No coffee, No workee.



Уровни планирования



Планирование

Процесс выбора из нескольких возможных вариантов действий и определение приоритетных шагов, которые необходимо предпринять для изменения ситуации к лучшему

Уровни планирования

Стратегическое планирование – процесс принятия решения о том, **К ЧЕМУ** хочет прийти организация и **ПОЧЕМУ**; выбора подходящего направления деятельности для достижения запланированного

- **СТРАТЕГИЧЕСКИЙ ПЛАН**
- **3-10 лет**

Оперативное планирование – процесс, определяющий порядок достижения «на местах» задач, заявленных в стратегическом плане

- **ОБЩИЙ ОПЕРАЦИОННЫЙ ПЛАН**
- **НЕСКОЛЬКО МЕСЯЦЕВ – 3 ГОДА**

Уровни планирования *₂₀



Общий операционный план*²¹ **(или портфель)**

Самый высокий уровень планирования, объединяющий программы и проекты с целью достижения стратегических задач организации

Отражают общую оперативную деятельность, которая будет реализована посредством различных программ и проектов организации в течение определенного периода времени (1-3 года)

Программа*²¹

- Набор скоординированных проектов, которые проводятся с целью решения конкретных задач в рамках определенного времени, затрат и других параметров исполнения
- Программы, направленные на достижение общей цели, группируются в общий план

***Например,**

программа по здравоохранению сочетает в себе проекты по профилактике ВИЧ, оказанию первой помощи населению, борьбе с туберкулезом и пр.

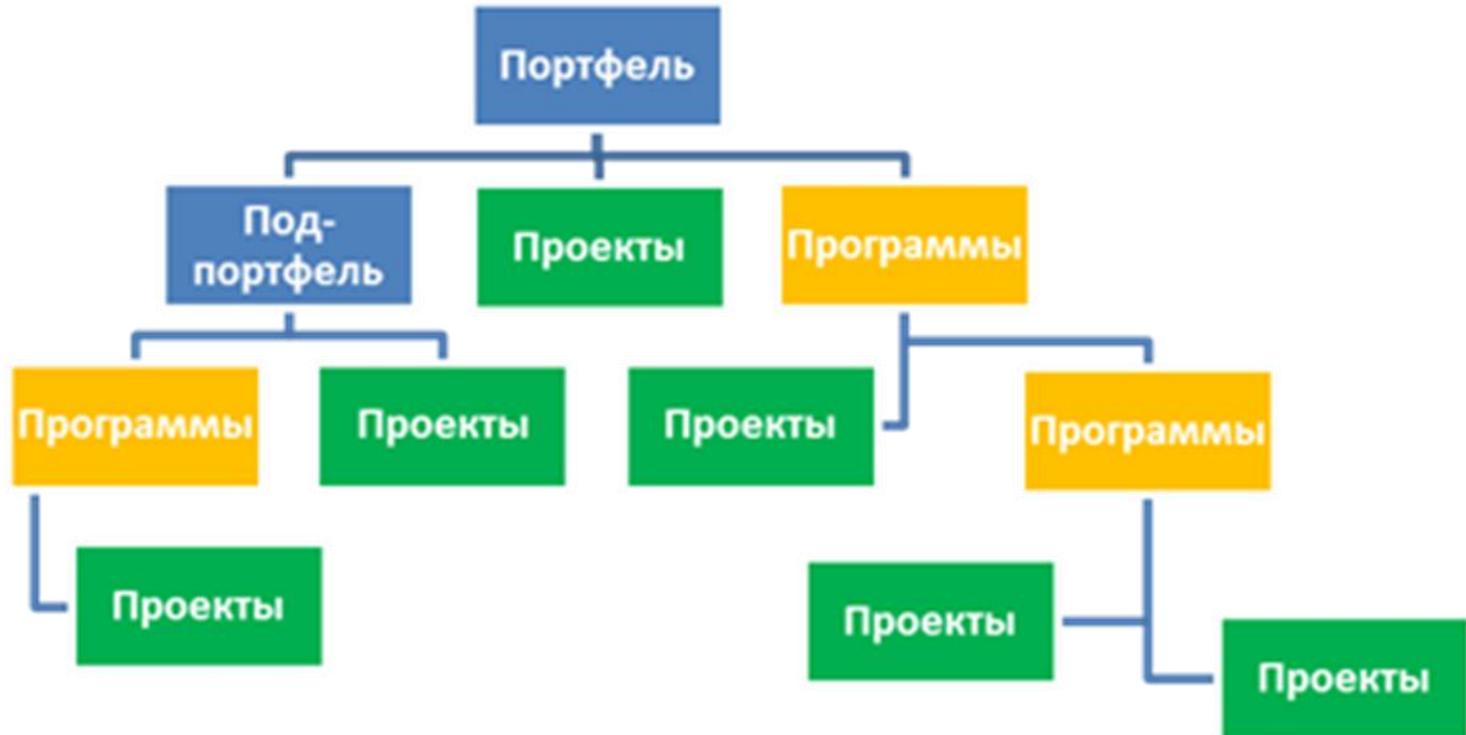
Проект* ²¹

- Набор скоординированных мер, реализуемых для достижения конкретных задач в определенный период времени, в пределах определенного бюджета и параметров исполнения
- Проект – ограниченная временными рамками деятельность, направленная на создание уникального продукта, услуги или на достижение определенного результата
- Проекты, направленные на достижение общей цели, образуют программу

**Например, проект по профилактике ВИЧ состоит из различных мер и включается в программу по охране здоровья населения*

Портфель, программы, проекты*

20



Деятельность



- Сочетание действий, состоящих из отдельных заданий и направленных на достижение промежуточных результатов
 - Задания, входящие в деятельность, – это простейшие действия
 - Задания - самый низкий уровень планирования
- * *Например, разработка информационных материалов, проведение рабочего совещания – это действия, а написание письма-приглашения, разработка макета буклета – это задания для выполнения основного действия***

Этапы проектного планирования



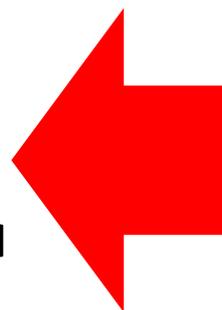
Этапы проектного планирования

1 ЭТАП – АНАЛИЗА

- Анализ ситуации и проблемы
- Определение задач
- Выбор задач

2 ЭТАП – РАЗРАБОТКИ

- Логическая матрица
- Рабочий план
- Бюджет
- Система МиО



Этап анализа



ПРИНЦИПЫ анализа ситуации и проблемы

- Участие всех заинтересованных сторон
(**бенефициаров – обязательно!**)
- Совместное определение проблемы и принятие решений о выборе вмешательств
- Проведение самооценки для определения потенциала команды проекта и организации
- Творческий подход
- Обеспечение возможности для сбора необходимых данных для **МиО (базовые значения!)**





**Не поддавайтесь предубеждениям,
которые ведут к неверным выводам.**

ИНСТРУМЕНТЫ

анализа ситуации и проблемы* 22

- **Анализ «дерева проблем»** - выявление основных проблем и их причин, установление причинно-следственных связей
- **Анализ заинтересованных сторон** – оценка проблем, интересов и потенциала стейкхолдеров
- **SWOT-анализ** – оценка потенциала проектной команды (организации) и воздействия окружающей среды

Этап анализа: инструмент «Дерево проблем»



Анализ проблем* ²³

Тщательное изучение одной или более проблем, выявленных на этапе оценки ситуации:

- определение **самой** проблемы
- определение **причин** проблемы
- определение **последствий** проблемы

Анализ проблем – критический этап планирования

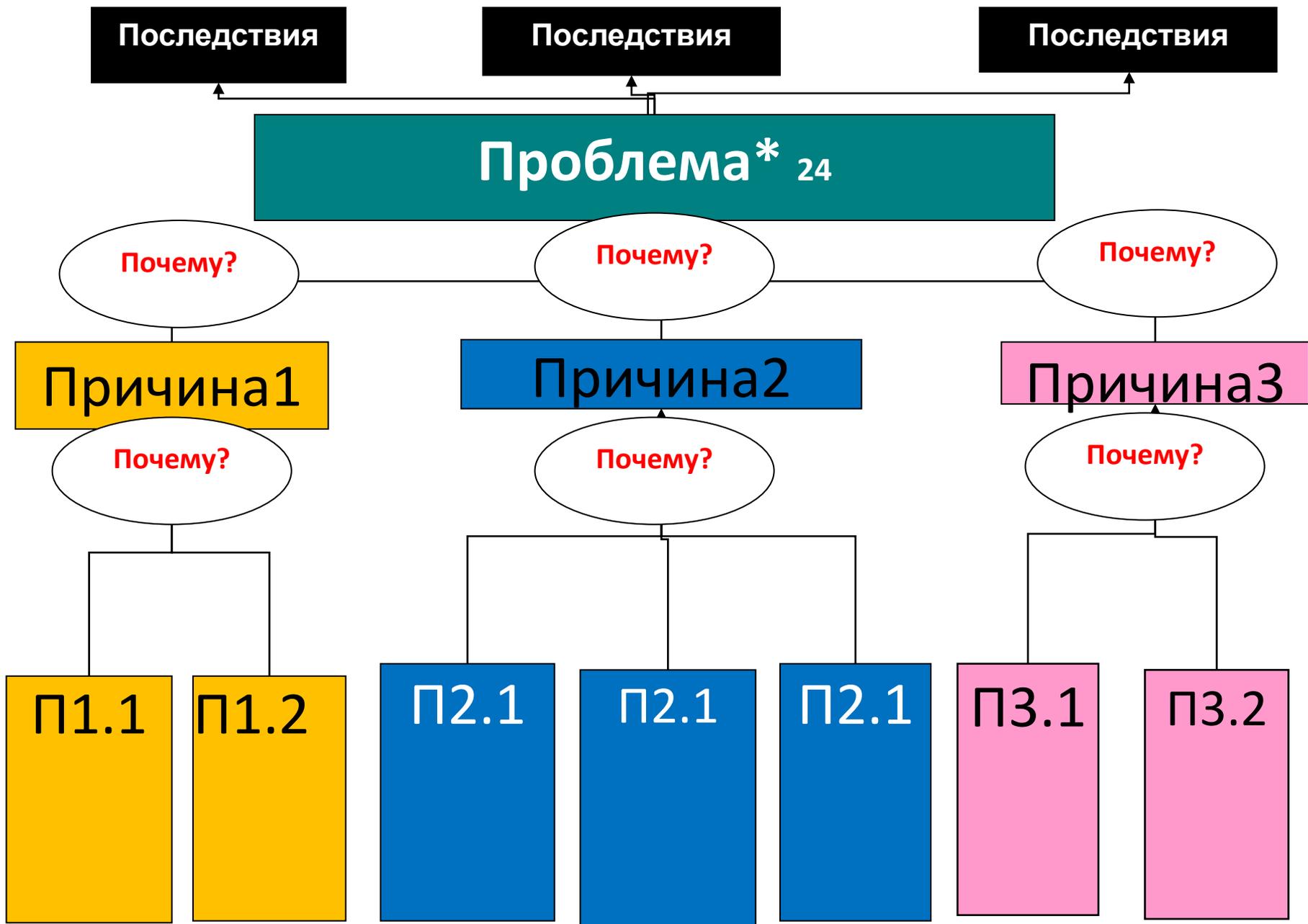
Он определяет весь процесс последующего анализа и принятия решений о приоритетах программы/проекта и о характере мер по преодолению этой проблемы

Анализ проблем* 23

- **Проблема** – определенная негативная ситуация, связанная с условиями жизни людей, ухудшающая качество их жизни и повышающая степень уязвимости людей к негативным воздействиям окружающей среды

Примечание: в этом смысле отсутствие средств для улучшения ситуации проблемой не является. Таким образом, высокая смертность является проблемой, но отсутствие денег на покупку лекарств - нет.

- **Причина** – фактор(ы), вызывающие проблему и лежащие в ее основе (в семьях, сообществе, организации и т.д.)
- **Последствия** – социальные, экологические, политические или экономические условия, обычно негативные, к которым приводит проблема



ЗАДАНИЕ ДЛЯ УЧАСТНИКОВ: складываем пазлы (10 мин.)

- Шаг 1: Определите **основную проблему**
- Шаг 2: Выявите **причины** основной проблемы и определите ее **последствия**
- Шаг 3: Обозначьте стрелками **причинно-следственные связи**
- Шаг 4: Проверьте все цепочки



Дерево проблем *₂₅

(учебный случай – поставьте стрелки)

Ухудшение демографической ситуации, снижение числа трудоспособного и высокообразованного населения

Ухудшение экономической ситуации, увеличение затрат на здравоохранение, снижение благосостояния населения

Ухудшение общих показателей здоровья населения

Высокая степень уязвимости молодежи к ВИЧ-инфекции (рост заболеваемости ВИЧ-инфекцией среди молодежи)

Недостаток потенциала у гражданского общества адекватно реагировать на ВИЧ-ситуацию

Неадекватное отношение ближайшего окружения молодежи к проблеме ВИЧ-инфекции, снижающее профилактические возможности молодежи

Высокая степень стигматизации ВИЧ (+) людей среди населения

Распространенная практика рискованного поведения в плане заражения ВИЧ-инфекцией среди молодежи

Ограничен доступ населения к социальным услугам

Недостаток знаний, опыта и ресурсов у НКО и НО ККК по организации профилактической работы в области ВИЧ-инфекции

Отсутствие (недостаток) информационно, методической и материально-технической база для осуществления работы по профилактике ВИЧ-инфекции

Родители и педагоги не ориентированы в проблеме ВИЧ-инфекции, имеют заблуждения и предрассудки

Низкий уровень информированности населения в вопросах профилактики ВИЧ-инфекции, ориентация на мифы

Учащаяся молодежь слабо вовлечена в деятельность по профилактике ВИЧ-инфекции

Низкий уровень знаний и отсутствие навыков безопасного поведения у учащейся молодежи

Снижен или отсутствует доступ молодежи к средствам индивидуальной защиты

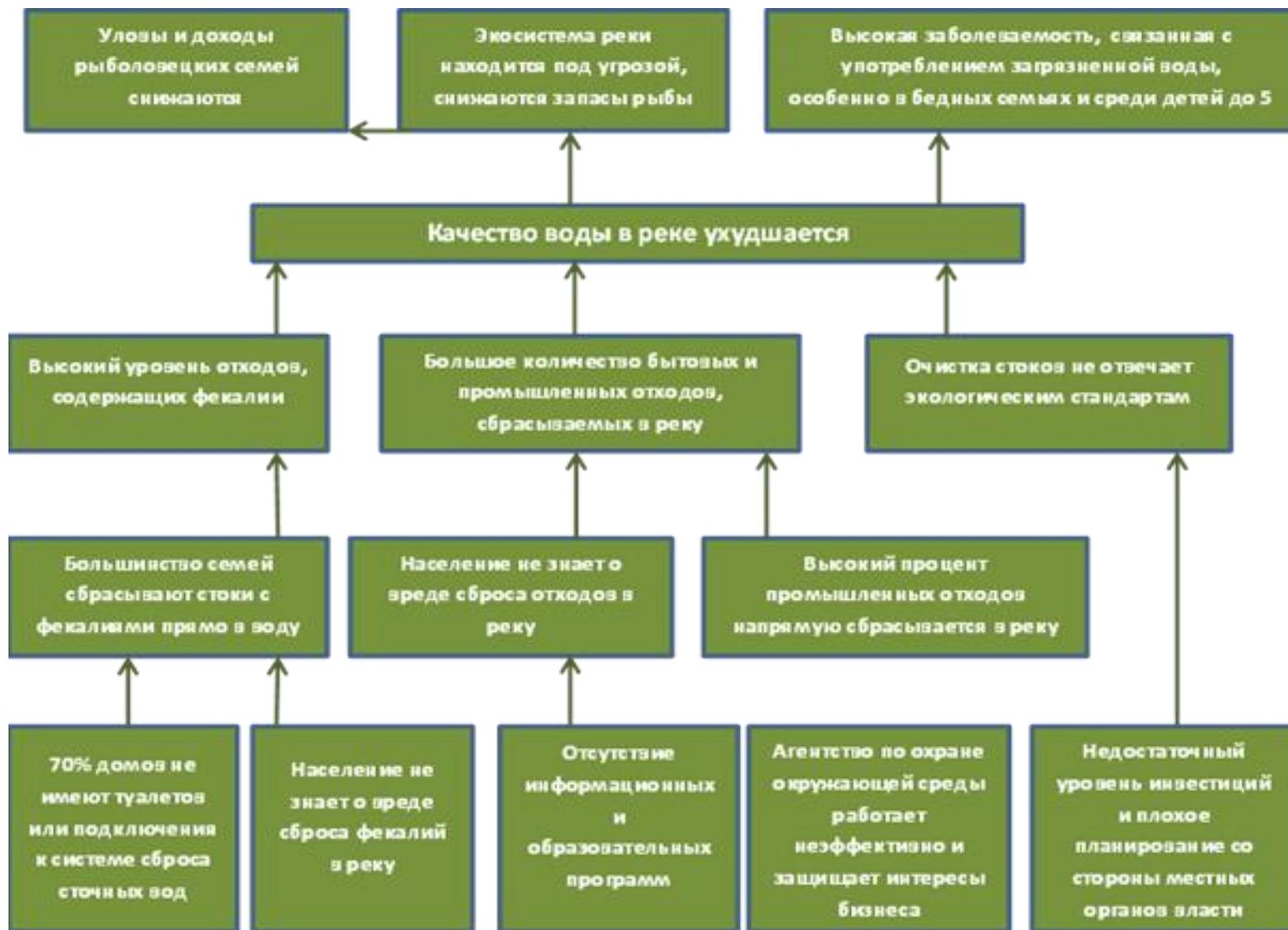
Недостаток государственных центров, предоставляющих социальные услуги населению

Недостаток специалистов, владеющих вопросами ВИЧ-инфекции

Возможности государства в обеспечении профилактики, лечения и ухода ограничены

Экономическая и политическая ситуация нестабильна

Дерево проблем*₂₆



ЗАДАНИЕ ДЛЯ УЧАСТНИКОВ:

- Шаг 1: Проведите мозговой штурм, исследуя **проблемы**, которые считаете приоритетными
- Шаг 2: Выберите **основную проблему**
- Шаг 3: Выявите **причины** основной проблемы и определите ее **последствия**
- Шаг 4: Обозначьте стрелками **причинно-следственные связи**
- Шаг 5: Проверьте все цепочки
- Шаг 6: Сгруппируйте проблемы в Дерево проблем



ЕДА!!!!





Не спать!

**Этап анализа:
инструмент
«Дерево
задач/результатов»**



Дерево задач (результатов)

Инструмент анализа и представления идей:

- Позволяет представить и описать будущую ситуацию так, как если бы все выявленные проблемы были решены
- Помогает определить результаты всех трех уровней и выявить иерархию между ними
- Определяет реальность достижения результатов
- Выявляет дополнительные нужды для реализации проекта

Дерево задач (результатов)

- **Результаты** (трех уровней) – это **изменения** в целевой группе (или для целевой группы), к которым мы стремимся, осуществляя деятельность по проекту
- **Изменения** могут происходить в **знаниях, отношении, поведении, возможностях, доступности, ситуации** и т.д.
- «Дерево результатов» создает упрощенную, но четкую картину реальности, помогает построить логическую матрицу проекта и убедиться, что причинно-следственные связи не нарушены

«Дерево проблем»



«Дерево результатов»

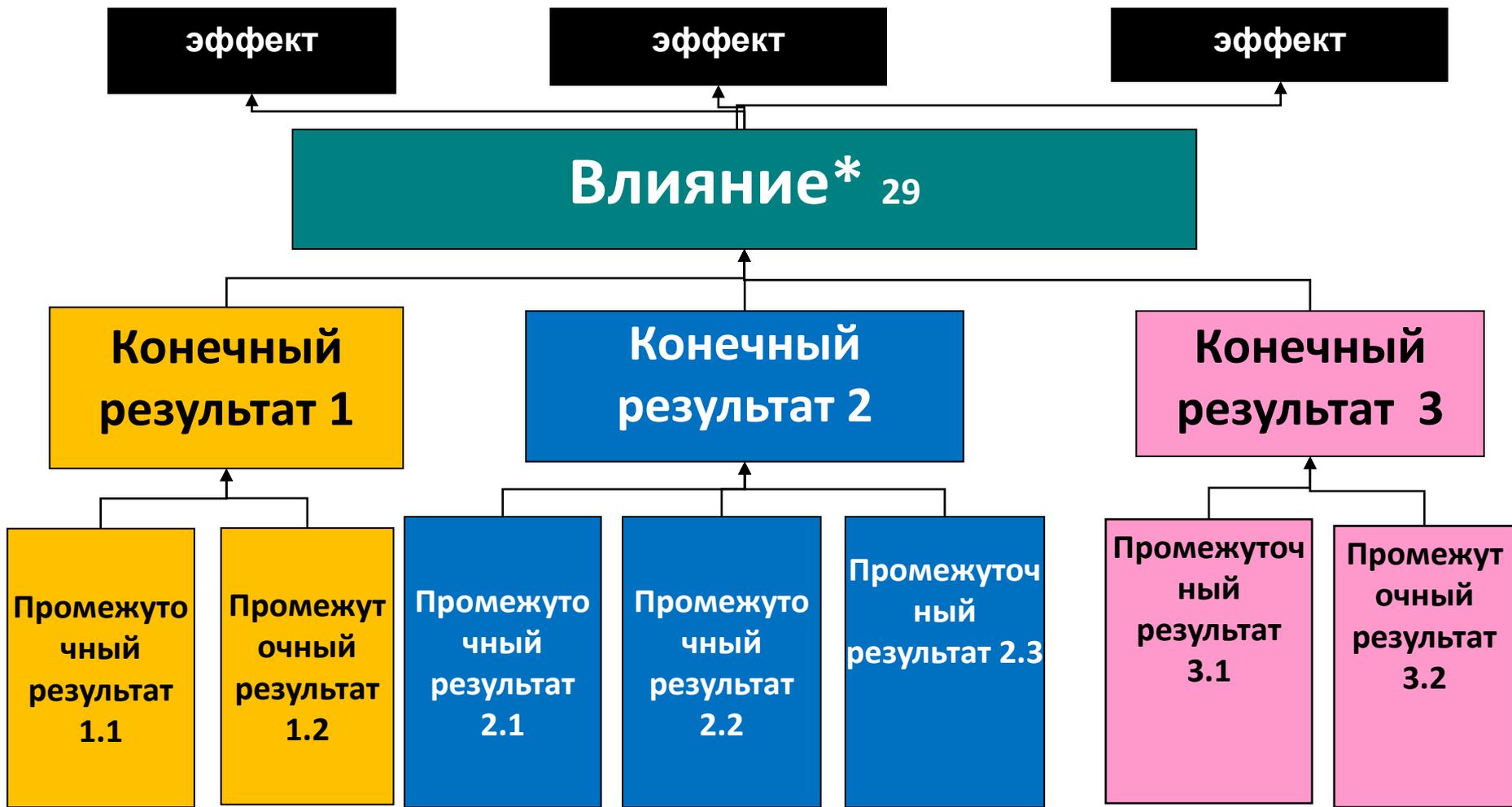


Логическая матрица

ЗАДАНИЕ ДЛЯ УЧАСТНИКОВ:* 28

- **Шаг 1:** Обратите каждую из проблем «дерева проблем» в положительное утверждение
- **Шаг 2:** Проверьте логику (причинно-следственную связь), чтобы убедиться, что результаты всех уровней являются следствием друг друга, понятны и достижимы
- **Шаг 3:** При необходимости измените результаты одним из способов:
 - сделайте утверждение более четким и аккуратным
 - добавьте новые результаты, которые более актуальны/необходимы
 - уберите результаты, которые кажутся вам неактуальными





Факторы внешней среды, которые необходимо
принять во внимание и учитывать при планировании

Дерево задач/результатов * 31

(учебный случай)

Демографическая ситуация стабилизируется, число трудоспособного и высокообразованного населения не снижается

Благополучие населения не ухудшается, увеличение затрат на здравоохранение остается на адекватном уровне

Общие показатели здоровья населения улучшены или стабилизированы

Снижено число новых случаев ВИЧ среди молодежи в возрасте 14-20 лет в г. Горкиле

Повышена способность гражданского общества противодействовать распространению ВИЧ

Создана благоприятная среда для сохранения здоровья молодежи

Снизилось проявление стигмы по отношению к ВИЧ(+) людям

Снижено проявление рискованного поведения в плане заражения ВИЧ-инфекцией среди молодежи

Восполнен недостаток государственных социальных услуг для уязвимых групп населения

Команда тренеров национального общества КК владеет навыками профилактической работы в области ВИЧ-инфекции

УНО КК подготовлена информационная, методическая и материально-техническая база для осуществления работы по профилактике ВИЧ-инфекции

Сформировано адекватное отношение у родителей и педагогов к мерам профилактики ВИЧ-инфекции

Повышена информированность населения в вопросах профилактики ВИЧ-инфекции

Учащаяся молодежь активно вовлечена в деятельность по профилактике ВИЧ-инфекции

Повышен уровень знаний и сформированы навыки безопасного поведения учащейся молодежи

Средства индивидуальной защиты доступны для молодежи, и она их использует

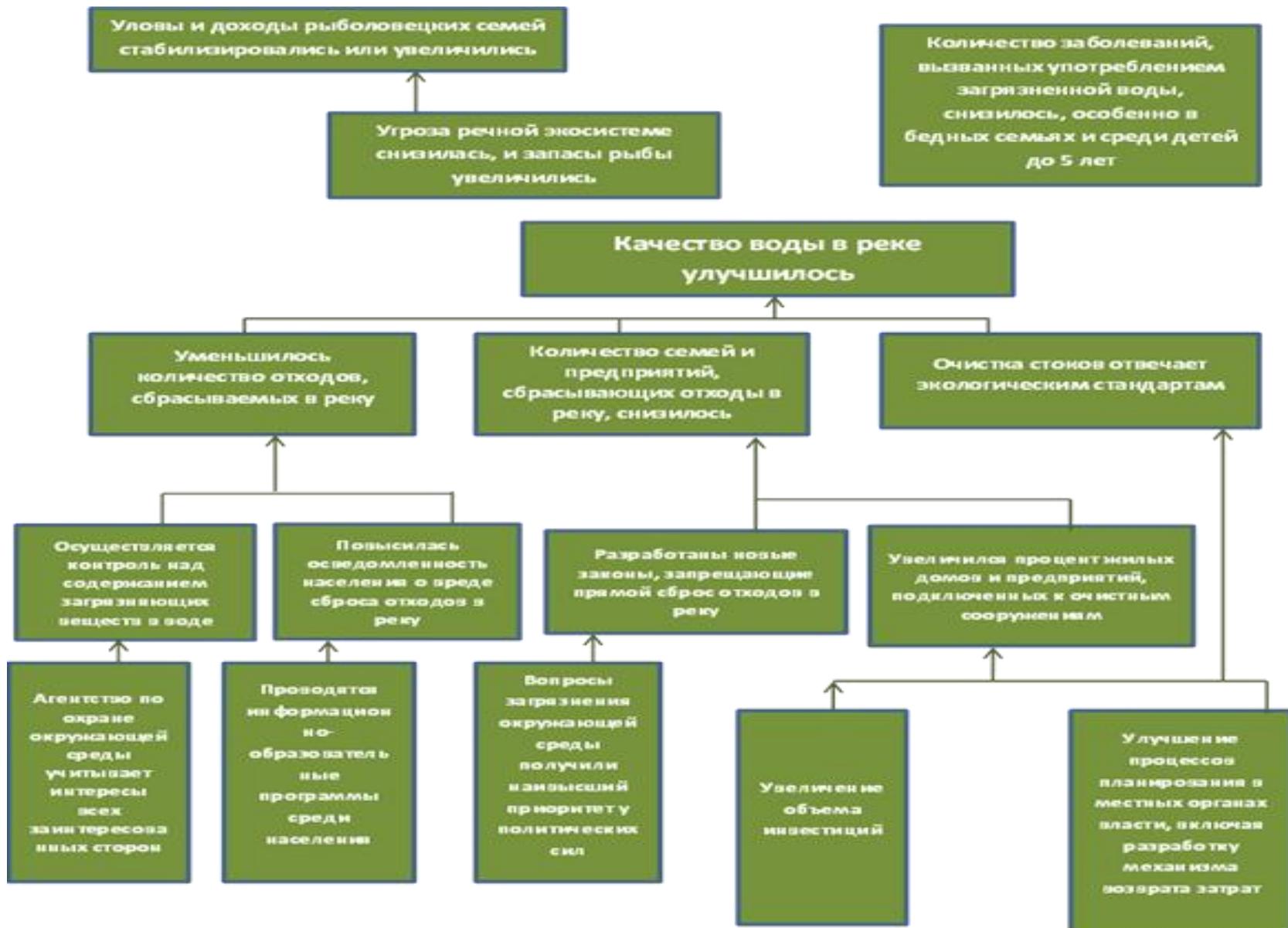
Созданы государственные центры, предоставляющие социальные услуги населению

Восполнен недостаток специалистов, владеющих вопросами ВИЧ-инфекции

Возможности государства в обеспечении профилактики, лечения и ухода не ухудшаются

Экономическая и политическая ситуация остается стабильной

Дерево задач* 30



Решить все проблемы и воздействовать на все причины проблем силами одного проекта **НЕВОЗМОЖНО!**



**ВЫБОР
ПОТЕНЦИАЛЬНЫХ
РЕШЕНИЙ!**

Анализ решений/выбор стратегий* ³²

- **Шаг 1:** определите (выберите в Дереве задач) группы решений проблемы, которые логически связаны между собой
- **Шаг 2:** проведите **анализ заинтересованных сторон**
- **Шаг 3:** проведите **SWOT-анализ**
- **Шаг 4:** разработайте критерии выбора решений
- **Шаг 5:** проведите мозговой штурм с участием основных стейкхолдеров и оцените наиболее подходящие решения для вашего проекта, ориентируясь на таблицу критериев
- **Шаг 6:** проведите анализ заполненной таблицы и выберите приемлемые варианты



Выбор сделан!

**Но сначала - об анализе заинтересованных сторон -
о SWOT-анализе!**

**Этап анализа:
инструмент
«Анализ
заинтересованных
сторон»**



Анализ заинтересованных сторон* 37

Заинтересованная сторона –
лицо или группа лиц,
заинтересованных в реализации
проекта, который будет разработан



Анализ заинтересованных сторон –
инструмент, используемый для выявления и
оценки интересов лиц, групп или организаций,
которых тем или иным образом затрагивает
проект, и которые могут оказать значительное
влияние на успех проекта

Заинтересованные стороны

- **Целевые группы – потенциальные прямые и/или косвенные бенефициары проекта**
- **Учреждения – НО/региональное отделение, партнерские НО, государственные структуры, фонды/доноры**
- **Прочие – ассоциации, школы, НКО, сообщества, СМИ и т.д.**

Категории стейкхолдеров

- **Получатели проектов** – целевые группы
- **Управленческое звено стейкхолдеров** – проектный совет, попечительский совет, аудиторы, основатели, доноры
- **Лица и группы, которые осуществляют проект** – команда проекта, организации, поставщики услуг
- **Лица, которые оказывают влияние на проект** – СМИ, госструктуры, лидеры сообществ
- **Заинтересованные стороны, зависящие от результатов проекта** – другие проекты или функциональные единицы организации, которым нужен один из результатов проекта
- **Заинтересованные стороны, обеспечивающие поддержку и устойчивость** – министерства и т.д.



Ключевые факторы для анализа* 37

- a) Проблемы**
- b) Интересы**
- c) Потенциал**
- d) Взаимодействие**
- e) Действия других**
- f) Действия КК/КП**

Анализ заинтересованных сторон* 37

Организации	Целевые группы	Другие

Области анализа	Заинтересованная сторона 1	Заинтересованная сторона 2
Потребности: в чем заключаются основные потребности «ЗС» в связи с проблемой, над которой работает проект?		
Интересы: что может мотивировать «ЗС» поддержать проект?		
Возможности: как «ЗС» может влиять на проблему, над которой работает проект, и оказать помощь в реализации проекта?		
Взаимодействие: каким образом проект может сотрудничать с «ЗС»?		
Действия других: кто еще сотрудничает с «ЗС» по проблеме, над которой работает проект?		
Действия КК/КП: имеет ли КК/КП опыт работы с «ЗС» и какой?		

Анализ заинтересованных сторон* 38

Заинтересованная сторона	Организации		Возможные целевые группы			Другие стороны
	СПИД-сервисные НКО	Департаменты образования и здравоохранения	Молодежь	Родители	Преподаватели	Мигранты
Проблемы	Недостаток признания со стороны лидеров сообщества	Нет опыта и навыков проведения работ в области ВИЧ	Уязвимы к рискам в области здравоохранения	Недостаточно информированы о проблеме	Недостаток информированности о проблеме, нет методических материалов	Уязвимы к рискам в области здравоохранения
Интересы	Расширение участия в проектах по профилактике ВИЧ, более широкое освещение в СМИ	Выполнить план профилактических мероприятий согласно учебным стандартам	Поучаствовать в чем-то интересном и полезном	Сохранить здоровье детей	Выполнить план профилактических мероприятий согласно учебным стандартам	Сохранить свое здоровье и не быть депортированными
Возможности	Помещение, команда специалистов, доверенных специалистов, опыт	Управленческий потенциал- механизм внедрения образовательных программ	Распространять инфо среди сверстников, быть добровольцами КК	Влиять на детей и учителей, создавать благоприятную и дружественную среду	Предоставлять время м место для профилактических мероприятий, адвокатировать их	Распространять инфо среди своих
Взаимодействие	Ежемесячные встречи, проведение совместных акций	Рабочие встречи, официальная переписка	Школьные визиты, собрания, тренинги, клубы добровольцев	Родительские комитеты, встречи	Педсоветы, проф.собрания	Встречи, мни-сессии
Действия других (с кем сотрудничает ЗС)	Население, ЛЖВ	Министерство здравоохранения Министерство образования	Учебные заведения	Нет информации	Центр СПИД для чтения лекций	Нет информации
Действия КК	Совместная работа по некоторым направлениям	Выполнение программы в рамках госзаказа от Министерства здравоохранения. Сотрудничество с областным центром СПИД	Летние лагеря для молодежи. Опыт подготовки молодежных лидеров	Ролики по теме ВИЧ	Ролики по теме ВИЧ	Нет

ЗАДАНИЕ ДЛЯ УЧАСТНИКОВ:

1. Определить **заинтересованные стороны** для своего проекта

2. Заполнить таблицу на стр. 39 Рабочей тетради





hoo
WANTS
SOME
coffee?



НЕ СПА-А-А-АТЬ!



Этап анализа: инструмент «SWOT - анализ»



SWOT-анализ* 40

Метод стратегического планирования, заключающийся в выявлении факторов внутренней и внешней среды организации и разделении их на четыре категории



SWOT-анализ* 40



Шаги SWOT-анализа* 41

4

1

Мозговой штурм:
Каковы **сильные и слабые стороны** внутри организации, которые могут повлиять на проблему, которую мы хотим решить?

2

Мозговой штурм:
Каковы **внешние возможности и угрозы** за пределами организации, которые могут повлиять на проблему, которую мы хотим решить?

3

Обсуждение в команде
результатов мозговых штурмов



Подведение итогов:

О чем нам говорят эти результаты?
Какие решения мы должны принять?
Готовы ли мы продолжать?
Что нужно сделать в первую очередь?

Пример SWOT-анализа * 42

(на основе учебного случая)

Сильные стороны НО КК (внутренний потенциал)

- Знание эпидситуации
- Опыт партнерского сотрудничества с государственными структурами и НПО, имеются партнеры
- Хороший имидж и репутация
- Опыт в реализации профилактических программ с финансированием из разных источников
- Большое число обученных волонтеров
- Имеются обученные специалисты в области ВИЧ-инфекции
- Есть свободный доступ сотрудников НО КК к уязвимым группам
- Соглашение с Министерством здравоохранения, образования, СПИД - центром о совместной деятельности
- НО КК имеет возможность предоставлять услуги, которые не могут предоставлять другие организации
- Наличие информационного материала
- ЧТО ЕЩЕ?

Слабые стороны НО КК (внутренние проблемы)

- Отсутствие определенных специалистов (социального работника и юриста) для работы с уязвимыми группами и группами рискованного поведения
- Плохой фандрейзинг
- Отсутствие специалистов по мобилизации ресурсов
- Недостаток финансовых средств
- ЧТО ЕЩЕ?

Возможности (внешние)

- налаженные связи со СМИ и другими партнерами, что позволяет иметь поддержку в области проведения профилактических проектов
- Правительство нуждается в помощи гражданского общества для решения проблемы ВИЧ
- Практически никто не предоставляет образовательные услуги по профилактике ВИЧ
- ЧТО ЕЩЕ?

Угрозы (внешние)

- нестабильная политическая и экономическая ситуация
- Высокий уровень стигмы в обществе
- Религиозные лидеры не поддерживают определенные меры профилактики ВИЧ
- ЧТО ЕЩЕ?

ЗАДАНИЕ ДЛЯ УЧАСТНИКОВ:

1. Определить **сильные и слабые стороны** вашей организации (стр. 43 Рабочей тетради)



2. Определите внешние **возможности и угрозы** для вашего проекта

3. Сделайте выводы

**Этап анализа:
инструмент
«Определение
критериев выбора
стратегии
вмешательств»**



Возвращаемся к выбору стратегии* 36

вмешательства проекта

Таблица критериев (пример)

<p>Какие решения наиболее эффективно удовлетворяют потребности целевой группы?</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block; margin: 10px 0;"> <p>Перечислите основные решения/планируемые результаты из Дерева задач</p> </div>	<p>Задача/ Результат А Восполнен недостаток социальных государственных услуг для уязвимых групп</p>	<p>Задача/ Результат В</p>	<p>Задача/ Результат С</p>	<p>Задача/ Результат D</p>
<p>1. Решение согласуется с основополагающими принципами и политикой КК/КП?</p>	3	2	3	3
<p>2. Решение может быть эффективно выполнено организацией/командой?</p>	1	3	3	1
<p>3. Другие организации занимаются этим решением?</p>	3	1	1	2
<p>4. Насколько решение уязвимо к внешним факторам? (риски и допущения)</p>	2	1	2	3
<p>5. Решение является экономически эффективным?</p>	2	3	2	2
<p>6. Будет ли поддержано решение местным сообществом?</p>	1	2	3	3
<p>7. Является ли решение юридически правомерным?</p>	2	3	3	3
<p>8. Способствует ли решение укреплению потенциала местного КК/КП?</p>	1	2	3	3

эффект

эффект

эффект

Влияние

Конечный
результат 1

Конечный
результат 2

Конечный
результат 3

Промежуточный
результат
1.1

Промежуточный
результат
1.2

Промежуточный
результат
2.1

Промежуточный
результат
2.2

Промежуточный
результат
2.3

Промежуточный
результат
3.1

Промежуточный
результат
3.2

Факторы внешней среды, которые необходимо принять
во внимание и учитывать при планировании

ВЫБОР СТРАТЕГИИ * ВМЕШАТЕЛЬСТВ ПРОЕКТА (учебный случай)

Демографическая ситуация стабилизируется, число трудоспособного и высокообразованного населения не снижается

Благосостояние населения не ухудшается, увеличение затрат на здравоохранение остается на адекватном уровне

Общие показатели здоровья населения улучшены или стабилизированы

Снижено число новых случаев ВИЧ среди молодежи в возрасте 14-20 лет в г. Горгилеше

Повышена информированность граждан и общества в целом по воздействию распространению на ВИЧ

Создана благоприятная среда для сохранения здоровья молодежи

Снизилось проявление стигмы по отношению к ВИЧ(+) людям

Снизилось проявление рискованного поведения в плане заражения ВИЧ-инфекцией среди молодежи

Восполнен недостаток государственных социальных услуг для уязвимых групп населения

Комплексные тренинги для гражданского общества владеет навыками профилактической работы в области ВИЧ-инфекции

У НО КК подготовлена информационная, методическая и материально-техническая база для проведения работы по профилактике ВИЧ-инфекции

Создана благоприятная среда для сохранения здоровья молодежи

Повышена информированность населения в вопросах профилактики ВИЧ-инфекции

Учащаяся молодежь активно вовлечена в деятельность по профилактике ВИЧ-инфекции

Повышен уровень знаний и сформированы навыки безопасного поведения среди молодежи

Средства индивидуальной защиты доступны для молодежи и они их используют

Созданы государственные центры, предоставляющие социальные услуги населению

Восполнен недостаток специалистов, владеющих вопросами профилактики ВИЧ-инфекции

Возможности государства в обеспечении профилактики, лечения и ухода не ухудшаются

Экономическая и политическая ситуация остается стабильной

Стратегия выбора решений



ЗАДАНИЕ ДЛЯ УЧАСТНИКОВ:

- **Шаг 1** – определить потенциальные области, где может действовать ваш проект (используя «**Дерево результатов**»)
- **Шаг 2** – выбрать, ориентируясь на результаты **Анализа заинтересованных сторон** и **SWOT-анализа**, наиболее подходящие решения, используя пример **таблицы критериев выбора решений**



ХОРОШЕГО ОТДЫХА!





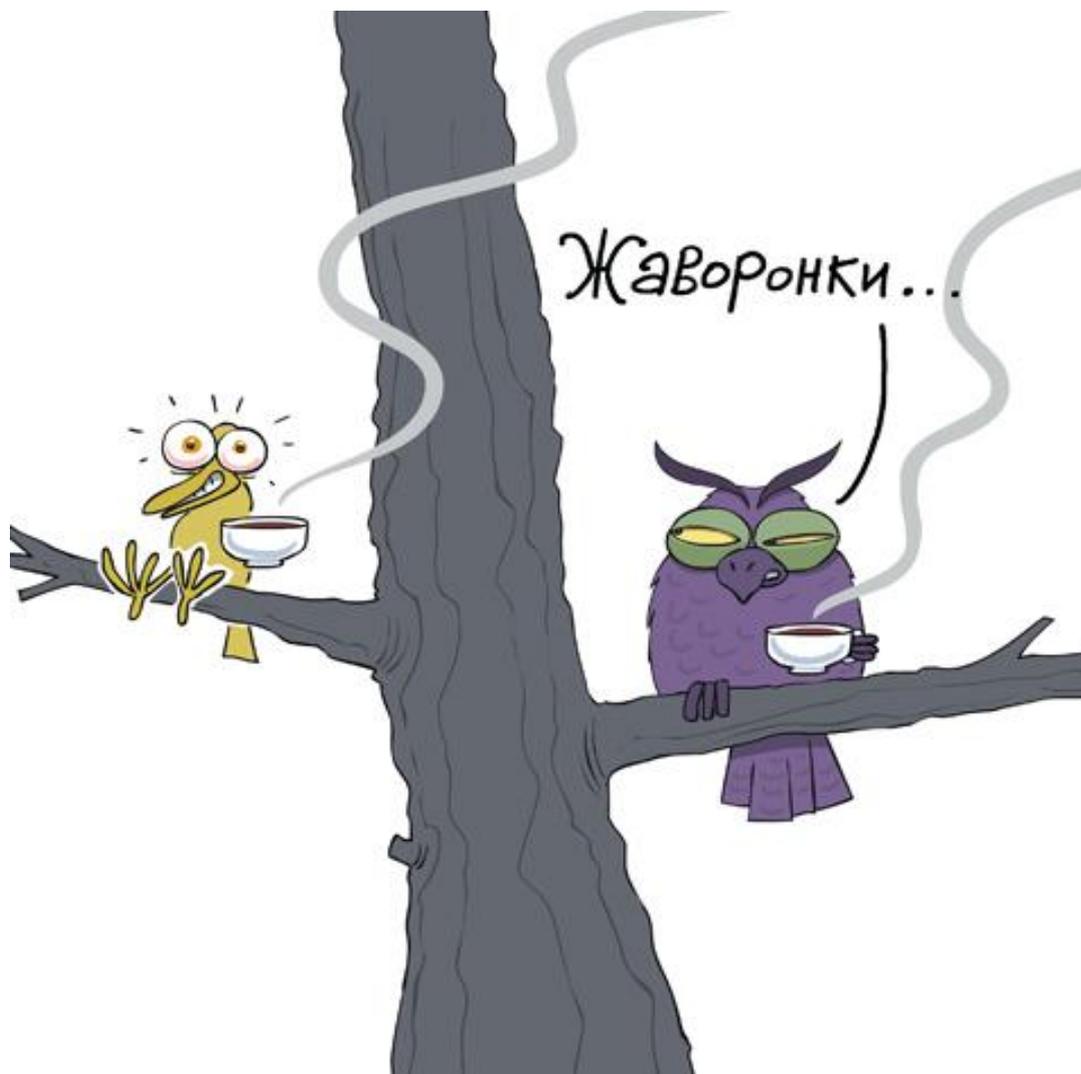
РОССИЙСКИЙ КРАСНЫЙ КРЕСТ
РЕСУРСНЫЙ ЦЕНТР ПО ВОПРОСАМ ВИЧ-ИНФЕКЦИИ И ТБ
ГРУППА ТЕХНИЧЕСКОЙ ПОДДЕРЖКИ

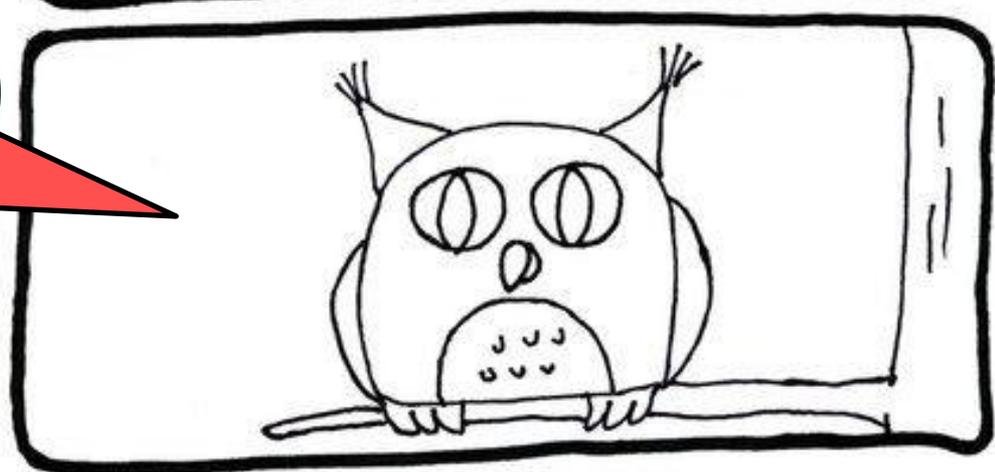
ТРЕНИНГ
ПРОЦЕСС ПРОЕКТНОГО
ПЛАНИРОВАНИЯ.
МОНИТОРИНГ, ОЦЕНКА И
ОТЧЕТНОСТЬ
ДЕНЬ ВТОРОЙ

В рамках программы «Региональная инициатива по здравоохранению в странах Евразийского региона»



ДОБРОЕ УТРО!





**УЖЕ УТРО?
А ЧЕМ ВЧЕРА
КИНО
ЗАКОНЧИЛОСЬ?**

Этапы проектного планирования

1 ЭТАП – АНАЛИЗА

- Анализ ситуации и проблемы
- Определение задач
- Выбор задач

2 ЭТАП – РАЗРАБОТКИ

- Логическая матрица
- Рабочий план
- Бюджет
- Система МиО





Игра «Логический мост»

1. Ваша команда получит соломинки, липкую ленту, бечевку и ножницы.
2. У вас есть 10 минут на то, чтобы построить мост, который:
 - Стоит без посторонней помощи
 - Шире, чем дно стакана
 - Выше стакана
 - Должен удерживать стакан

3. Когда закончите, ваша команда должна поаплодировать!

МОСТ

Вклад INPUT

Ресурсы, необходимые для осуществления деятельности (финансовые, материальные, человеческие, информационные и т.д.)

Вопрос: *в реальной ситуации, что требуется для строительства моста?*

Ответ: *рабочие, цемент, стальные балки, и т.д.*

Деятельность ACTIVITIES

Совокупность заданий, работ и т.п., которые необходимо выполнить для получения запланированных промежуточных результатов

Вопрос: *какая деятельность необходима для строительства моста в реальной жизни?*

Ответ: *разработка плана, закладка фундамента, возведение каркаса и т.д.*

Промежуточные результаты OUTPUTS

(или результаты I уровня)

- Непосредственные изменения в целевой группе (или для целевой группы), к которым привела деятельность, и совокупность которых ведет к достижению **Конечных результатов (outcomes)** проекта
- Осязаемые продукты, товары и услуги или **изменения** (например, в знаниях, возможностях)

Вопрос: что является продуктом, который вы хотите получить в результате строительства моста в реальной ситуации?

Ответ: *завершенный мост, соединяющий два разных города, который дает возможность людям свободно переходить из города в город*

Конечные результаты OUTCOMES (или результат II уровня)

- Изменения, к которым привела совокупность **промежуточных результатов** (т.е. результатов I уровня) и которых стремится достичь проект для содействия достижению **Влияния (Impact)**
- Чаще всего это результаты в сфере поведения целевой группы, доступности услуг, возможностях, изменении в ситуации и т.п.

Вопрос: в реальной ситуации, что может стать результатом, которого вы стремитесь достичь посредством строительства моста?

Ответ: рост товарооборота между двумя городами

Влияние ИМРАСТ (или результат III уровня)

- Предполагаемый отдаленный эффект воздействия **Конечных результатов** (т.е. результатов II уровня) проекта на ситуацию и/или целевую группу
- Долгосрочный результат, отсроченные качественные **изменения** (снижение уязвимости целевых групп к негативным факторам окружающей среды, улучшение качества жизни), **ради которых работает проект**

Вопрос: в реальной ситуации, что может быть конечной целью строительства моста между двумя сообществами?

Ответ: развитие экономики двух городов

Этап разработки проекта*⁴⁵

Иерархия проекта

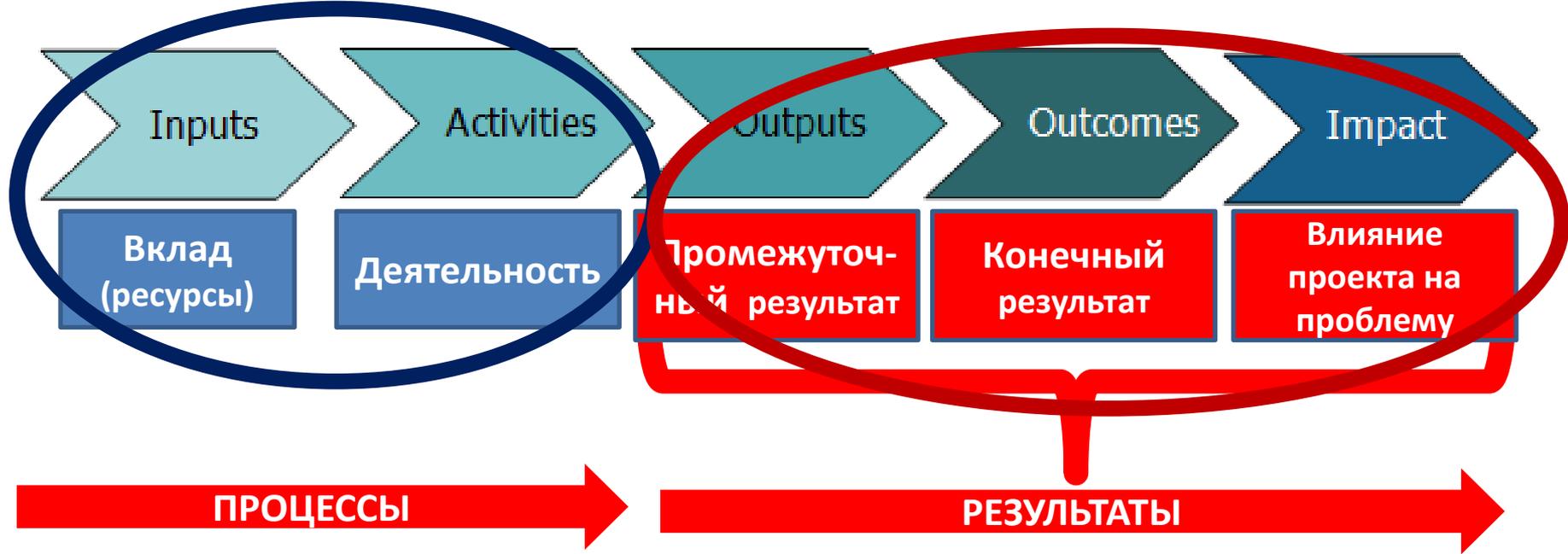




Цепочка результатов УОР*₄₅

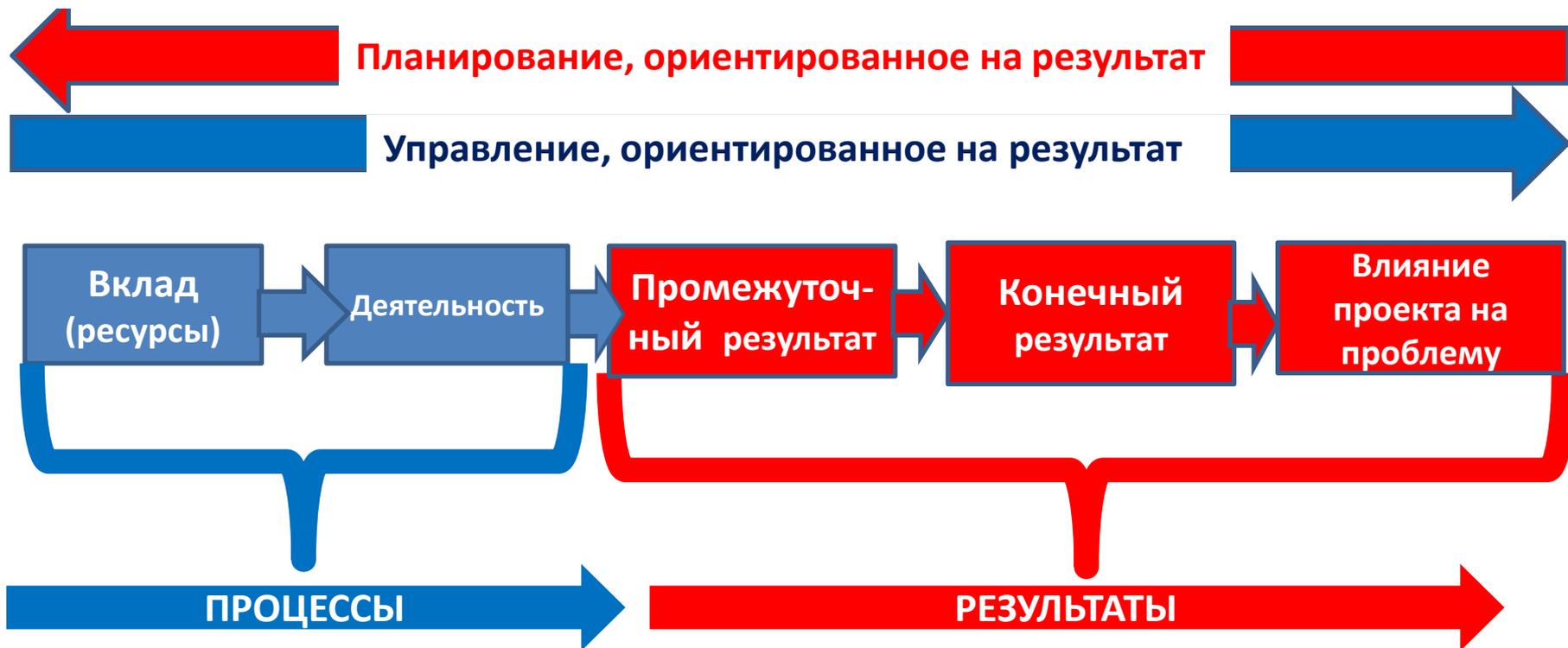
← Планирование, ориентированное на результат →

← Управление, ориентированное на результат →





Цепочка результатов УОР



Определение уровня результатов*₄₄



КОФЕ-БРЕЙК



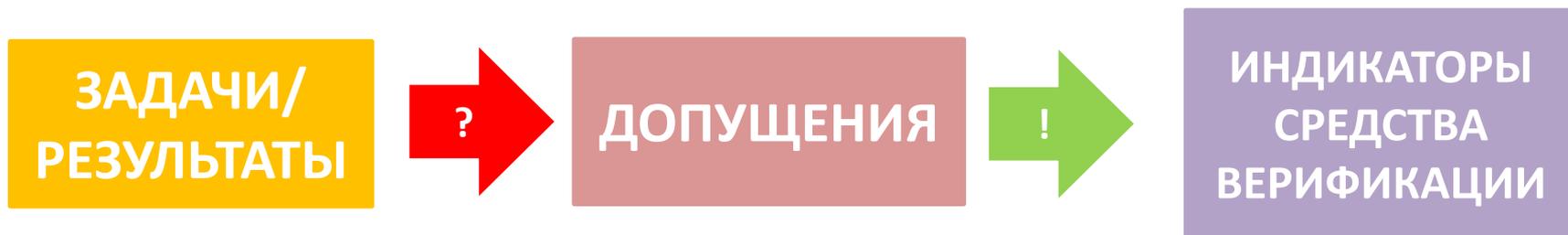
Логическая матрица*⁴⁷

Задачи или уровни результатов (чего мы хотим достичь)	Индикаторы (как измерить изменение)	Средства верификации (где/как получить информацию)	Допущения (что еще необходимо принять во внимание)
Цель	Индикаторы влияния		
Конечный результат	Индикаторы конечных результатов		
Промежуточный результат	Индикаторы промежуточных результатов		
Деятельность	Индикаторы процесса		
Ресурсы	Индикаторы затрат		

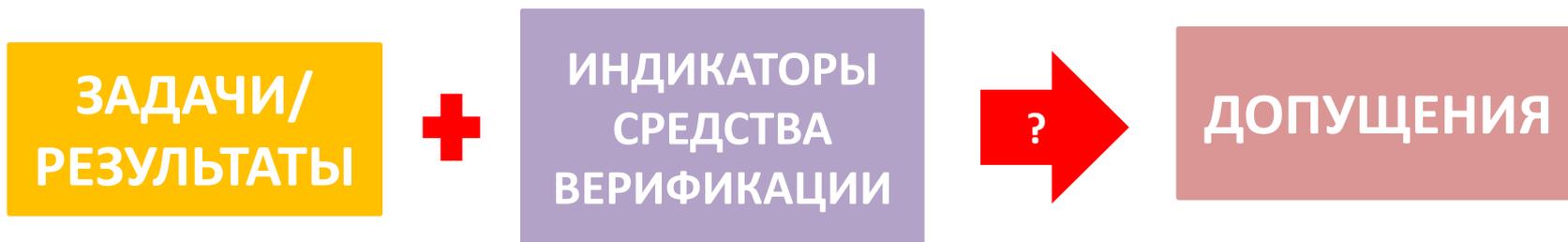
Подходы к составлению логической матрицы*₄₈



1. Перечислить все задачи, проверить их реалистичность путем рассмотрения допущений, добавить индикаторы и средства верификации



2. Сформулировать задачи, индикаторы и средства верификации, проверить допущения



Логическая матрица РИ*₄₉

Цель (Project Goal):	
Задача 1 (Objective 1):	
Конечный результат 1.1. (Outcome 1.1): Индикаторы: * *	
Промежуточный результат 1.1.1: (Output 1.1.1) Индикаторы: *	Деятельность для достижения Промежуточного результата 1.1.1
Промежуточный результат 1.1.2: (Output 1.1.2) Индикаторы:	Деятельность для достижения Промежуточного результата 1.1.2
Конечный результат 1.2.: (Outcome 1.2) Индикаторы: *	
Промежуточный результат 1.2.1 (Output 1.2.1) Индикаторы:	Деятельность для достижения Промежуточного результата 1.2.1
Задача 2 (Objective 2):	
Конечный результат 2.1 (Outcome 2.1): Индикаторы: *	
Промежуточный результат 2.1.1 (Output 2.1.1) Индикаторы:	Деятельность для достижения Промежуточного результата 2.1.1

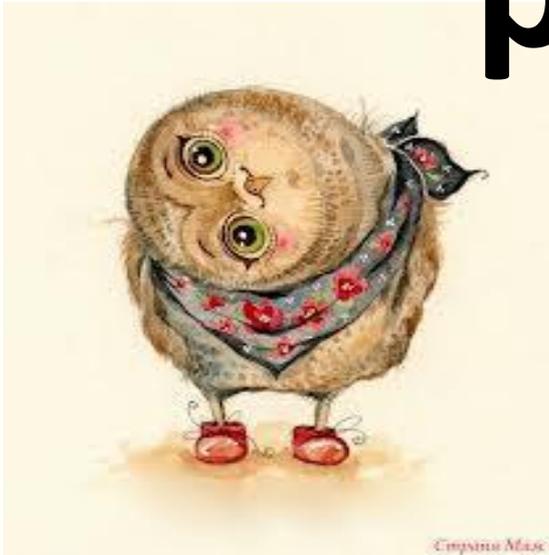


Составление
логической
матрицы – это
Искусство и Наука!

**И просто
мука!**

1-ая колонка логической матрицы

Формулируем результаты



Цель*₅₀



- Это простое и понятное утверждение, которое описывает отсроченные результаты, на достижение которых направлен проект
- Цель должна отображать **ВЛИЯНИЕ** вмешательства проекта на проблему, т.е. условия, которые должны быть изменены проектом
- Наивысший уровень результатов
- Контроль - наименьший

****Пример цели:***

Снижение числа новых случаев инфицирования ВИЧ среди молодежи 14-25 лет г. N

Конечные результаты*⁵⁰

- Это основные изменения в целевых группах или для целевых групп, необходимые для обеспечения **влияния** на проблемную ситуацию (изменение поведения ЦГ или изменения локальной ситуации в доступности и т.д.)
- Результаты, на достижение которых направлено вмешательство проекта
- Достижение конечных результатов должно непосредственно привести к достижению цели
- Средний уровень результатов
- Контроль – достаточно большой, но меньше, чем над промежуточными результатами

***Пример конечного результата:**

Обеспечена доступность к достоверной информации и средствам индивидуальной защиты для молодежи 14-25 лет г.Н

Промежуточные результаты*₅₀

- Это осязаемые продукты, товары и услуги и изменения, которые ведут к достижению конечных результатов
- Наиболее быстрый, видимый эффект деятельности
- Низший уровень результатов
- Контроль - полный

***Пример промежуточного результата:**

- ✓ *Повышен уровень знаний молодежи по профилактике ВИЧ среди молодежи в возрасте до 24 лет г.Н*
- ✓ *Подготовлена команда равных инструкторов*



Деятельность*₅₀

- Ряд конкретных заданий, которые необходимо выполнить для достижения промежуточных результатов
- Иногда деятельность не включают в логическую матрицу, т.к. она подробно прописывается в рабочем плане

**Примеры деятельности:*

- ✓ *Проведение тренинга для равных инструкторов*
- ✓ *Проведение информационных сессий*
- ✓ *Распространение презервативов*

Вклад/ресурсы*⁵⁰

- Это средства, необходимые для выполнения запланированной деятельности
- Включают: персонал (количество и квалификация), оборудование, помещения, методические материалы, техническую помощь, финансовые средства, информационные и интеллектуальные ресурсы, услуги сторонних организаций и т.п.

**Примеры вклада:*

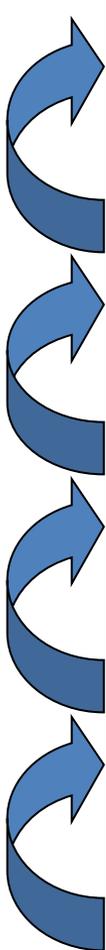
- ✓ *Помещение для проведения тренинга*
- ✓ *Канцелярские товары*
- ✓ *Тренеры*



Определение уровня результатов*₄₄



Элементы логической матрицы* 51



Влияние	Предполагаемый отдаленный эффект воздействия Конечных результатов проекта на ситуацию и/или целевую группу Отсроченные качественные изменения, ради которых работает проект
Конечные результаты	Изменения, к которым привела совокупность Промежуточных результатов и которых стремится достичь проект/программа для содействия достижению Влияния
Промежуточные результаты	Непосредственные изменения в целевой группе (или для целевой группы), к которым привела Деятельность , и совокупность которых ведет к достижению Конечных результатов проекта
Деятельность	Совокупность заданий, работ и т.п., которые необходимо выполнить для получения запланированных Промежуточных результатов
Вклад	Ресурсы, необходимые для осуществления деятельности (финансовые, материальные, человеческие, информационные и т.д.)

Проверка логики матрицы* 51

Влияние	ЕСЛИ Влияние обеспечено, ТО это внесет вклад в решение стратегических задач (задач более высокого уровня)
Конечные результаты	ЕСЛИ Конечные результаты проекта достигнуты, ТО это внесет вклад в обеспечение Влияния
Промежуточные результаты	ЕСЛИ Промежуточные результаты получены, ТО Конечные результаты проекта будут достигнуты;
Деятельность	ЕСЛИ Деятельность осуществлена, ТО Промежуточные результаты могут быть получены;
Вклад	ЕСЛИ адекватные вклады/ресурсы предоставлены, ТО Деятельность может быть осуществлена



Проверка логики матрицы (пример) * 51

Влияние	ЕСЛИ число новых случаев ВИЧ среди молодежи снижается, ТО это внесет вклад в решение стратегической задачи - общие показатели здоровья населения улучшены или стабилизированы
Конечные результаты	ЕСЛИ поведение молодежи может быть изменено на более безопасное относительно инфицирования ВИЧ, ТО это внесет вклад в снижение числа новых случаев ВИЧ среди молодежи
Промежуточные результаты	ЕСЛИ повышен уровень знаний и сформированы навыки безопасного поведения учащейся молодежи и средства индивидуальной защиты доступны для молодежи, ТО поведение молодежи может быть изменено на более безопасное относительно инфицирования ВИЧ
Деятельность	ЕСЛИ проведены тренинги и инфосессии среди молодежи и распространены презервативы, ТО может быть повышен уровень знаний и сформированы навыки безопасного поведения учащейся молодежи, а средства индивидуальной защиты будут доступны для молодежи и они их будут использовать
Вклад	ЕСЛИ будут привлечены обученные тренеры и закуплены презервативы, ТО тренинги и инфосессии могут быть проведены, а презервативы распространены

ЗАДАНИЕ ДЛЯ УЧАСТНИКОВ* 69

1. Заполните 1 колонку логической матрицы:

Цель

Конечные результаты

Промежуточные результаты

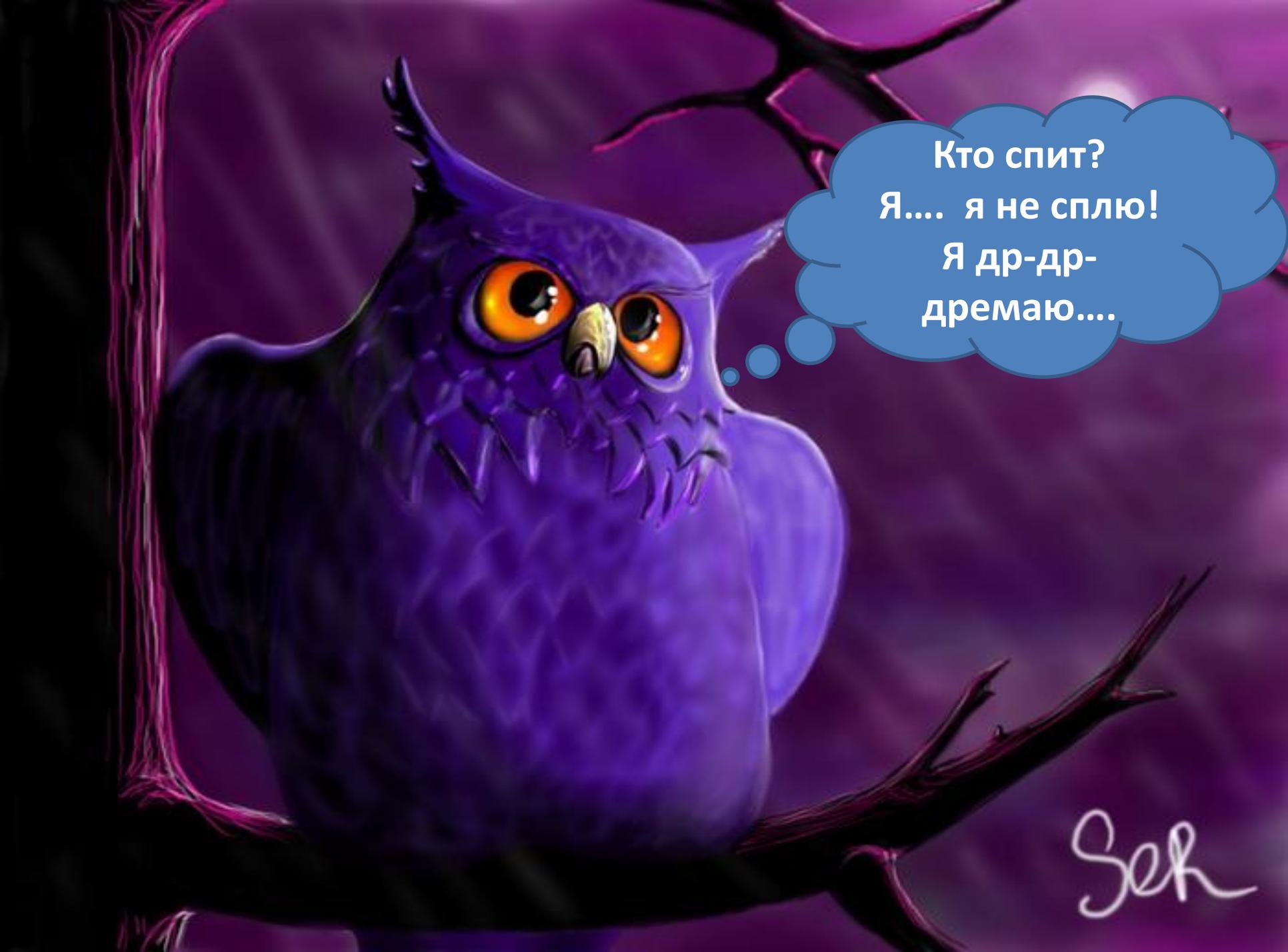
Деятельность

2. Проверьте логику



ПРИЯТНОГО
АППЕТИТА!





Кто спит?
Я... я не сплю!
Я др-др-
дремаю....

Seh

4–ая колонка логической матрицы

**Анализируем
допущения и риски**

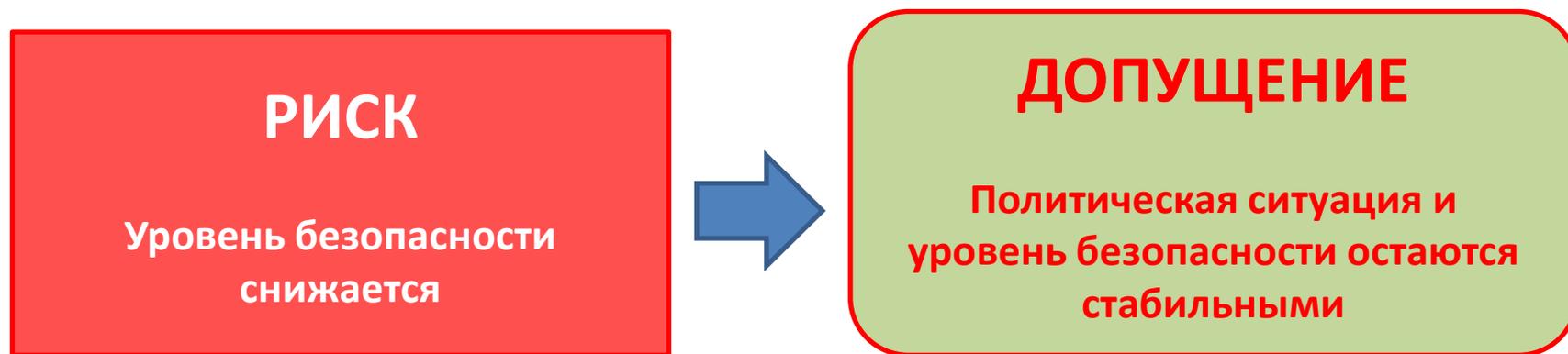
Допущения*

52

- Внешние факторы, которые важны для успеха вмешательства, но находятся вне непосредственного контроля команды проекта и организации
- Допущения должны быть «предполагаемыми» - т.е. которые вероятно могут произойти, но с большой вероятностью
- Политические, экономические, климатические изменения, военные/гражданские волнения и действия других НКО, ГО и пр.
- Допущения помогают проверить целесообразность и реалистичность задач проекта
- Проверка проекта с помощью допущений может привести к изменению формулирования результатов и их индикаторов

Допущения и риски*⁵²

Допущение – описание риска путем положительного указания на условия, с которыми мы столкнемся на пути достижения поставленных задач



Шесть шагов по определению допущений*⁵⁴

Шаг 1:

Определите критические внешние факторы - риски

(Что может помешать достижению этого результата?)

Шаг 2:

Перефразируйте риски в допущения

Определение допущений*⁵³

Шаг 3:

Свяжите допущения с соответствующими задачами/результатами («Если – То»)

Описание проекта	Индикаторы	Способы подтверждения	Допущения
Цель (Goal)			
Конечные Результаты (Outcomes)			
Помежуточные Результаты (Outputs)			
Деятельность (Activities)			

Если горизонтальная логика соблюдается, а допущения достоверны, то высока вероятность того, что проект будет успешным

**Если допущение относится одновременно ко всем уровням результатов, то лучше его отнести на уровень цели (влияния)*

Определение допущений

Шаг 4:

Убедитесь, что допущение действительно **важное**

Шаг 5:

Убедитесь, что вы действительно не можете **контролировать** допущение

Шаг 6:

Убедитесь, что допущение действительно **вероятно**

Шесть шагов по определению допущений* 54

(учебный пример)

Шаги	Формулирование шагов				
ШАГ I Определите критические внешние факторы (риски)	Лидеры местного сообщества не поддерживают определенные проекты по профилактике ВИЧ	Религиозные лидеры местного сообщества не поддерживают мероприятия по профилактике ВИЧ	Политическая ситуация нестабильна	В данной местности плохо функционирует общественный транспорт	Возникает вспышка другого, особо опасного для человека инфекционного заболевания
ШАГ II Сформулируйте риски как положительные условия, т.е., переведите их в допущения	Лидеры местного сообщества поддерживают данный проект по профилактике ВИЧ	Религиозные лидеры местного сообщества поддерживают мероприятия по профилактике ВИЧ	Политическая ситуация спокойна и стабильна	В данной местности нормально функционирует общественный транспорт	НЕ возникает вспышки другого, особо опасного для человека инфекционного заболевания
ШАГ III Свяжите допущения с конкретным уровнем результатов проекта	Влияние <i>и ниже</i>	Промежуточный и конечный результаты	Влияние <i>и ниже</i>	Влияние <i>и ниже</i>	Влияние <i>и ниже</i>
ШАГ IV Убедитесь в <u>важности</u> допущений	ДА	ДА	ДА	НЕТ	ДА
ШАГ V Убедитесь, что допущения находятся действительно <u>вне</u> рамок контроля проекта	Можно контролировать	Ограниченный контроль	ЗА РАМКАМИ контроля	ЗА РАМКАМИ контроля	ЗА РАМКАМИ контроля
ШАГ VI Убедитесь, что допущения <u>вероятны</u>	Средняя степень вероятности	Вероятно, но неточно	Вероятно	Маловероятно	Невероятно (и за рамками контроля)
РЕШИТЕ, ЧТО НУЖНО ПРЕДПРИНЯТЬ	Ничего, т.к. можно контролировать. Включить деятельность по информированию лидеров и по адвокации проекта. Пересмотреть вмешательства проекта	Следить за ситуацией! Включить деятельность по сотрудничеству с религиозными лидерами	Следите за ситуацией!	Ничего, т.к. неважно	ПЕРЕСМОТРИТЕ ОБОСНОВАНИЕ ПРОЕКТА или откажитесь от него (возможно - другой проект?)

ЗАДАНИЕ ДЛЯ УЧАСТНИКОВ* 55

1. Определить **риски** для своего проекта
2. Переформулируйте их в **допущения**
3. Свяжите **допущения и задачи**
4. Докажите, что допущение **важно, вероятно и вы не можете его контролировать**



2-ая колонка логической матрицы

Формулируем индикаторы

Индикаторы*₅₆

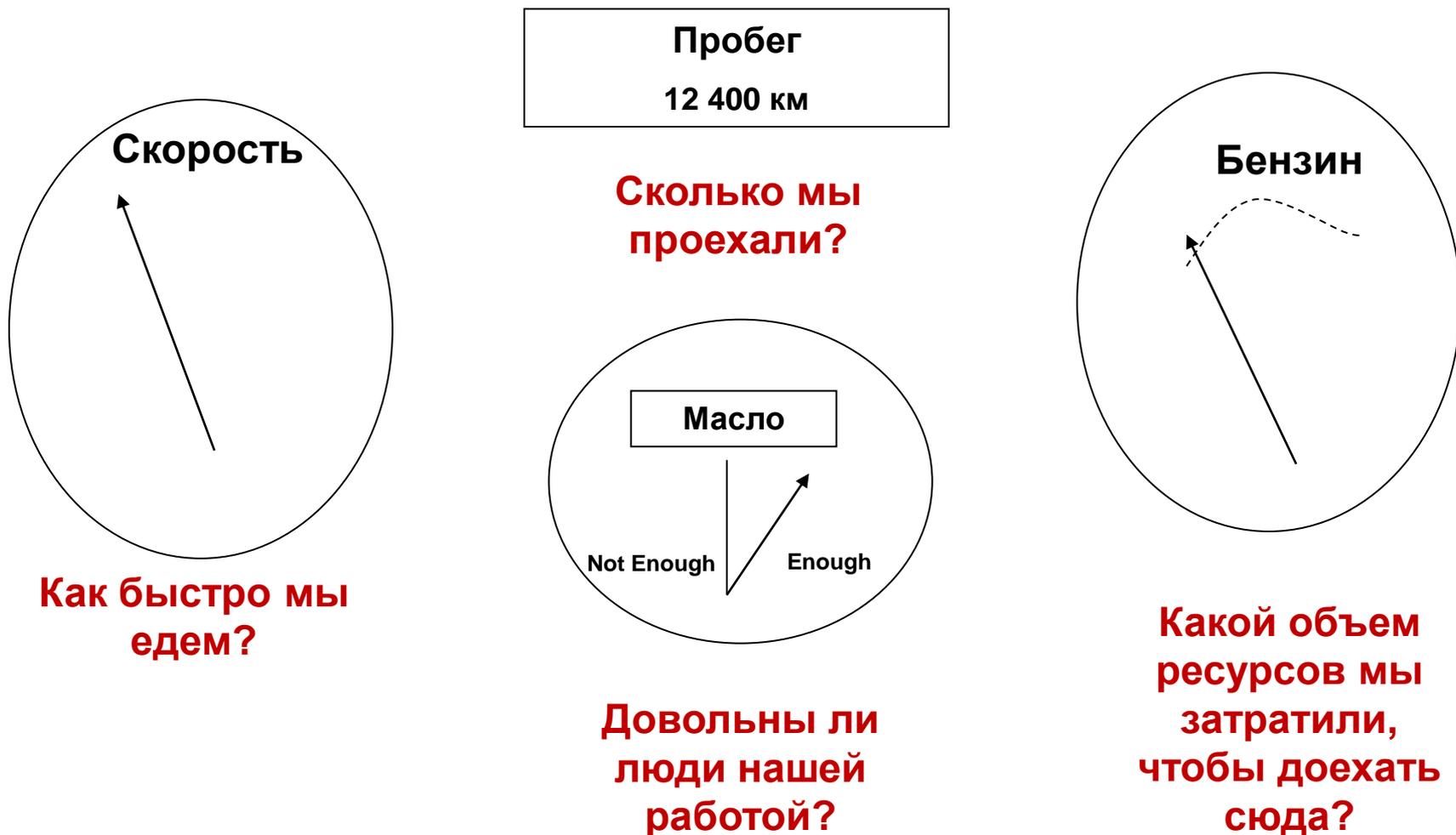
Переменные, которые определяют, **ЧТО** необходимо измерить

Индикаторы – это **показатели результатов**, выраженные единицами измерения с использованием определенной шкалы и/или системы отсчета

Индикаторы подобны приборной панели автомобиля



«Приборная панель» индикаторов



Что измеряют индикаторы?*

56

- **Эффективность:**

какой объем работы был нами проделан? Какой объем ресурсов нам для этого понадобился?

- **Результативность:**

выполняем ли мы то, что намеревались сделать?

- **Значимость и уместность:**

что думают люди, которым мы хотим помочь, отвечает ли вмешательство реальным нуждам?

- **Воздействие:**

достигает ли наша работа намеченной цели?

- **Устойчивость:**

окажется ли польза для населения долгосрочной, даже после завершения вмешательства?



Значения индикатора* ⁵⁷

Базовое значение индикатора – описывает ситуацию до начала вмешательства

Плановое значение индикатора – значение индикатора, которое мы хотим достичь

Фактическое значение индикатора - уровень, достигнутый в процессе вмешательства

Отклонение – это разница между **плановым** и **фактическим значениями**

* Отклонениям необходимо давать объяснение в отчетах

Как разработать индикаторы* 58

- Ответить на вопрос:

«По каким признакам мы узнаем о том, что результаты программы достигнуты?»

- Помнить:

- ✓ что индикаторы могут быть как количественными, так и качественными
- ✓ что разрабатывать индикаторы должны авторы проекта (эксперты)
- ✓ что индикаторы формируются на этапе разработки, но могут и должны корректироваться в ходе реализации проекта

Вспомогательные вопросы при выборе индикаторов мониторинга*

58

- **«Сколько?»**
- **«Кто?»**
- **«Что?»**
- **«Где?»**
- **«Когда?»**
- **«Насколько хорошо?»**



Как разработать индикаторы* 58

Шаг 1:

Уточните задачи/результаты – сформулируйте конкретные изменения, которых стремитесь достичь

Шаг 2:

Разработайте список возможных индикаторов

Шаг 3:

Оцените возможные индикаторы и выберите лучшие из них (SMART-подход)

Критерии SMART-индикаторов* 59

- **Конкретный (Specific):**

индикатор точно и понятно измеряет конкретный результат измеряемой задачи

- **Измеримый (Measurable):**

четко определенный; все стороны согласны с его интерпретацией и существуют практические способы по его измерению

- **Достижимый (Achievable):**

измерение индикатора является возможным и реалистичным в контексте доступных ресурсов и возможностей проекта и имеющихся данных

- **Актуальный (Relevant):**

предоставляет соответствующую информацию, которая наиболее подходит для измерения преднамеренного результата или прогресса в решении задачи

- **Определенный во времени (Time-bound):**

индикатор определяет конкретные временные рамки, в пределах которых должен быть измерен



Subject : Fabiano Fabbrucci
Color : Ivan Stalio

Ловушки индикаторов

**Выбор слишком
большого числа
индикаторов**

**Обширные списки
индикаторов,
которые никто
никогда не измеряет**

- Будьте реалистичны!
- Индикаторы нужны лишь для получения тех данных, которые важны для МиО и реалистичны в плане сбора данных
- Обычно достаточно 1-3 индикаторов на каждую задачу/результат



Ловушки индикаторов* 61-62

Повторное изобретение «велосипеда»

Разработка новых индикаторов в то время, когда уже существуют хорошие индикаторы для аналогичных результатов

- Обратите внимание на международные или стандартные индикаторы в данной профессиональной области



Ловушки индикаторов

Трудоемкие индикаторы

Выбор излишне сложных индикаторов, требующих трудоемкого сбора данных и анализа

- Существуют ли вторичные источники данных для индикатора?
- Может быть, использовать другие индикаторы?



Ловушки индикаторов

Неактуальные индикаторы

Выбор индикаторов, не измеряющих результат

- Убедитесь, что можете ответить на вопрос:

«Возможно ли при помощи данного индикатора продемонстрировать прогресс и его степень?»



Ловушки индикаторов

Неконкретность индикатора

Индикаторы должны быть конкретными, чтобы их можно было незамедлительно измерить

- SMART

*Пример:

лучше узнать соотношение роста и веса детей, чем задать общий вопрос, страдает ли семья от недоедания



Ловушки индикаторов

Индикаторы низкого уровня

Излишняя
сосредоточенность на
индикаторах,
измеряющих
деятельность или
промежуточные
результаты

- Индикаторы промежуточных результатов проще собрать, но они не отражают воздействия, произведенного проектом
- Важно иметь индикаторы на всех уровнях результатов



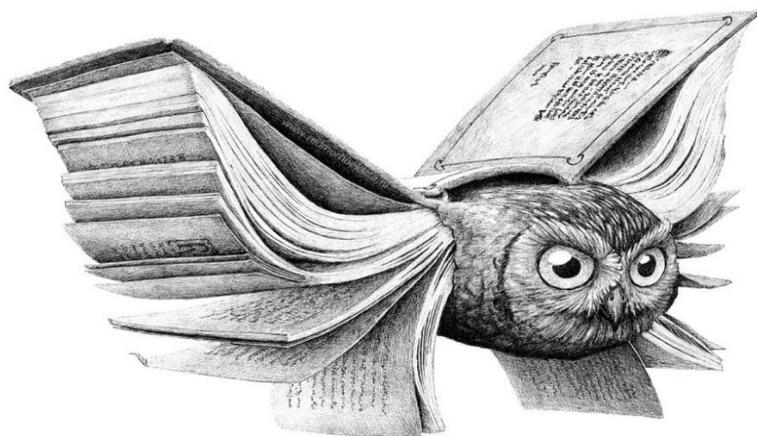
ЗАДАНИЕ ДЛЯ УЧАСТНИКОВ* 69

1. Сформулируйте **индикаторы** для своего проекта



3-я колонка логической матрицы

**Думаем,
ГДЕ и КАК
собрать информацию**



Средства верификации*⁶⁸

- Порядок сбора информации для расчета индикаторов с целью мониторинга и оценки прогресса и успеха нашего вмешательства
- Должны быть определены одновременно с формулировкой индикаторов

** Например,*

температура тела – показатель состояния здоровья, а термометр – средство верификации

Как заполнить 3-ю колонку?* 68

Шаг 1: определение источников информации (первичные , вторичные)

**Например,*

опросы, отчеты, наблюдения, фокус-группы, исследования, статистика и пр.

Как заполнить 3-ю колонку?

Шаг 2: определение методов сбора данных

- Какие источники вторичных данных будут использованы?
- Какие методы первичных исследований можно применить?
- Кто будет участвовать в сборе данных?
- Когда, как и с какой регулярностью будет предоставляться информация (ежемесячно, ежеквартально, ежегодно и пр.)?
- Как будут анализироваться данные (база данных, статистическая программа, отчет)?

ЗАДАНИЕ ДЛЯ УЧАСТНИКОВ* 69

**1. Заполните 3-ю колонку
логической матрицы
(средства верификации)**



ЛОГИЧЕСКАЯ МАТРИЦА ГОТОВА!



НО....

ЭТО ЕЩЕ НЕ ВСЕ!

Проектная заявка* 73-78



- Очень важный документ!!!
- Отображает основную идею (замысел)
- Описывает потребности целевых групп и наглядно демонстрирует **результаты** вмешательств проекта по удовлетворению этих потребностей
- Является основным аргументом («боксом доказательств») для получения одобрения и финансирования
- Обеспечивает понимание **основных параметров проекта** ключевыми участниками и финансовыми донорами
- Может быть представлена в разных форматах, но...!
- **Обязательно включает определенные элементы**

Элементы проектной заявки

- Титульный лист (название проекта и паспорт организации)
- Обоснование проекта
- Территория проекта
- Целевые группы проекта
- Продолжительность проекта
- Логфрейм проекта (планируемые результаты и основная деятельность для их достижения)
- Ключевые исполнители
- Временной график ГАНТТа
- Бюджет проекта
- План МиО
- Формат управления проектом и отчетность
- Устойчивость проекта
- Влияние проекта на развитие потенциала организации

Требования к элементам проектной заявки

- Точность
- Конкретность
- Достоверность
- Целесообразность
- Лаконичность
- Соблюдение **единой логики** (причинно-следственных связей) для **ВСЕХ** элементов проекта
- Соответствие Основополагающим Принципам и Миссии КК/КП



Название проекта

- «Точно в цель»
- Ёмко
- Привлекательно

**« Как вы лодку назовете,
так она и поплывет! »**





Обоснование проекта

Основной вопрос – подсказка:
«Почему мы это делаем?»

Почему

мы

ЭТО делаем?

- Не забудьте описать, каким образом к разработке проектной заявки и оценке проекта привлекаются целевые группы и широкая общественность!

Элементы проекта (продолжение)

- **Территория:** очень конкретно (город, район, учебное заведение, класс и т.д.)
- **Срок:** продолжительность, предположительные начало и конец
- **Целевые группы:** первичные, вторичные, количество, краткое описание

Логфрейм проекта



- **Основная и наиважнейшая часть!**
- **Четко и логически изложена**
- **Включает Цель, задачи, результаты и основную деятельность**
- **Описывается в формате, требуемым финансовым донором**

Ключевые исполнители проекта

Позиция (роль) в проекте (название)	Фамилия, имя, номер телефона, e-mail, Skype	Требуемая квалифика- ция	Фактические компетенции (образование и опыт)	Объем работы, выполня- емой в проекте на данной позиции

Элементы проекта (продолжение)

- **Временной график ГАНТТа:** увязан с результатами
- **Бюджет:** логически связан с деятельностью!
- **План МиО:** включает все позиции, необходимые для качественного мониторинга, оценки и менеджмента проекта
- **Формат управления проектом и отчетность:** кто, как, когда и по каким формам отчитывается и т.д.
- **Влияние проекта на развитие потенциала:** коротко описать, что приобретет сама организация в ходе реализации проекта, и как это отразится на целевых группах в будущем

Рабочий план

- **Что надо сделать** (определить объем работ)
- **Когда и за какой срок** (разработать временной график выполнения работ)
- **В каком порядке будут осуществляться виды деятельности**
- **Кто и что будет делать** (определить ответственных)
- **Какой вклад, помимо людей, понадобится** (запланировать закупки)
- **Что включить в бюджет** (планируемые доходы и расходы)
- **Каким будут плановые значения** (определить показатели выполненного объема работ в соответствии с временным графиком)

График ГАНТТа*

Период реализации проекта: год, месяцы												
Проектная деятельность	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
Промежуточный результат 1.1 (или Продукт) Команда тренеров национального общества владеет навыками профилактической работы в области ВИЧ-инфекции												
Деятельность 1.1.1 Проведение ToT для команды тренеров национального общества												
Деятельность 1.1.2 Методическая поддержка (консультирование, супервизии, методические разработки)												
Промежуточный результат 1.2 (или Продукт) Подготовлена информационная, методическая и материально-техническая база для осуществления работы по профилактике ВИЧ-инфекции												
Деятельность 1.2.1 Разработка и выпуск информационных материалов по профилактике ВИЧ-инфекции												
Деятельность 1.2.2 Обеспечение средствами обучения (канцелярия, оборудование)												
Деятельность 1.2.3 Методическое обеспечение на постоянной основе												

Бюджет*

(варианты форматов)

Статья	Стоимость ед.	Кол-во	Итого	Собственный вклад	Запрашиваемая сумма	Всего средств
Персонал (включая налоги и социальные выплаты)						
Прямые расходы (оборудование и материалы)						
Непрямые расходы (аренда, транспорт, связь и т.д.)						

Статьи бюджета						
Проектная деятельность	Расходные материалы	Капитоло- вложения	Транспорт	Персонал	Общие расходы	Всего
Промежуточный результат 1.1						
Деятельность (мероприятие) 1.1.1						
Деятельность (мероприятие) 1.1.2						
Промежуточный результат 1.2						
Деятельность (мероприятие) 1.2.1						
Деятельность (мероприятие) 1.2.2						

Роль бюджета

Планирование:

- Позволяет составить представление о стоимости проекта
- Дает возможность реалистично подойти к вопросу о том, какую деятельность можем осуществить для достижения запланированных результатов

Мобилизация ресурсов:

- Переговоры с потенциальными донорами
- Конкретное указание, на что будут потрачены запрашиваемые средства

Реализация проекта:

- Основа обеспечения наличия финансов для реализации запланированной деятельности

Мониторинг:

- Мониторинг затраченных средств
- Пересмотр плана проекта при необходимости
- Корректировка рабочего плана и/или бюджета

Финансовая отчетность:

- Отправная точка отчетности
- Качественная отчетность





Устойчивость проекта или «жизнь проекта после проекта»

Честно, понятно и конкретно оцените и опишите степень устойчивости проекта к возможным изменениям условий его осуществления в будущем, т.е. после окончания финансирования данным донором:

- 1. С точки зрения удовлетворения потребностей целевых групп**
- 2. С точки зрения развития и эффективного функционирования организации КК/КП**



Устойчивость проекта с позиции удовлетворения потребностей целевых групп

Опишите, как будут удовлетворяться **потребности целевых групп** в связи с проблемой, решаемой проектом, после его завершения:

- Проблема будет решена полностью или изменится ситуация?
- Возрастет собственный потенциал целевых групп?
- Организация найдет дополнительные ресурсы (где, каким образом, сколько)?
- Организация передаст свои технологии/ресурсы другим организациям (например, государственным)?
- Организация сможет, используя свой возросший в результате проекта потенциал, модифицировать, диверсифицировать, интегрировать и т.д. данную проектную деятельность?

Устойчивость проекта с позиции укрепления потенциала организации

- **Финансовая стабильность** (дополнительные источники или гарантии)
- **Организационная стабильность** (сохранение инфраструктуры и использование ее для решения данной или иных проблем)
- **Обеспечение непрерывности деятельности организации** (сохранение человеческих, интеллектуальных и иных ресурсов и возможные варианты их применения в будущем)

Доказательно продемонстрировать усилившуюся в результате реализации проекта способность организации адекватно и своевременно реагировать на изменения внешних и внутренних условий

«Умение держать удар!»



Мониторинг и оценка

ЗАВТРА!





ПРИЯТНОГО ВЕЧЕРА!



РОССИЙСКИЙ КРАСНЫЙ КРЕСТ
РЕСУРСНЫЙ ЦЕНТР ПО ВОПРОСАМ ВИЧ-ИНФЕКЦИИ И ТБ
ГРУППА ТЕХНИЧЕСКОЙ ПОДДЕРЖКИ

ТРЕНИНГ
ПРОЦЕСС ПРОЕКТНОГО
ПЛАНИРОВАНИЯ.
МОНИТОРИНГ, ОЦЕНКА И
ОТЧЕТНОСТЬ
ДЕНЬ ТРЕТИЙ

В рамках программы «Региональная инициатива по здравоохранению в странах Евразийского региона»





Що, ОПЯТЬ
УТРО?! *сид.*

Чо ффчира было?!!!

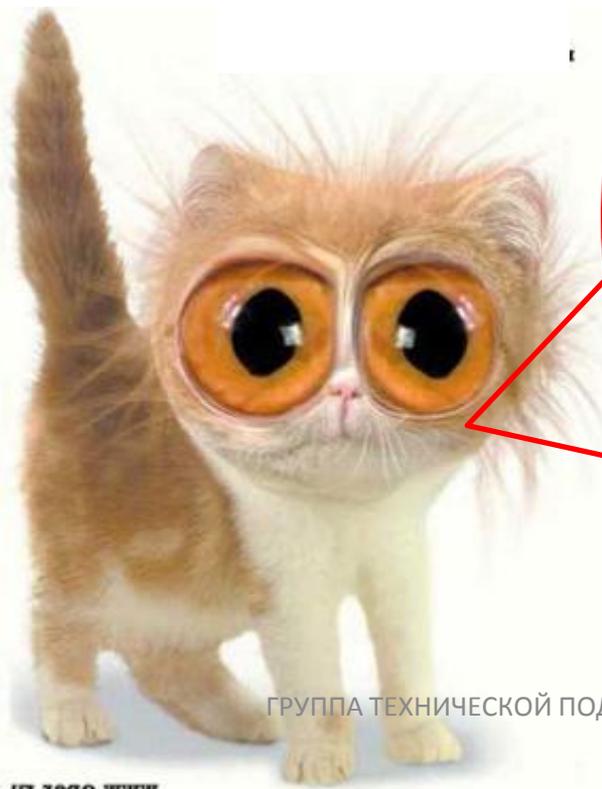
**Ненаю, но оттянулись
жоско!!!**



Мониторинг и оценка



ЗАЧЕМ?!!!
СЧЕГО ДЛЯ



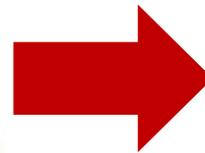
МОНИТОРИНГ- это

регулярный процесс сбора и анализа информации для отслеживания хода выполнения намеченных планов и проверки соответствия установленным стандартам



Цель мониторинга -

повышение эффективности управления и
улучшение результатов деятельности



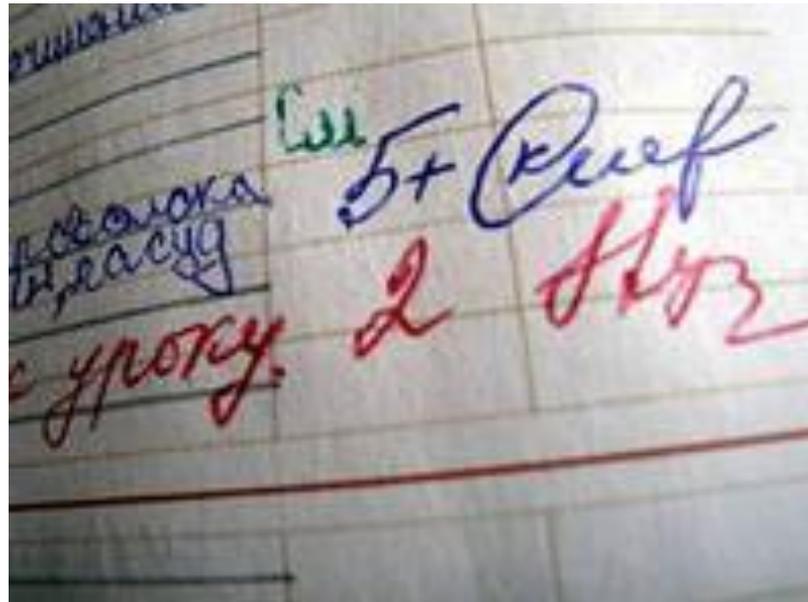
Задачи мониторинга:

- Регулярное выявление промежуточных достижений и результатов
- Своевременное выявление отклонений от намеченных результатов
- Своевременное выявление проблем
- Своевременная корректировка хода проекта/программы

Дополнительные функции мониторинга

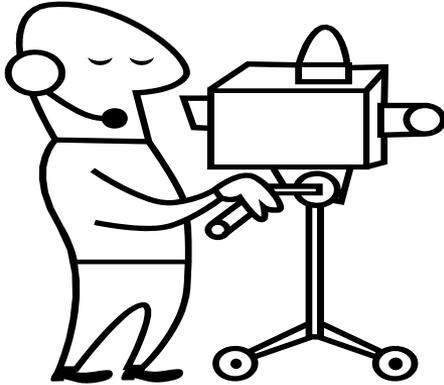
- **Проясняет цели и задачи программ/проектов**
- **Помогает сохранять логические связи между затраченными ресурсами, проведенной деятельностью и результатами.**
- **Отслеживает движение к цели через индикаторы**
- **Регулярный сбор данных и сравнение достигнутых показателей с запланированными**

Оценка - это

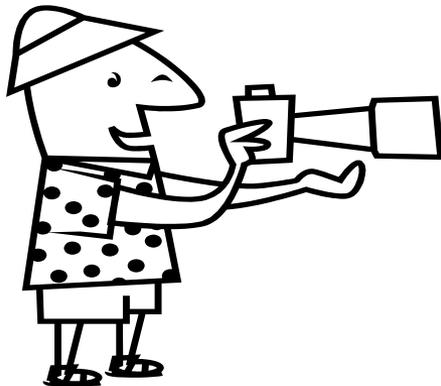


систематический сбор информации о деятельности в рамках программы, ее характеристиках и результатах, который проводится для того, чтобы вынести суждение о достоинствах и недостатках программы, повысить ее эффективность и/или разработать планы на будущее.

Мониторинг и оценка



Мониторинг: Что мы делаем?



Оценка: Чего мы достигли? Какое воздействие мы оказали?

МОНИТОРИНГ

Как идут дела?



ОЦЕНКА

Ну и что ? Почему ?



Мониторинг и оценка: что общего?

Методы



Индикаторы



Мониторинг и оценка: в чем различия?

Мониторинг

- Отвечает** на вопросы «Сколько? Когда? Где? и Что?»
- Описывает** процесс реализации программы (на сколько хорошо выполняется программа).
- Является** регулярной процедурой в процессе реализации программы.
- Основание** для проведения мониторинга – реализация программы
- Проводить** мониторинг можно без данных оценки
- Результаты** мониторинга используются для улучшения реализации программы

Оценка

- Отвечает** на вопрос «Почему?»
- Объясняет** процесс реализации программы (хороша ли программа)
- Является** разовой процедурой, имеющей конкретный, ограниченный срок проведения на самых важных этапах реализации программы
- Основание** для проведения оценки – данные мониторинга
- Проводить** оценку очень трудно без данных мониторинга
- Результаты** оценки используются как для улучшения выполнения программы, так и для улучшения самой программы (изменение содержания, приоритетов, прекращение программы)

Критический обзор

Метод для выявления основных вопросов и проблем, вызывающих обеспокоенность, и принятия информированных решений для повышения эффективности проекта

АУДИТ*

Проверка на предмет соответствия установленным правилам, нормам, процедурам и мандатам

PhotoPrickol.net



Стандарты МФОККиКП по проведению оценки: **КРИТЕРИИ – что мы оцениваем?***

Соответствие
деятельности политикам
и стандартам МДККиКП



Стандарты МФОККиКП по проведению оценки: **КРИТЕРИИ – что мы оцениваем?**

Актуальность и адекватность – соответствие потребностям и интересам ЦГ



Стандарты МФОККиКП по проведению оценки: КРИТЕРИИ – что мы оцениваем?

Экономичность –
оправдываются
ли затраты?
Своевременно ли
выполняется
работа?



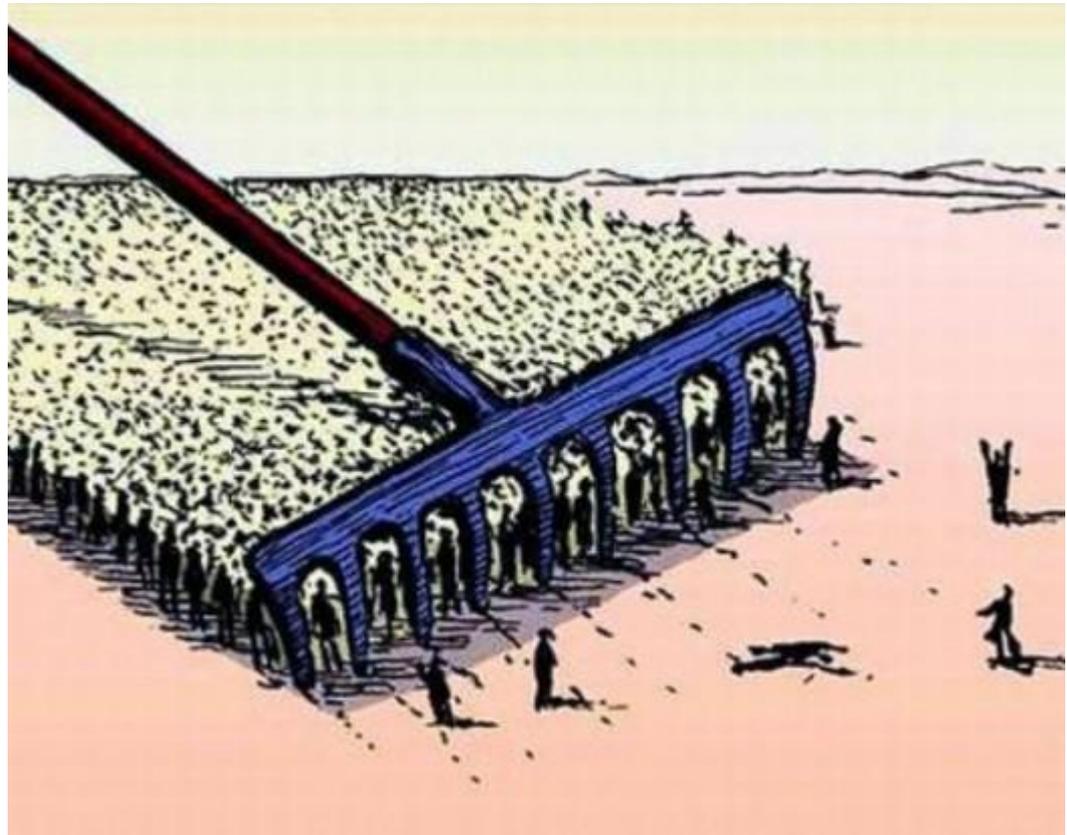
Стандарты МФОККиКП по проведению оценки: КРИТЕРИИ – что мы оцениваем?

Эффективность –
достигнуты ли
результаты?
На сколько?
Какова в этом
роль проекта?



Стандарты МФОККиКП по проведению оценки: КРИТЕРИИ – что мы оцениваем?

Охват целевых групп



Стандарты МФОКК/КП по проведению оценки: КРИТЕРИИ – что мы оцениваем?

Воздействие –
позитивно/негативно,
прямо/косвенно,
преднамеренно/
непреднамеренно



Стандарты МФОККиКП по проведению оценки: КРИТЕРИИ – что мы оцениваем?

Последовательность -
соответствие стандартам
МДККиКП, гуманитарным
принципам и стандартам
в области прав человека



Стандарты МФОККиКП по проведению оценки: КРИТЕРИИ – что мы оцениваем?

Устойчивость –

На сколько
продолжительными
окажутся результаты
работы после завершения
проекта



Стандарты МФОКК/КП по проведению оценки: **НОРМЫ – как мы оцениваем?**

Практичность – оценка должна быть востребованной и пригодной для использования

Обоснованность – оценка должна быть реалистичной, достоверной и осуществляться разумным и экономичным способом

Этичность и законность – соблюдение этических и законодательных норм

Беспристрастность и независимость

Прозрачность

Аккуратность – техническая точность

Участие – привлекать к участию заинтересованные стороны

Сотрудничество – привлекать партнеров к проведению оценки

Этические принципы МиО

- Соблюдать принципы МДККиКП
- Уважать традиции, культуру и достоинство людей
- «Не навреди»
- Привлекать к участию заинтересованные стороны
- Быть открытыми к обратной связи

КОФЕ-БРЕЙК



Логическая матрица проекта

ЦЕЛИ (чего мы хотим достичь)	ИНДИКАТОРЫ (как измерить достижения)	СРЕДСТВА ПРОВЕРКИ (где/как получить информацию)	ДОПУЩЕНИЯ (что еще нужно принять в расчет)
Цель	Индикаторы выполнения цели	Как будет собираться информация по определенному индикатору (может включать сведения о том, кто будет собирать информацию и с какой периодичностью)	Внешние факторы/условия, не находящиеся под непосредственным контролем проекта, которые могут ограничить выполнение деятельности по проекту /достижение промежуточных и конечных результатов/цели
Конечные результаты	Индикаторы выполнения конечных результатов		
Промежуточные результаты	Индикаторы выполнения промежуточных результатов		
Виды деятельности	Индикаторы хода выполнения		

Шаблон плана МИО*

Индикатор	Определение индикатора/ единица измерения	Методы/ источники сбора данных	Периодичность и график	Ответственные лица	Использование информации/ аудитория
Цель:					
Индикатор Допущение					
Конечный результат 1:					
Индикатор 1 а Индикатор 1 б Допущение 1 а					
Промежуточный результат 1.1.					
Индикатор 1.1.а Индикатор 1.1.б Допущение					

6 КОЛОНОК ПЛАНА МИО

1. Индикаторы - *что*
2. Определение индикатора – *о чем*
3. Методы/источники – *как, откуда*
4. Периодичность/график - *когда*
5. Ответственные лица - *кто*
6. Использование информации/Целевая аудитория – *для чего/кого*

1 колонка: Индикатор

Индикаторы - переменные, которые определяют, **ЧТО** необходимо измерить

Индикаторы – это **показатели результатов**, выраженные единицами измерения с использованием определенной шкалы и/или системы отсчета.



- Что это такое у тебя?!
- Индикатор плохого настроения у моей супруги!..

1 колонка: Индикатор

Индикатор	Определение индикатора/ единица измерения	Методы/ источники сбора данных	Периодичность и график	Ответственные лица	Использование информации/ аудитория
-----------	---	--------------------------------	------------------------	--------------------	-------------------------------------

Конечный результат 2.1.: Снижено проявление рискованного поведения в плане заражения ВИЧ-инфекцией среди молодежи

2.1.a % молодых людей, которые успешно прошли профилактические тренинги и утверждают, что имеют навыки безопасного поведения и готовы их применять на практике					
---	--	--	--	--	--

1 колонка: Индикатор

ЗАДАНИЕ ДЛЯ УЧАСТНИКОВ:



1. Перенесите ваши индикаторы из логической матрицы (обязательно сохраните нумерацию индикаторов для легкости опознавания)

% молодых людей, которые успешно прошли профилактические тренинги и утверждают, что имеют навыки безопасного поведения и готовы их применять на практике

2. Помните, что сейчас как раз тот момент, когда вам следует перепроверить индикаторы; если необходимо внести изменения – делайте это сейчас!

2 колонка: Определение индикатора

1. Выделите ключевые термины, которым необходимо дать определение.

- (Объясните, если нужно разбить данные по полу, возрасту, этнической принадлежности или другим признакам)
- Каким ключевым терминам необходимо дать определение в примере с этим индикатором?

% молодых людей, которые успешно прошли профилактические тренинги и утверждают, что имеют навыки безопасного поведения и готовы их применять на практике

2. Дайте определение ключевым терминам.

- Молодые люди – подростки и студенты в возрасте 14-25 лет, проживающие в г.Н
- Профилактические тренинги – тренинги, по утвержденной программе КК «профилактика ВИЧ-инфекции среди молодежи» длительностью не менее 8 часов
- Навыки безопасного поведения: умение сказать нет, умение купить презерватив, умение пользоваться презервативом....

2 колонка: Определение индикатора

3. Определите числитель и знаменатель.

- Объясняет единицу измерения, например процент, абсолютное число, объем выборки и т.д.
 - % молодых людей, которые успешно прошли профилактические тренинги и утверждают, что имеют навыки безопасного поведения и готовы их применять на практике
 - Числитель: # молодых людей из числа участников тренингов, которые говорят о том, что имеют навыки безопасного поведения и готовы их применять на практике.
 - Знаменатель: # молодых людей, участвующих в опросе из числа участвующих в тренинге.
 - Пример: 75 человек, которые говорят, что имеют навыки безопасного поведения и готовы их применять / общее количество участвующих в опросе - 100 = 75% (75:100)

2 колонка: Определение индикатора

Индикатор	Определение индикатора/ единица измерения	Методы/ источники сбора данных	Период ичность и график	Ответстве нные лица	Используй вание информ ации/ аудитор ия
-----------	--	--------------------------------------	----------------------------------	------------------------	--

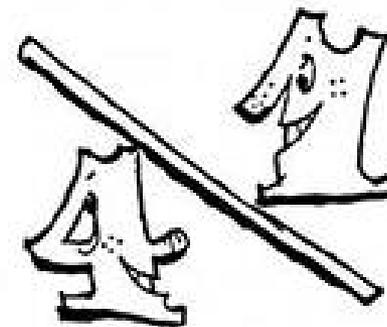
Конечный результат 2.1: Конечный результат 2.1.:Снижено проявление рискованного поведения в плане заражения ВИЧ-инфекцией среди молодежи

<p>Индикатор 2.1.а: % молодых людей, которые успешно прошли профилактические тренинги и утверждают, что имеют навыки безопасного поведения и готовы их применять на практике</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Молодые люди – подростки и студенты в возрасте 14-25 лет, проживающие в г.Н ▪ Профилактические тренинги – тренинги, по утвержденной программе КК «профилактика ВИЧ-инфекции среди молодежи» длительностью не менее 8 часов ▪ Навыки безопасного поведения: умение сказать нет, умение купить презерватив, умение пользоваться презервативом.... <p>Числитель: # молодых людей из числа участников тренингов, которые говорят о том, что имеют навыки безопасного поведения и готовы их применять на практике.</p> <p>Знаменатель: # молодых людей, участвующих в опросе из числа участвующих в тренинге.</p>				
--	--	--	--	--	--

2 колонка: Описание индикатора

ЗАДАНИЕ ДЛЯ УЧАСТНИКОВ:

1. Выделите ключевые термины
2. Дайте им определение
3. Пропишите формулу (числитель, знаменатель)



СНОВА ЕДА?



НЕ СПАТЬ!



3 колонка: Методы/источники

1. Источники данных
2. Методы и инструменты сбора данных
3. Вторичные данные
4. Выборка

Немного теории.....



Дубинин Валентин © cartoonbank.ru

Сбор данных должен быть...

- **Адекватным** – адекватность зависит от правильности и надежности методов/инструментов, объективности собранной информации и результатов.
- **Надежным** - под надежностью понимается возможность метода приносить постоянные результаты во время проведения нескольких тестов в различное время.
- **Точным** – Настолько близким к правде насколько это возможно. **Информация может быть адекватной** (уровень средней заработной платы составляет от 3000 до 5000 рублей), **но не точной** (средняя заработная плата составляет 3500 рублей).



Недавно проведенный опрос показал,
что **100%** людей, которые пили **воду**,
умерли.



это факт.

Вторичные данные

– это данные, которые **НЕ** собираются непосредственно в рамках проекта, но при этом могут быть использованы для нужд проекта:

- Демографическая статистика
- Отчеты органов здравоохранения, образования, социальной защиты, центра занятости
- Отчеты по оценке проектов других НКО
- Результаты социологических опросов



Критерии оценки вторичных данных

- Население
- Временные рамки
- Переменные данные
- Репутация организации/источника данных
- Строгость



Количественные и качественные данные

Количественные данные

Позволяют оценить и истолковать объект исследования с помощью цифр, %, баллов

Используют структурированные исследовательские техники (опрос)

Позволяют получить точные данные, поддающиеся статистическому анализу и сравнению

60% населения охвачены профилактическими программами

Качественные данные

Описывают объект исследования с помощью слов (наблюдения, описания, суждения и пр.)

Используют полуструктурированные исследовательские техники (наблюдения, фокус-группы и опросы)

Позволяют получить более глубокое представление о существующих установках, убеждениях, мотивах поведения людей

По данным, полученным в результате проведения фокус-групп, во время информационной кампании, печатные материалы, содержащие профилактическую информацию попадались на глаза чаще в транспорте, нежели в общественных местах.

Триангуляция -

это одновременное использование нескольких различных источников и/или методов сбора данных. Триангуляция облегчает процесс перекрестной проверки данных и снижает уровень их искажения, что делает данные более точными, достоверными и полными.



Выборка

- Это часть целевой группы, при опросе которой собирается информация обо всей целевой группе.
- Насколько хорошо выборка будет представлять целевую группу, зависит от инструментария, объема выборки, структуры выборки и методов выборки.
- Если вы не проведете качественную/хорошую выборку, у вас могут появиться ошибки или несоответствия/отклонения

Шаги выборки:

1. Определение предмета будущих измерений – **что будем измерять?**
2. Выбор методики составления выборки – **как будем выбирать?**
 - случайная выборка
 - целевая выборка
3. Определение основы выборки – **среди кого будем выбирать?**
4. Определение объема выборки – **сколько будем выбирать?**
 - предел ошибки
 - уровень доверительной вероятности

Определение размера выборки*

Генеральная совокупность	Предел погрешности			Доверительный интервал		
	10%	5%	1%	90%	95%	99%
100	50	80	99	74	80	88
500	81	218	476	176	218	286
1000	88	278	906	215	278	400
10 000	96	370	4900	264	370	623
100 000	96	383	8763	270	383	660
1 000 000+	97	384	9513	271	384	664

Подготовка методологии и инструментария для сбора данных

Этика

Языковая корректность

Традиции

Официальное разрешение



Руководство для сбора данных

Тестирование инструментов сбора данных



Обучение интервьюеров

Методы сбора данных зависят от вида информации:

- Какую информацию мне необходимо получить
- Какую информацию я бы хотел получить
- Сколько времени и ресурсов необходимо для сбора информации?
- Кто обладает этой информацией?

Качественные методы сбора данных

- Позволяют определить необходимые для понимания ситуации потребности, ожидания, позиции и мнения, которых придерживается целевая группа;
- Могут помочь вам привести в систему все мысли и темы, которые в дальнейшем могут быть опробованы на большем количестве людей;
- Позволяют спонтанно отвечать на вопросы;

Примеры качественных методов сбора данных

- **Фокус группы:** Обсуждение какой-либо темы со структурированной группой, которую проводит подготовленный модератор. Группа обсуждает различные идеи, реакции или рекомендации, относящиеся к определенной теме. Участники группы подобраны по определенному критерию, который объединяет всех их.
- **Интервью с представителем определенной группы:** Проведение интервью с людьми, имеющими свое особое понимание проблемы, которую вы изучаете, а также с людьми, придерживающимися других точек зрения (например, общественные лидеры). Можно использовать структурированное руководство по проведению интервью или контрольные формы (например, общественный лидер, руководитель департамента образования, и т.д.).
- **Фотография рабочего дня:** Применяется для изучения вопросов разделения труда и трудоемкости, по половому признаку и принадлежности к социально-экономической группе.





Количественные методы сбора данных

- Позволяют определить масштаб и границы поведения, позиций/отношения и объем знаний;
- Позволяют получить точные, статистические ответы на определенные вопросы;
- Позволяют получить информацию, поддающуюся количественному определению, которая может быть экстраполирована и приведена в систему;
- Позволяют собрать информацию от большего количества людей и провести более точные подсчеты;

Основной количественный метод -



ОПРОС

ПОЛУСТРУКТУРИРОВАННЫЙ

- использование открытых вопросов
- ответы не ограничены рамками
- используются с качественными методами
- сложно анализировать
- Используют для проведения небольших опросов

СТРУКТУРИРОВАННЫЙ

- используются закрытые вопросы
- даны варианты ответа
- удобен для анализа и обработки

ОПИСАТЕЛЬНЫЙ

- Сбор данных о какой-либо группе населения

СРАВНИТЕЛЬНЫЙ

- Сравнение результатов по нескольким группам населения
- Сравнение исходной и конечной ситуации
- Сравнение результатов целевой и контрольной группы

Сильные и слабые стороны

	Количественный	Качественный
Время	Занимает больше времени	Занимает меньше времени
Затраты	Сбор данных может быть дорогим	Больше затрат требуется для проведения анализа
Вовлеченность	Средний уровень	Высокий уровень
Рамки и объем работы	Обобщает ответы целевой группы	Более ограниченный
Статистическая база	Обоснованная и статистически надежная	Правдоподобная, заслуживающая доверия
Необходимые навыки и опыт	Требуются основные навыки	Требуются большой опыт

3 колонка: Методы/источники

2.1.a. % молодых людей, которые успешно прошли профилактические тренинги и утверждают, что имеют навыки безопасного поведения и готовы их применять на практике

1. Источники данных – участники тренингов
2. Методы и инструменты сбора данных - анкетирование
3. Вторичные данные – не используются
4. Выборка – 100%

3 колонка: Методы/источники сбора данных

Индикатор	Определение индикатора/ единица измерения	Методы/ источники сбора данных	Периодичность и график	Ответственные лица	Использование информации/ аудитория
-----------	---	--------------------------------	------------------------	--------------------	-------------------------------------

Конечный результат 2.1.:Снижено проявление рискованного поведения в плане заражения ВИЧ-инфекцией среди молодежи

Индикатор 2.1.а: % молодых людей, которые успешно прошли профилактические тренинги и утверждают, что имеют навыки безопасного поведения и готовы их применять на практике	<p>Молодые люди – подростки и студенты в возрасте 14-25 лет, проживающие в г.Н</p> <p>Профилактические тренинги – тренинги, по утвержденной программе КК «профилактика ВИЧ-инфекции среди молодежи» длительностью не менее 8 часов</p> <p>Навыки безопасного поведения: умение сказать нет, умение купить презерватив, умение пользоваться презервативом....</p> <p>Числитель: # молодых людей из числа участников тренингов, которые говорят о том, что имеют навыки безопасного поведения и готовы их применять на практике.</p> <p>Знаменатель: # молодых людей, участвующих в опросе из числа участвующих в тренинге.</p>	Анкетирование проводится среди всех участников тренингов			
--	---	---	--	--	--

3 колонка: Методы/источники

ЗАДАНИЕ ДЛЯ УЧАСТНИКОВ:



1. Определите источники данных
2. Выберите методы и инструменты сбора данных
3. Какие вторичные данные Вам нужны?
4. Сколько человек будете опрашивать?

4 колонка: Периодичность/график

Эта колонка определяет временные рамки для сбора информации по индикатору.

1. Периодичность: Как часто будут собираться данные по индикатору?
2. Сроки: Каковы основные сроки разработки инструментов, и/или даты для начала и завершения сбора данных?

4 колонка: Периодичность/график

Индикатор	Определение индикатора/ единица измерения	Методы/ источники сбора данных	Периодичность и график	Ответственные лица	Использование информации/ аудитория
-----------	---	--------------------------------	------------------------	--------------------	-------------------------------------

Конечный результат 2.1.:Снижено проявление рискованного поведения в плане заражения ВИЧ-инфекцией среди молодежи

Индикатор 2.1.а: % молодых людей, которые успешно прошли профилактические тренинги и утверждают, что имеют навыки безопасного поведения и готовы их применять на практике	<p>Молодые люди – подростки и студенты в возрасте 14-25 лет, проживающие в г.Н</p> <p>Профилактические тренинги – тренинги, по утвержденной программе КК «профилактика ВИЧ-инфекции среди молодежи» длительностью не менее 8 часов</p> <p>Навыки безопасного поведения: умение сказать нет, умение купить презерватив, умение пользоваться презервативом....</p> <p>Числитель: # молодых людей из числа участников тренингов, которые говорят о том, что имеют навыки безопасного поведения и готовы их применять на практике.</p> <p>Знаменатель: # молодых людей, участвующих в опросе из числа участвующих в тренинге.</p>	Опрос проводится среди всех участников тренингов	После каждого тренинга		
--	---	--	------------------------	--	--

5 колонка: Ответственные лица

Эта колонка определяет ответственных за измерение и отчетность по индикатору.

- Кто выполняет и отчитывается за 1) сбор данных и/или 2) анализ данных ?
- Если ответственный более чем один человек, впишите только руководителя (того, кому подчиняются остальные).

5 колонка: Ответственные лица

- **Укажите Ф.И.О конкретного человека. *Для чего?***
 - Для того, чтобы вы знали к кому обратиться за информацией (подотчетность). Указание Ф.И.О. также «мотивирует» человека, когда он видит, что назначен ответственным за мероприятие.
- **Укажите должность. *Для чего?***
 - Поскольку люди часто меняют должность и, следовательно, круг обязанностей в рамках проекта, укажите должность ответственного

5 колонка: Ответственные лица

Индикатор	Определение индикатора/ единица измерения	Методы/ источники сбора данных	Периодичность и график	Ответственные лица	Использование информации/ аудитория
-----------	---	--------------------------------	------------------------	--------------------	-------------------------------------

Конечный результат 2.1.:Снижено проявление рискованного поведения в плане заражения ВИЧ-инфекцией среди молодежи

Индикатор 2.1.а: % молодых людей, которые успешно прошли профилактические тренинги и утверждают, что имеют навыки безопасного поведения и готовы их применять на практике	<p>Молодые люди – подростки и студенты в возрасте 14-25 лет, проживающие в г.Н</p> <p>Профилактические тренинги – тренинги, по утвержденной программе КК «профилактика ВИЧ-инфекции среди молодежи» длительностью не менее 8 часов</p> <p>Навыки безопасного поведения: умение сказать нет, умение купить презерватив, умение пользоваться презервативом....</p> <p>Числитель: # молодых людей из числа участников тренингов, которые говорят о том, что имеют навыки безопасного поведения и готовы их применять на практике.</p> <p>Знаменатель: # молодых людей, участвующих в опросе из числа участвующих в тренинге.</p>	Опрос проводится среди всех участников тренингов	После каждого тренинга	Координатор проекта, тренеры	
--	---	--	------------------------	-------------------------------------	--

4 и 5 колонки: Периодичность/график Ответственные лица ЗАДАНИЕ ДЛЯ УЧАСТНИКОВ:



1. Определите, как часто будут собираться данные по индикаторам?
2. Каковы основные сроки разработки инструментов, и/или даты для начала и завершения сбора данных?
3. Кто будет отвечать за сбор и анализ данных?

6 колонка: Использование информации/аудитория

Эта колонка определяет :

1. Для чего будут использованы данные по индикатору?

- Мониторинг программы.
- Измерение воздействия (оценка).
- Отчет для доноров.
- Информирование широкой общественности.

2. Для кого предназначены данные по индикатору?

- Внутренней или внешней аудитории?
- Программной команды и/или высшего руководства.
- Других заинтересованных сторон (бенефициары, доноры, партнеры и т.д.).

6 колонка: Использование информации/аудитория

Примеры использования информации:

- Мониторинг реализации проекта/программы
- Оценка воздействия для обоснования мер
- Извлечение уроков на будущее для повышения эффективности работы организации и обмена знаниями
- Оценка соблюдения требований доноров/законодательства
- Представление отчетности руководству/лицам, ответственным за разработку политики, донорам
- Отчетность перед получателями помощи, донорами, партнерами
- Информирование через СМИ
- Мобилизация ресурсов

6 колонка: Использование информации/аудитория

•2.1.a % молодых людей, которые успешно прошли профилактические тренинги и утверждают, что имеют навыки безопасного поведения и готовы их применять на практике

Информация будет использована для:

1. Мониторинга проекта
2. Оценки проекта
3. Отчета перед высшим руководством штаб-квартиры НО КК/КП и МФОККиКП, донорами, широкой общественностью, правительством (министерством) и бенефициарами.

6 колонка: Использование информации/аудитория

Индикатор	Определение индикатора/ единица измерения	Методы/ источники сбора данных	Периодичность и график	Ответственные лица	Использование информации/ аудитория
-----------	---	--------------------------------	------------------------	--------------------	-------------------------------------

Конечный результат 2.1.:Снижено проявление рискованного поведения в плане заражения ВИЧ-инфекцией среди молодежи

Индикатор 2.1.а: % молодых людей, которые успешно прошли профилактические тренинги и утверждают, что имеют навыки безопасного поведения и готовы их применять на практике	<p>Молодые люди – подростки и студенты в возрасте 14-25 лет, проживающие в г.Н</p> <p>Профилактические тренинги – тренинги, по утвержденной программе КК «профилактика ВИЧ-инфекции среди молодежи» длительностью не менее 8 часов</p> <p>Навыки безопасного поведения: умение сказать нет, умение купить презерватив, умение пользоваться презервативом....</p> <p>Числитель: # молодых людей из числа участников тренингов, которые говорят о том, что имеют навыки безопасного поведения и готовы их применять на практике.</p> <p>Знаменатель: # молодых людей, участвующих в опросе из числа участвующих в тренинге.</p>	Опрос проводится среди всех участников тренингов	После каждого тренинга	Координатор проекта, тренеры	<p>Мониторинг проекта</p> <p>Оценка проекта</p> <p>Отчетность</p>
--	---	--	------------------------	------------------------------	--

6 колонка: Использование информации/аудитория

ЗАДАНИЕ ДЛЯ УЧАСТНИКОВ:



1. Для чего будут использованы данные по индикатору?
2. Для кого предназначены данные по индикатору?

ТАБЛИЦА ОТСЛЕЖИВАНИЯ ИНДИКАТОРОВ*

ТАБЛИЦА 5: Пример таблицы отслеживания индикаторов (за один квартал)*

Индикатор	Ситуация на начало проекта		Планный показатель на весь период реализации проекта	Статус выполнения на сегодняшний день	% от годового планового значения на сегодняшний день	Годовой плановый показатель	Статус выполнения на данный период года	% от годового планового значения на сегодняшний день	Отчетный период Q1		
	Дата	Значение							Планный показатель	Фактическое значение	% от планового значения
1а. Число сообществ, участвующих в проведении ежеквартальной оценки уязвимости и потенциала (ОУП).	Май 2011	0	50	Б	10%	20	Б	25%	10	Б	50%

ВНИМАНИЕ:

- **Плановое значение должно быть!**
- **Если величина отклонения от планового значения превышает 10%, это требует объяснений в отчетах!**

**Κοφε-κοφε-κοφε!
Χочу-хочу-хочу!!!!**



ОТЧЕТНОСТЬ – ВАЖНЕЙШАЯ ЧАСТЬ МИО!



КРИТЕРИИ КАЧЕСТВА ОТЧЕТОВ:

- **Актуальность и полезность** – только то, что необходимо
- **Своевременность** – информация - «скоропортящийся продукт»
- **Полнота** – столько, сколько необходимо
- **Надежность** – только подтвержденные данные
- **Простота и удобство использования** – ясный, краткий, доступный для понимания
- **Рентабельность** – время и деньги



График предоставления отчетности – ценный инструмент!

График предоставления отчетности				
Тип отчета/ событие	Периодичность (сроки)	Аудитория/цель	Ответственный	Формат/сфера назначения

ОТЧЕТНОСТЬ

Внутренняя отчетность	Внешняя отчетность
Целевая аудитория	
Команда сотрудников проекта/программы и организация-исполнитель	Заинтересованные стороны вне команды сотрудников проекта и организации-исполнителя (доноры, бенефициары, партнеры, международные организации и правительства, фонды)
Основное назначение	
Информирование лиц, ответственных за управление проектом и принятие решений по проекту (отчетность по результатам мониторинга)	Подотчетность, обеспечение доверия, сбор средств, освещение проблем и способов их разрешения
Периодичность	
По потребностям проекта	Реже, периодически

Внутренняя отчетность	Внешняя отчетность
Содержание	
<p>Детальное, расширенное, для удовлетворения различных управленческих запросов</p>	<p>Сжатое, в виде выдержек из внутренних отчетов. Построено на основании требований целевой аудитории</p>
Форма представления	
<p>Определяется командой проекта и служит укреплению организационной культуры проекта</p>	<p>Определяется внешними требованиями или предпочтениями целевой аудитории</p>

Информационные потоки в системе отчетности по проекту



ОРГАНИЗАЦИЯ ОТЧЕТНОСТИ В ПРОГРАММЕ "ПОМОЩЬ И ПОДДЕРЖКА ЛЮДЕЙ, ЖИВУЩИХ С ВИЧ" *

	<i>форма</i>	<i>источник информации</i>	<i>место заполнения</i>	<i>время заполнения</i>	<i>исполнитель</i>	<i>ответственный</i>	<i>когда сдать</i>	<i>периодичность сдачи</i>	<i>кому сдать</i>	<i>место хранения</i>
г о р я ч а я л и н и я	журнал регистрации звонков на горячую линию	клиент горячей линии	стол горячей линии	во время консультации, либо после	консультант горячей линии	консультант	после окончания смены	ежедневно	консультанту	папка горячая линия
	Ежемесячный отчет о регистрации звонков на горячую линию	журнал регистрации звонков на горячую линию	ПК	последний день месяца	консультант	консультант	последний день месяца	ежемесячно	КМиО	папка месячные отчеты
	анализ звонков на горячую линию	Ежемесячный отчет о регистрации звонков на горячую линию	ПК КМиО	1 число следующего месяца	КМиО	КМиО	до 5 числа каждого месяца	ежемесячно	менеджер	папка месячные отчеты

Периодичность отчетов

- Ежедневно
- Еженедельно
- Ежемесячно
- Ежеквартально
- Итоговый отчет



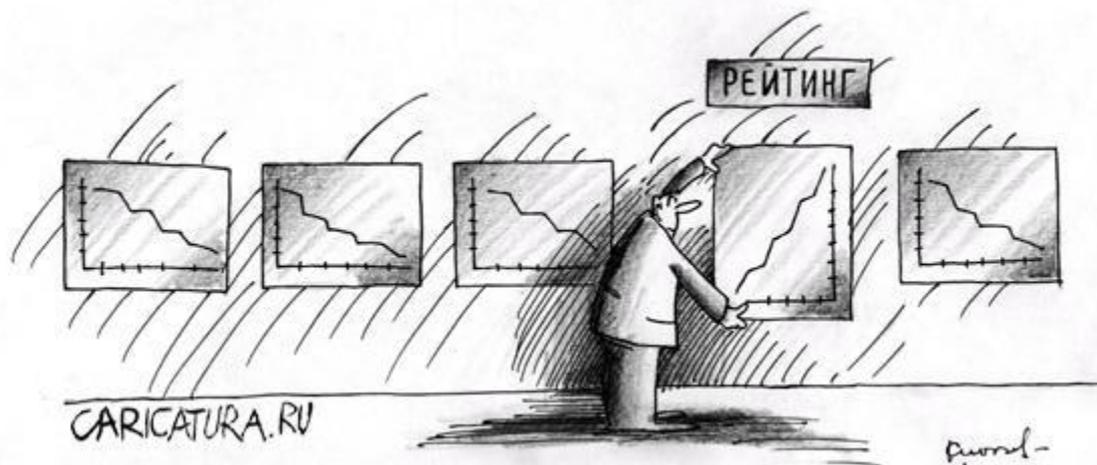
Рекомендации по составлению отчетов

- Заранее запланируйте написание отчета и отведите на это достаточно времени
- Привлекайте к отчету других сотрудников. Но ответственность должен нести один человек.
- Переведите отчет на соответствующих язык
- Включите в отчет раздел «Резюме» или «Обзор проекта» с кратким описанием хода выполнения проекта и выделением основных вопросов/мероприятий, которые требуют внимания
- Излагайте свои мысли ясно, сжато, избегая длинных предложений, употребления профессионального языка, избыточных статистических данных и специальных технических терминов.



Рекомендации по составлению отчетов

- Посвятите один из разделов отчета определению конкретных действий, которые необходимо предпринять по итогам отчета и с учетом выработанных рекомендаций, а также круга ответственных лиц и сроков выполнения этих действий.
- Используйте форматирование (жирный шрифт или подчеркивание) для выделения ключевых моментов
- Используйте графики, фотографии, цитаты и примеры в качестве пояснения к представленной информации
- Будьте точны, уравновешенны и беспристрастны



Рекомендации по составлению отчетов



- Используйте логическое разбиение на разделы для структурирования и организации содержания отчета
- Избегайте ненужной информации и лишних слов
- Придерживайтесь принятых МФОККиКП и донором форматов и руководящих указаний, касающихся стиля и использования терминологии, и надлежащим образом используйте эмблемы МДККиКП.
- Проверяйте орфографию и пунктуацию.

Форматы отчетов

- Отчеты специалистов
- Ежемесячный отчет по проекту
- Квартальный отчет по проекту



ПОЛЮБИТЕ МИО, И ОН ПОЛЮБИТ ВАС!



СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ! ДО НОВЫХ ВСТРЕЧ!



РОССИЙСКИЙ КРАСНЫЙ КРЕСТ
РЕСУРСНЫЙ ЦЕНТР
по вопросам ВИЧ-инфекции и туберкулеза

г. Москва, 117036,
Черемушкинский проезд, дом 5,
тел. (+7)4991261751,
e-mail: tb@redcross.ru
www.redcross.ru

Группа технической поддержки РЦ РКК,
Россия, г. Иркутск, 664005,
ул.2 Железнодорожная,9,
тел./факс +7 (3952) 38 25 57,
e-mail: hivirk@mail.ru ,
www.redcross-irkutsk.org